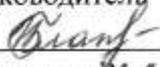


ФИЛИАЛ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ
"ЧЕРНОГОРСКИЙ ГОРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ" С. БЕЯ

РАССМОТРЕНО
на заседании МО преподавателей
Руководитель МО
 И.В. Блажко
(протокол № 5 от 26 июня 2025 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР
 О.В. Лапса
«27» июня 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ДОД .02 «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»
Общеобразовательного учебного цикл
основной образовательной программы
по профессии:
35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства

1 курс

Разработала: преподаватель
Любященко Елена Викторовна

Бея, 2025 г

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ЭЛЕКТИВНОГО УЧЕБНОГО КУРСА ДОД .02 «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

1.1. Область применения программы

Программа дополнительной общеобразовательной дисциплины ДОД .02 «Психология общения» является частью формируемой участниками образовательных отношений в общеобразовательном цикле основной образовательной программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессии 35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Рабочая программа дополнительной общеобразовательной дисциплины ДОД .02 «Психология общения» предназначена для изучения в Филиале ГБПОУ РХ «Черногорский горно-строительный техникум», реализующем основную образовательную программу СПО по профессии 35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства. Дополнительная общеобразовательная дисциплина ДОД.02 «Психология общения» изучается в разделе дисциплин, формируемых участниками образовательных отношений в общеобразовательном цикле.

В программу дополнительной общеобразовательной дисциплины ДОД .02 «Психология общения» включено содержание, направленное на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, необходимых для качественного освоения основной образовательной программы СПО.

Программа дополнительной общеобразовательной дисциплины ДОД .02 «Психология общения» уточняет содержание учебного материала, последовательность его изучения, распределение учебных часов. Изучение учебной дисциплины завершается подведением итогов в форме дифференцированного зачета в рамках промежуточной аттестации обучающихся.

1.3. Цели и задачи элективного учебного курса:

Изучение дополнительной общеобразовательной дисциплины ДОД .02 «Психология общения» способствует формированию у обучающихся следующих:

Знать:

- основные понятия: «психология», «ощущение», «восприятие», «внимание», «память», «воображение», «мышление», «эмоции», «воля», «личность», «темперамент», «характер», «способность», «деятельность», «конфликт»;
- о роли ощущений, восприятия, памяти, внимания, воображения, мышления, эмоций, воли в профессиональной деятельности;
- личность, темперамент, характер, способности в профессиональной деятельности;
- процесс общения в профессиональной деятельности;
- конфликты в профессиональной деятельности, причины их возникновения;
- понятия «этика», «мораль», «добро и зло», «этикет» «манеры».
- о роли этики, морали, добра и зла в профессиональной деятельности.
- связь этикета с профессиональной этикой, его роль в профессиональной деятельности;
- основные моральные принципы и нормы нравственного поведения человека.

Уметь:

- пользоваться правилами поведения в условиях конфликта;
- преодолеть конфликтную ситуацию;
- использовать особенности речевого поведения (голос, манера речи, скорость речи, громкость голоса, произношение слов, артикуляция, окраска звучания голоса ритмично говорение) в профессиональной деятельности;
- использовать правила подбора одежды в профессиональной деятельности.

Владеть:

- способностью определять индивидуальную траекторию развития, способствующую оптимальным взаимоотношениям с другими людьми;

- способностью соблюдать принципы делового общения, правила ведения дискуссий и публичного выступления;
- способностью использовать соответствующей ситуации стиль управления.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ЭЛЕКТИВНОГО УЧЕБНОГО КУРСА

ДОД. 02 «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

2.1 Объем и виды учебной работы

Вид работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	36
Обязательная аудиторная нагрузка	36
В том числе:	
Практические работы	18
Промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета	

2.2 Содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов
Введение		1
Введение в учебную дисциплину	Содержание учебного материала	1
	Назначение элективного учебного курса «Психология общения». Основные понятия. Роль общения в профессиональной деятельности. Общение – основа человеческого быта. Виды, функции, структура, средства общения. Общение в системе общественных и межличностных отношений.	
Раздел 1. Психологические стороны делового общения		16
Тема 1.1. Перцептивная функция общения	Содержание учебного материала	2
	Структура общения: общение как понимание людьми друг друга. Перцептивный аспект общения. Механизмы восприятия человека человеком. Идентификация, как механизм (способ) понимания другого человека. Рефлексия, как восприятие другого человека. Стереотипизация – третий механизм восприятия человека человеком.	
	Практическая работа №1	2
	«Общение как восприятие людьми друг друга» (перцептивная сторона общения)	
Тема 1.2. Интерактивная сторона общения	Содержание учебного материала	2
	Структура общения: общение как взаимодействие. Социальный контроль и социальные нормы при межличностном взаимодействии. Роли и ролевые ожидания в процессах общения. Такт в общении. Бестактность, как деструкция ожиданий в процессе общения. Психологический контакт в общении.	
	Практическая работа 2	2

