Утверждено приказом
Филиала ГБПОУ РХ
«Черногорский горно-
строительный техникум»
от 23.10. 2026 г. № 44

Положение
об организации пропускного и внутриобъектового режимов в Филиале Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Хакасия «Черногорский горно-строительный техникум»

с. Бея 2026 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» (в действующей редакции), от 13.12.1996 № 150-ФЗ «Об оружии» (в действующей редакции), Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 58485-2019 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования», Уставом ГБПОУ РХ «Черногорский горно-строительный техникум», Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением об общежитии и Правилами проживания в общежитии Филиала.

1.2. Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления пропускного и внутриобъектового режимов в Филиале в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений, а также в целях обеспечения сохранности служебных документов и материальных ценностей.

1.3. Пропускной и внутриобъектовый режимы устанавливаются и действуют в отношении:

- учебного корпуса Филиала (с. Бея, ул. Площадь Советов, 34);
- общежития Филиала (с. Бея, ул. Площадь Советов, 32).

1.4. Общее руководство, организация и контроль за соблюдением режимов возлагается на начальника хозяйственного отдела. Непосредственное соблюдение обеспечивают: комендант общежития, дежурный администратор, вахтеры, сторожа и иные лица, назначенные приказом директора.

2. РЕЖИМ РАБОТЫ ФИЛИАЛА

2.1. Пропускной режим в учебный корпус осуществляется:

- с понедельника по пятницу: с 07:30 до 19:00 (для посетителей — с 08:00 до 16:00);
- в субботу: с 07:30 до 17:00 (для посетителей — с 08:00 до 13:00).
- В воскресенье и нерабочие праздничные дни доступ в здания осуществляется строго по разрешению директора Филиала или лица, его замещающего.

2.2. Пропускной режим в общежитие осуществляется в соответствии с Правилами проживания с 07:00 до 22:00. Родители (законные представители) допускаются до 22:00 с обязательной регистрацией в журнале посетителей.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА

3.1. **Для сотрудников и обучающихся:** 3.1.1. Допуск осуществляется на основании студенческих билетов, зачетных книжек, служебных удостоверений или списков, утвержденных директором. 3.1.2. **Категорически запрещается** проносить, хранить и использовать на территории Филиала:

- все виды оружия (перечисленные в ст. 6 ФЗ № 150-ФЗ в действующей редакции), предметы, используемые в качестве оружия, а также боеприпасы, их макеты и имитаторы;
- пиротехнические изделия, взрывчатые, отравляющие, ядовитые и радиоактивные вещества;
- легковоспламеняющиеся жидкости (ЛВЖ), горючие газы и иные огнеопасные предметы;
- алкогольную продукцию (включая пиво и слабоалкогольные напитки), наркотические, психотропные и токсические вещества;
- табачные изделия (в целях соблюдения антитабачного законодательства);
- литературу и материалы экстремистской и террористической направленности.

3.2. **Для родителей и посетителей:** 3.2.1. Посещение осуществляется по предварительной договоренности с куратором группы или администрацией во внеучебное время. 3.2.2. Проход осуществляется строго по документу, удостоверяющему личность (паспорт гражданина РФ, загранпаспорт, военный билет, водительское удостоверение), с обязательной фиксацией данных в журнале регистрации посетителей. 3.2.3. Передвижение посетителей по зданию осуществляется только в сопровождении сотрудника Филиала.

3.3. **Осмотр вещей:** При наличии ручной клади, вызывающей подозрение, вахтер предлагает добровольно предъявить содержимое. В случае отказа посетитель в здание не допускается. При отказе покинуть территорию вызывается наряд полиции.

4. ДОПУСК ТРАНСПОРТА И ВЫНОС ЦЕННОСТЕЙ

4.1. Въезд автотранспорта на территорию осуществляется по утвержденному директором списку. Скорость движения по территории — не более 5 км/ч. Парковка личного транспорта сотрудников и обучающихся на территории Филиала запрещена (за исключением специально отведенных мест по личному разрешению директора).

4.2. Внос (вынос) материальных ценностей осуществляется по материальному пропуску, подписанному директором или начальником хозяйственного отдела. Крупногабаритные грузы подлежат обязательному досмотру.

5. ПРАВИЛА СОБЛЮДЕНИЯ ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМА

5.1. Всем лицам, находящимся на территории Филиала, запрещается:

- находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- курить в помещениях и на территории Филиала (включая использование электронных сигарет и систем нагревания табака);
- играть в азартные игры;
- нарушать правила техники безопасности и пожарной безопасности;
- расклеивать объявления без письменного разрешения директора;
- осуществлять фото- и видеосъемку без разрешения директора (за исключением мест общего пользования, не связанных с учебным процессом).

5.2. Покидая помещение, сотрудники обязаны закрыть окна, отключить электроприборы и свет.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Филиала и действует до издания нового Положения.

6.2. С введением в действие настоящего Положения утрачивает силу Положение об организации пропускного и внутриобъектового режимов, утвержденное приказом от 01.09.2023 № 275.

6.3. Контроль за исполнением настоящего Положения оставляю за собой.

Руководитель Филиала _____ /Н.Н. Головизина/