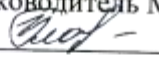


ФИЛИАЛ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ
"ЧЕРНОГОРСКИЙ ГОРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ"

РАССМОТРЕНО
на заседании МО преподавателей
Руководитель МО
 Блажко И.В.
(протокол № 4 от 27 июня 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР
 О.В. Лапса
«28» июня 2024г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.05 «Основы трудового законодательства и технология трудоустройства»

*«обще профессионального цикла»
основной образовательной программы*

по профессии:

21.01.08 Машинист на открытых горных работах

2 курс

Разработала: преподаватель
Чекамеева Ю.В.

с. Бея, 2024г.

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3
ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ	4
РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ.....	8
ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	10
ЛИТЕРАТУРА	11

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа учебной дисциплины ОП.05 «Основы трудового законодательства и технология трудоустройства» предназначена для изучения в Филиале ГБПОУ РХ «Черногорский горно-строительный техникум», реализующем образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной образовательной программы СПО на базе основного общего образования при подготовке квалифицированных рабочих и служащих.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины ОП.05 «Основы трудового законодательства и технология трудоустройства», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259)

Целью обучения учебной дисциплины ОП.05 «Основы трудового законодательства и технология трудоустройства» в является формирование у обучающихся основ трудового законодательства, востребованной в повседневной жизни и профессиональной деятельности выпускника СПО.

Задачами обучения основам трудового законодательства и технология трудоустройства, направленными на достижение цели являются:

- освоение обучающимися системы знаний о трудовом законодательстве в жизни общества как об области своей жизнедеятельности и о месте в ней отрасли своей специализации;
- овладение умением находить, анализировать и эффективно использовать актуальную информацию о законах
- развитие мышления, умения принимать рациональные решения при ограниченности ресурсов;
- формирование готовности использовать приобретенные знания в последующей трудовой и предпринимательской деятельности
- формирование способности ориентироваться в текущей российском и мировом законодательстве;

Учебная дисциплина ОП.05 «Основы трудового законодательства и технология трудоустройства» учитывает наличие дисциплин социально-гуманитарного цикла, что позволяет формировать у обучающихся современную социальную картину мира, необходимую и достаточную для успешной социализации в обществе. В программу включено содержание, направленное на формирование у обучающихся компетенций, необходимых для качественного освоения основной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

Программа учебной дисциплины «Основы трудового законодательства и технология трудоустройства» уточняет содержание учебного материала, последовательность его изучения, распределение учебных часов, тематику индивидуальных проектов, виды самостоятельных работ с учетом специфики программ подготовки специалистов среднего звена, осваиваемой специальности.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В Филиале ГБПОУ РХ «Черногорский горно-строительный техникум», реализующем образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ООП СПО на базе основного общего образования, изучение основ трудового

законодательства и технология трудоустройства» имеет свои особенности в зависимости от профиля профессионального образования. Это выражается в содержании обучения, количестве часов, выделяемых на изучение отдельных тем программы, глубине их освоения обучающимися, объеме и характере практических занятий, видах внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.

Программой предусмотрена внеаудиторная самостоятельная работа, включающая подготовку рефератов, докладов, написание эссе и др.

Изучение дисциплины ОП.05 «Основы трудового законодательства и технология трудоустройства» завершается подведением итогов в форме дифференцированного зачета в рамках промежуточной аттестации обучающихся в процессе освоения ООП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования. Общие компетенции, предусмотренные рабочей программой дисциплины финансовая грамотность, считаются сформированными при прохождении обучающимися промежуточной аттестации.

МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

Общеобразовательная дисциплина ОП. 05 «Основы трудового законодательства и технология трудоустройства» является частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 21.01.08 Машинист на открытых горных работах. Программа предназначена для изучения трудового законодательства в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования при подготовке квалифицированных рабочих, служащих

На изучение дисциплины «Основы трудового законодательства и технология трудоустройства» отводится 48 час , из которых 20 часов практических работ.

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются дисциплинарные результаты базового уровня в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования.

Предметные результаты:

- сформированность системы знаний об трудовом законодательстве в жизни общества; как пространстве, в котором осуществляется взаимосвязь индивидов, семей, отдельных предприятий и государства;
- понимание сущности законодательства, его роли в социальном развитии общества;
- умение ориентироваться в текущих трудовых спорах в организации;
- сформированность представлений об трудовом законодательстве как системе теоретических и прикладных наук;
- владение навыками поиска информации о востребованных профессиях в различных источниках, включая Интернет; умение различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать трудовой кодекс для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни;
- способность к личностному самоопределению и самореализации в трудовой деятельности, в том числе в области предпринимательства; знание особенностей современного рынка труда, владение этикой трудовых отношений;
- понимание значения этических норм и нравственных ценностей в трудовой деятельности отдельных людей и общества;
- сформированность уважительного отношения к чужой собственности;

- умения принимать рациональные решения в условиях относительной ограниченности доступных ресурсов, оценивать и принимать ответственность за их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом;

- сформированность системы знаний об институциональных преобразованиях российского законодательства при переходе к рыночной системе, динамике основных макроэкономических показателей и современной ситуации в России

- уметь ориентироваться в текущих трудовых событиях в России.