		Методы исследования общения (Трасактный анализ общения, оценка самоконтроля в общении)	
Тема 1.3. Общение как коммуникация		Содержание учебного материала	2
		Понятие «коммуникативные барьеры». Барьеры непонимания. Семантический барьер непонимания. Стилистический барьер непонимания. Фонетический барьер непонимания. Логический барьер непонимания. Барьеры социально-культурного различия. Барьеры отношения. Барьеры техники и навыков общения. Причины, по которым люди плохо воспринимают обращённую к ним речь. Трудности в передаче информации.	
		Практические работа 3	2
		Методы исследования особенностей невербального общения	
Тема 1.4. Успех делового общения		Содержание учебного материала	2
		Нравственные основы общения. Понятия этика и мораль. Этические принципы делового общения. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Средства делового общения. Деловое общение как процесс развития деловых контактов между людьми. Имидж как средство делового общения	
		Практические работа 4	2
		«Методы исследования общения» (навыки ведения диспута, развитие навыков публичного выступления, на умение аргументировать и убеждать)	
Раздел 2. Проявление индивидуальных особенностей личности в общении			8
Тема 2.1. Темперамент личность		Содержание учебного материала	2
		Личность: понятие, структура, самопознание личности. Психологическая защита личности. Понятие о способностях и задатках. Влияние способностей на результаты профессиональной деятельности. Темперамент: понятие, виды (холерический, сангвинический, флегматический, меланхолический). Свойства темперамента: экстраверсия, интроверсия, стабильность, реактивность, активность, пластичность.	
		Практические работа 5	2
		«Определение типа темперамента и характерологических особенностей»	
Тема 2.2. Характер человека		Содержание учебного материала	2
		Характер: определение, типология, формирование. Оценочные уровни характера: интеллектуальный, эмоциональный, нравственный. Темперамент и характер. Влияние характера на процесс и оценку результатов трудовой деятельности. Черты характера, способствующие и препятствующие работе человека в сфере общественного питания.	
		Практическая работа 6	2
		«Невербальные формы общения».	
Раздел 3. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения			10
Тема 3.1. Конфликт: его сущность		Содержание учебного материала	2
		Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. Стратегия разрешения конфликтов. Виды конфликтов. Пути	

		разрешения конфликтов. Компромисс и пути его достижения. Типология конфликтов, сфер их действия, стилей их разрешения и конфликтных личностей.	
		Практическая работа 7	2
		«Конфликт: его сущность и основные характеристики»	
Тема	3.2.	Содержание учебного материала	
Стратегия поведения в конфликте	в	Стратегия поведения в конфликте рассматривается как ориентация личности (группы) по отношению к конфликту, установка на определенные формы поведения в ситуации конфликта. В основе этой модели лежат ориентации участников конфликта на свои интересы и интересы противоположной стороны. Приспособление, соперничество, компромисс, сотрудничество. Уход от конфликта.	1
		Практическая работа 8	2
		«Самодиагностика по тесту К. Томаса «Способы поведения в конфликтной ситуации»	
Тема	3.3.	Содержание учебного материала	1
Правила поведения в конфликте	в	Правило справедливого отношения к инициатору конфликта. Конструктивные и деструктивные конфликты. Способы управления конфликтами. Переговоры. Способы устранения и урегулирования конфликтов в деловом общении.	
		Практическая работа 9	2
		«Правила поведения в конфликтах»	
Дифференцированный зачет		Итоговое тестовое задание	1
Итого:			36
теоретических			18
практических и лабораторных			18

3 ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№ урока	Название разделов и тем	Макс. учебн. нагрузка (час)	Кол-во обязательной аудиторной учебной нагрузки при очной форме обучения, часы	
			Теоретические	Лабораторные и практические занятия
1	2	3	5	6
Введение		1	1	0
1	Введение	1	1	0
Раздел 1. Психологические стороны делового общения		16	8	8
2 -3	Тема 1.1. Перцептивная функция общения	2	2	0

4 - 5	Практическое работа 1 «Общение как восприятие людьми друг друга» (перцептивная сторона общения)	2	0	2
6 - 7	Тема 1.2. Интерактивная сторона общения	2	2	0
8 - 9	Практическая работа 2 Методы исследования общения (Трасактный анализ общения, оценка самоконтроля в общении)	2	0	2
10 - 11	Тема 1.3. Общение как коммуникация	2	2	0
12 - 13	Практические работа 3 Методы исследования особенностей невербального общения	2	0	2
14 - 15	Тема 1.4. Успех делового общения	2	2	0
16 - 17	Практические работа 4 «Методы исследования общения»	2	0	2
Раздел 2. Проявление индивидуальных особенностей личности в общении		8	4	4
18 - 19	Тема 2.1. Темперамент личность	2	2	0
20 - 21	Практические работа 5 «Определение типа темперамента и характерологических особенностей»	2	0	2
22 - 23	Тема 2.2. Характер человека	2	2	0
24 - 25	Практическая работа 6 «Невербальные средства общения»	2	0	2
Раздел 3. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения		10	4	6
26-27	Тема 3.1. Конфликт: его сущность	2	2	0
28-29	Практическая работа 7 «Конфликт: его сущность и основные характеристики»	2	0	2
30	Тема 3.2. Стратегия поведения в конфликте	1	1	0

