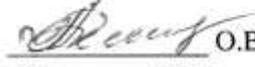


ФИЛИАЛ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ
"ЧЕРНОГОРСКИЙ ГОРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ"

РАССМОТРЕНО
на заседании МО преподавателей
Руководитель МО
 И.В. Блажко
(протокол № 5 от 26 июня 2025 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР
 О.В. Лапса
«27» июня 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Рабочая программа дисциплины

«ОП. 14 Информационные технологии в профессиональной деятельности»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	3
1. Общая характеристика	4
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	4
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	4
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	5
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	5
2.2. Содержание дисциплины	6
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	9
3.1. Материально-техническое обеспечение	9
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	9
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.10 Информационные технологии в профессиональной деятельности»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности»: формирование знаний в области теоретических и практических основ информатики и умений применять информационные технологии в профессиональной деятельности.

Дисциплина «ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<i>Код ОК</i>	Уметь	Знать
ОК 01- ОК 07, ОК 09, ОК 10	<ul style="list-style-type: none">– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;– выстраивать траектории профессионального и личностного развития;– организовывать работу коллектива и команды;– взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;– описывать значимость своей профессии;– презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии;– соблюдать нормы экологической безопасности;– определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности);– применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;– использовать современное программное обеспечение;– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные	<ul style="list-style-type: none">– психология коллектива;– психология личности;– основы проектной деятельности;– особенности социального и культурного контекста;– правила оформления документов;– сущность гражданско-патриотической позиции;– общечеловеческие ценности;– правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности;– правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;– основные ресурсы задействованные в профессиональной деятельности;– пути обеспечения ресурсосбережения;– современные средства и устройства информатизации;– порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;– основные общеупотребительные

	<p>и бытовые);</p> <ul style="list-style-type: none"> – понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. – работать в операционной системе; – работать с текстовым редактором; – работать с электронными таблицами; – использовать сетевые программные и технические средства в профессиональной деятельности; – выполнять работу с программными средствами повышения информационной безопасности; – работать с профессионально ориентированным программным обеспечением; – пользоваться средствами связи и техническими средствами, применяемыми для создания, обработки и хранения документов. 	<p>глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <ul style="list-style-type: none"> – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – особенности произношения; – правила чтения текстов профессиональной направленности. – общие принципы работы с оболочками разных операционных систем; – правила и методы подготовки, сохранения и редактирования текстовых документов в разных текстовых редакторах; – методы поиска необходимой информации, правила пользования основными службами глобальных сетей; – общий подход к организации размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации, защиты информации от несанкционированного доступа.
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах
Учебные занятия	48
Практических работ	36
Промежуточная аттестация в <i>форме диф.зачета</i>	2
Всего	48

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Введение.	Содержание	2	ОК 01- ОК 07, ОК 09, ОК 10
	Роль ИКТ в профессиональной деятельности. Правила техники безопасности и гигиенические требования при работе на ПК	2	
Раздел 1. Информационные технологии в профессиональной деятельности		46	
Тема 1.1 Операционная система и оболочки операционных систем	Содержание	3	
	1.Определение свойств ОС Windows.	<i>1</i>	
	2 Настройка параметров операционной системы	<i>1</i>	
	3 Сравнение параметров различных ОС	<i>1</i>	
Тема 1.2. Текстовые редакторы и электронные таблицы	Содержание		ОК 01- ОК 07, ОК 09, ОК 10
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	10	
	1.Стандартный набор операций с текстом.	<i>1</i>	
	2. Основы верстки текста	<i>1</i>	
	3. Использование ссылок в текстовом документе.	<i>1</i>	
	4. Настройка дополнительных параметров при создании текстового документа	<i>1</i>	
5. Стандартные операции по обработке электронной таблицей. Использование встроенных функций для профессиональных расчётов.	<i>1</i>		

	6. Использование графического представления данных для профессиональных расчётов.	1	
	7. Использование возможностей электронной таблицы для профессиональных расчётов.	1	
	8. Использование логических операций для профессиональных расчётов.	1	
	9. Создание интерактивного рецептурного справочника.	1	
	10. Создание интерактивного меню.	1	
Тема 1.3.	Содержание		
Основные методы обработки информации средствами СУБД	В том числе практических занятий и лабораторных работ	5	ОК 01- ОК 07, ОК 09, ОК 10
	1. Создание структуры и заполнение таблиц БД различными способами. Создание форм.	1	
	2 Создание схемы данных для связи нескольких таблиц.	1	
	3 Организация запросов.	1	
	4 Создание отчетов.	1	
	5 Создание БД профессиональной направленности.	1	
Тема 1.4.	Содержание		
Создание эффективной презентации	В том числе практических занятий и лабораторных работ	5	ОК 01- ОК 07, ОК 09, ОК 10
	1. Создание тематической презентации с использованием анимации и переходов.	1	
	2 Создание тематической презентации с использованием ссылок.	1	
	3 Использование OLE-объектов в презентации	1	
	4 Создание интерактивного плаката средствами презентации.	1	