Метапредметные результаты:

- применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-трудовых ролей

- выявлять, эффективно искать и обрабатывать актуальную информацию в различных источниках для решения практических задач в реальной жизни, учебной и профессиональной деятельности;

- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

- прогнозировать, оценивать и принимать ответственность за возможные последствия принимаемых решений для себя, своего окружения и общества в целом.

Личностные результаты:

- проявлять гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

- реализовывать требования профессиональной этики и этики трудовых отношений;

- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования на основе принципов рационального поведения;

- ориентироваться в текущем трудовом законодательстве в России и в мире.

Формировать **общие компетенции** обучающихся:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по трудовому законодательству в различных жизненных ситуациях

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК. 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК. 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 «ОСНОВЫ ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ТЕХНОЛОГИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВА»

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	48
в т.ч.	
теоретические занятия	26
практические занятия	20
Промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета	2

2.2. Содержание учебной дисциплины

1. Трудовое право и его место в общей системе права – 19 часов

Труд и его роль в жизни человека и общества. Понятие трудового права и его место в общей системе права. Предмет трудового права: трудовые отношения работников и иные непосредственно связанные с ними отношения. Цели и задачи трудового законодательства. Источники трудового права.

Субъекты трудового права. Понятие и классификация субъектов трудового права, их виды.

2. Трудовой договор. - 10 часов.

Понятие и стороны трудового договора. Роль и значение трудового договора в современных условиях.

Содержание трудового договора: а) условия трудового договора, определяемые соглашением сторон; б) условия трудового договора, вытекающие из Трудового кодекса РФ, федеральных законов, и иных нормативных правовых актов

Заключение трудового договора. Вступление трудового договора в силу. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора

3. Рабочее время и время отдыха – 6 часов

Понятие рабочего времени и значение его правового регулирования. Виды рабочего времени.

Понятие и виды рабочей недели, рабочей смены, рабочего дня. Нормальная и сокращенная продолжительность рабочего дня, неполное рабочее время.

Понятие времени отдыха. Виды времени отдыха: перерывы для отдыха и питания; еженедельный непрерывный отдых; выходные дни; нерабочие праздничные дни, отпуска.

4. Заработная плата - 4 часа

Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Формы 2 2 плата. оплаты труда. Установление минимальной заработной платы. Системы заработной платы: сдельная, повременная и их разновидности. Стимулирующие выплаты. Оплата труда при отклонениях от установленных нормальных условий труда. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику.

5. Технология трудоустройства - 6 часов

Источники поиска работы. Составление резюме. Собеседование: понятие, значение в трудоустройстве, виды собеседования. «Презентация» специалиста во время собеседования

Примерные темы практических работ:

1. Трудовое право
2. Понятие трудового права и его место в общей системе права
3. Субъекты трудового права Увеличение доходов с использованием услуг финансовых организаций
4. Профсоюзы и их роль в трудовом законодательстве.
5. Право профсоюзов на осуществление контроля за соблюдением трудового законодательства
6. Трудовой договор
7. Заключение трудового договора
8. Рабочее время и время отдыха.
9. Основные государственные гарантии по оплате труда работников.
10. Понятие, причины и виды трудовых споров.

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№ урока	Наименование разделов и тем	Максим. учебная нагрузка студента (час)	Кол-во обязательной аудиторной учебной нагрузки при очной форме обучения, часы	
			Теоретических	практ. и семинарские занятия
	Трудовое право и его место в общей системе права	19	10	9
1-2	Трудовое право: предмет, метод, система и источники.	2	2	
3-4	Труд и его роль в жизни человека и общества	2	2	
5-6	Труд самостоятельный и труд наёмный.	2	2	
7-9	Практическая работа № 1 Основные права и обязанности работника и работодателя.	3		3