31-32	Практическая работа 8 «Самодиагностика по тесту К. Томаса «Способы поведения в конфликтной ситуации»	2	0	2
33	Тема 3.3. Правила поведения в конфликте	1	1	0
34 - 35	Практическая работа 9 «Правила поведения в конфликтах»	2	0	2
36	Итоговое тестовое задание: Дифференцированный зачет	1	1	0
ИТОГО:		36	18	18

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ЭЛЕКТИВНОГО УЧЕБНОГО КУРСА ДОД.02 «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

4.1. Для реализации программы ДОД.02 «Психология общения» предусмотрены следующие специальные помещения:

Помещение кабинета удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02) и оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения:

- учебным оборудованием (доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), шкафами для хранения раздаточного дидактического материала и др.);

(УМК; наглядные пособия; экранно-звуковые пособия; комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности; библиотечный фонд и др.).

Учебный кабинет оснащен техническими средствами и имеется возможность обеспечить свободный доступ в Интернет во время учебного занятия:

- техническими средствами обучения (компьютером, средствами аудиовизуализации, мультимедийным проектором);
- наглядными пособиями (натуральными образцами продуктов, муляжами, плакатами, DVD фильмами, мультимедийными пособиями)

В процессе освоения программы ДОД.02 «Психология общения» обучающиеся имеют возможность доступа к электронным учебным материалам, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам, практикумам, тестам и др.), сайтам государственных, муниципальных органов власти.

4.2. Информационное обеспечение реализации программы элективного учебного курса

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

4.2.1. Печатные издания

1. «Деловая культура и психология общения» Шеламова Г.М., - 11-е изд., стер. - М: Издательский центр «Академия», 2013. – 192 с.

2. «Психология общения» учебник /Л.Д. Столяренко, С.И. Самыгин. – Изд. 8-е. Ростов н/Д: Феникс, 2022. - 317 с. –(СПО)

3. «Психология делового общения» С.И. Самыгин. – Ростов н/Д: Феникс, 2020. - 298 с. – (СПО)

4.2.2. Электронные издания и электронные ресурсы

1. <http://www.wearefeelgood.ru/liba/eBook-1-116.html>

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ЭЛЕКТИВНОГО УЧЕБНОГО КУРСА

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
<p>Знать :</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия: «психология», «ощущение», «восприятие», «внимание», «память», «воображение», «мышление», «эмоции», «воля», «личность», «темперамент», «характер», «способность», «деятельность», «конфликт»; - о роли ощущений, восприятия, памяти, внимания, воображения, мышления, эмоций, воли в профессиональной деятельности; - личность, темперамент, характер, способности в профессиональной деятельности; - процесс общения в профессиональной деятельности; - конфликты в профессиональной деятельности, причины их возникновения; - понятия «этика», «мораль», «добро и зло», «этикет» «манеры». - о роли этики, морали, добра и зла в профессиональной деятельности. - связь этикета с профессиональной этикой, его роль в профессиональной деятельности; - основные моральные принципы и нормы нравственного поведения человека. 	<p>Например, «Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>Тестирование Наблюдение за выполнением практического занятия Оценка выполнения практической работы Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией. Самостоятельная работа.</p>
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться правилами поведения в условиях конфликта; - преодолеть конфликтную 	<p>«Отлично» - Последовательность действий продумана безусловно; выполнены правильно все</p>	<p>Тестирование Наблюдение за выполнением практического занятия</p>

<p>ситуацию;</p> <p>-использовать особенности речевого поведения (голос, манера речи, скорость речи, громкость голоса, произношение слов, артикуляция, окраска звучания голоса ритмично говорение) в профессиональной деятельности;</p> <p>- использовать правила подбора одежды в профессиональной деятельности.</p>	<p>задания.</p> <p>«Хорошо» - Последовательность действий хорошо продумана; выполнено правильно 80% предложенных заданий.</p> <p>«Удовлетворительно» - Последовательность действий продумана недостаточно; выполнено около половины предложенных заданий</p> <p>«Неудовлетворительно» - необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>Оценка выполнения практической работы</p> <p>Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией.</p> <p>Самостоятельная работа.</p>
---	---	---