	5 Создание интерактивного рецептурного справочника средствами презентации	1	
Тема 1.5. Информационные системы и программы профессиональной направленности	Содержание	2	ОК 01- ОК 07, ОК 09, ОК 10
	1.Характеристика и основные возможности программно-технологического комплекса «Технолог-кондитер»	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8	ОК 01- ОК 07, ОК 09, ОК 10
	1.Расчет и разработка ТТК, ТИ, РЦ на кондитерскую продукцию	2	
	2.Расчет и разработка ТТК, ТИ, РЦ на кулинарную продукцию.	2	
	3. Основные принципы автоматизации расчета калькуляции блюд в программе Kitchen.	2	
4. Калькуляции блюд в программе Kitchen	2		
Тема 1.6. Глобальная сеть Интернет	Содержание	4	ОК 01- ОК 07, ОК 09, ОК 10
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	1.Анализ возможностей различных браузеров.	1	
	2 Правила создания запросов в различных поисковых системах.	1	
	3 Обзор сервисов облачных технологий.	1	
4 Использование облачных технологий в профессиональной деятельности	1		
Тема 1.7. Создание сайта	Содержание		ОК 01- ОК 07, ОК 09, ОК 10
	Основы создания сайта. Создание HTML-документа	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	1 Обзор WEB - конструкторов для создания сайтов.	1	
	2 Правила выбора шаблона в конструкторе сайтов	1	
	3 Разработка структуры сайта.	1	
4 Создание WEB-страницы средствами WEB- конструктора	1		

Тема 8. Информационно-справочные системы	Содержание	2	
	1 Виды информационно-справочных систем. Принципы работы в системе «Консультант +»	2	ОК 01- ОК 07, ОК 09, ОК 10
Тема 9. Информационная безопасность	Содержание	2	ОК 01- ОК 07, ОК 09, ОК 10
	1 Методы защиты информации. Правовое обеспечение информационной безопасности.	1	
	2 Методы и средства защиты информации от несанкционированного доступа и изменения структур в компьютерных системах. Защита компьютерных систем от вирусов и вредоносных программ.	1	
Промежуточная аттестация		2	
Всего:		48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет информационно-коммуникационных технологий, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Гербер И.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности для профессии «Повар. Кондитер» (с практикумом), М.: ООО «КноРус-Медиа», 2021
2. Информационный портал по информатике [Электронный ресурс]/URL: <http://inforschool.ru>
3. Библиотека электронных книг по информатике и компьютерным технологиям [Электронный ресурс]/URL: <http://www.eruditus.name/kopilka4.html>
4. Информационные технологии Школа.LV [Электронный ресурс]/URL: <http://shkola.lv/index.php?mode=newlsn&lsnid=13>
5. Основы вычислительной техники, информационных технологий и компьютерных сетей (интерактивное учебное пособие). [Электронный ресурс] /URL: <http://v.ladimir.kiev.ua/kmis/kmis.htm#begin>
6. Интернет-безопасность (вирусная энциклопедия). [Электронный ресурс]/URL: <http://www.securelist.com/ru/>
7. Программы для разработки рецептов [Электронный ресурс]/URL: <http://esnsk.ru/programmi/tehnolog-konditer-2-0.html>
8. Сравнение параметров различных ОС [Электронный ресурс]/URL: http://suhorukov.com/news_akademy/sravnenie-operacionnyh-sistem-mac-os-linux-i-windows
9. Справочник химического состава и потерь продуктов в общепите ОС [Электронный ресурс]/URL: <https://www.chefexpert.ru/spravochnik-himicheskogo-sostava-i-poter-produktovv-obshchepite/>
10. Сравнительный анализ интернет-браузеров [Электронный ресурс]/URL: <https://scienceforum.ru/2014/article/2014007629>
11. Правила создания запросов в различных поисковых системах. Электронный ресурс]/URL: <https://lektsii.org/8-56438.html>
12. Что такое облачные технологии и зачем они нужны [Электронный ресурс]/URL: <https://sonikelf.ru/oblachnye-tehnologii-dlya-zemnyx-polzovatelej/>
13. Конструктор сайтов [Электронный ресурс]/URL: <https://ru.wix.com>
13. Выбор провайдера для размещения сайта [Электронный ресурс]/URL: <http://www.frolov-lib.ru/programming/articles/providers/index.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
<i>Знает:</i> - общие принципы работы с оболочками разных операционных систем;	Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не	- Текущий контроль знаний в форме устного опроса, тестирования, в виде

<p>программным обеспечением; - пользоваться средствами связи и техническими средствами, применяемыми для создания, обработки и хранения документов; - создавать сайты в WEB-редакторах и WEB конструкторах;</p>		
---	--	--