10-12	Практическая работа № 2 Роль труда в жизни общества.	3		3
13-14	Понятие и классификация субъектов трудового права.	2	2	
15-16	Трудовое право	2	2	
17-19	Практическая работа № 3 «Субъекты трудового права»	3		3
	2. Трудовой договор	10	7	3
20	Трудовой договор	1	1	
21-22	Стороны трудового договора.	2	2	
23-24	Содержание трудового договора.	2	2	
25-26	Обязанности работодателя, работника.	2	2	
27-29	Практическая работа № 4 Трудовой договор	3		3
	3. Рабочее время и время отдыха	6	4	2
30	Понятие рабочего времени и значение его правового регулирования.	1	1	
31-32	Рабочее время и время отдыха	2	2	
33-34	Практическая работа № 5 Рабочее время и время отдыха.	2		2
35	Рабочее время несовершеннолетних сотрудников	1	1	
	4. Заработная плата	4	2	2
36	Основные государственные гарантии по оплате труда работников.	1	1	
37-38	Практическая работа № 6 «Заработная плата, гарантии и виды трудовых споров»	2		2
39	Заработная плата	1	1	
	5. Технология трудоустройства	7	3	4
40	Источники поиска работы.	1	1	
41	Резюме: понятие, цель, структура, требования	1	1	
42	Собеседование: понятие, значение в трудоустройстве, виды собеседования	1	1	
43-46	Практическая работа № 7 Технология трудоустройства	4		4

47 - 48	6. Дифференцированный зачет	2		
	ИТОГО:	48	28	20

ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Содержание обучения	Характеристика основных видов деятельности студентов (на уровне учебных действий)
Трудовое право	Правильно употреблять основные правовые понятия и категории трудового права (трудовое право, трудовые отношения, работник, работодатель, трудовой договор, рабочее время, время отдыха, заработная плата; коллективный договор, трудовой спор);
Трудовой договор	Характеризовать: порядок заключения и расторжения трудового договора; основные права и обязанности работника; основные права и обязанности работодателя; правовой статус безработного; требования охраны труда; механизм защиты трудовых прав работника;
Рабочее время и время отдыха	Различать: отдельные виды гарантий и компенсаций; виды рабочего времени и времени отдыха;
Заработная плата	Понятие и системы заработной платы. Правовое регулирование заработной платы. Тарифная система, надбавки и доплаты. Порядок выплаты заработной платы.
Технология трудоустройства	Источники поиска работы. Составление резюме. Собеседование: понятие, значение в трудоустройстве, виды собеседования. «Презентация» специалиста во время собеседования

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы трудового законодательства и технология трудоустройства»

Для освоения программы учебной дисциплины «Основы трудового законодательства и технология трудоустройства», реализующем образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ООП СПО на базе основного общего образования, предусмотрен учебный кабинет НАЗВАНИЕ. Помещение кабинета удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02) и оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения:

1. Наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов и др.)
2. Информационно-коммуникативные средства: ПК
3. Комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности.
4. Библиотечный фонд.

В библиотечный фонд входят учебники и учебно-методические комплекты (УМК), обеспечивающие освоение учебной дисциплины « Финансовая грамотность», рекомендованные или допущенные для использования в

профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования. Библиотечный фонд дополнен энциклопедиями, справочниками, трудовым кодексом

Учебный кабинет оснащен техническими средствами и имеется возможность обеспечить свободный доступ в Интернет во время учебного занятия (в период внеучебной деятельности обучающихся):

1. Компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

В процессе освоения программы учебной дисциплины Основы трудового законодательства и технология трудоустройства обучающиеся имеют возможность доступа к электронным учебным материалам, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам, практикумам, тестам и др.), сайтам государственных, муниципальных органов власти.

ЛИТЕРАТУРА

Для обучающихся

Основные источники:

1. Шкатулла В.И. Основы правовых знаний: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / В.И. Шкатулла, В.В. Шкалулла, М.В. Сытинская ; под ред. В.И. Шкатуллы. – 9-е изд., перераб., – М. : Издательский центр «Академия», 2013.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации. Комментарий к последним изменениям. / Под ред. Г.Ю. Касьяновой. – М.: АБАК, 2012

Дополнительные источники:

1. Румынина В.В. Основы права: Учебник /В.В.Румынина. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ФОРУМ, 2014. – 256 С. – (Профессиональное образование)
2. Певцова Е.А. Право. Основы правовой культуры, М.,
3. Трудовой кодекс Российской Федерации
4. Конституция РФ

Для преподавателей

1. Казанцев С.Я. Основы права учебник - М. Академия 2017г.,
2. Трудовой кодекс РФ с изменениями и дополнениями № 197-ФЗ (ТК РФ)– М.,
3. Яковлев А.И. Основы правоведения. Учебник для учащихся НПО – М., 2017г.,

Интернет-ресурсы

1. ru.wikipedia.org/wiki/Трудовое_право