

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Республики Хакасия «Профессиональное училище №15»
(далее – Училище).

1. Общие положения.
2. Задачи.
3. Полномочия.
4. Структура и формирование Совета Училища.
5. Функции членов Совета Училища.
6. Права Совета Училища.
7. Ответственность Совета Училища.
8. Делопроизводство.

I. Общие положения.

1. Настоящее Положение о Совете Училища (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 27.12.2013г «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Уставом Училища.
2. Совет Училища - выборный представительный орган самоуправления, осуществляющий свои функции и права от имени всего коллектива училища.
3. В своей деятельности совет Училища подотчетен Конференции работников и обучающихся Училища.

II. Задачи.

1. Развитие самоуправления и творческой инициативы в Училище;
2. Мобилизация сил коллектива на решение задач, стоящих перед коллективом;
3. Усиление ответственности коллектива за конечные результаты работы.

III. Полномочия.

1. Рассматривает вопросы развития Училища, изменение его структуры и системы управления; определяет основные направления в работе коллектива на учебный год и в перспективе на несколько лет;
2. Определяет дату проведения и повестку заседания Конференции;
3. Рассматривает план работы Училища на год;
4. Координирует деятельность в Училище общественных организаций;
5. Осуществляет изучение потребности рынка труда, анализ трудоустройства выпускников, информирование выпускников о положении в сфере занятости, содействие обучающимся и выпускникам при заключении индивидуальных договоров (контрактов) с предприятиями, учреждениями, организациями о трудоустройстве;
6. Вносит обоснованные предложения организации в Училище новых для него специальностей (профессии) подготовки специалистов;
7. Рассматривает вопросы развития учебно – материальной базы;
8. Участвует в разработке мер, способствующих эффективной работе всего коллектива, отдельных подразделений, соблюдению принципа социальной справедливости;
9. Поддерживает связь с органами, осуществляющими управление в сфере образования, определяет пути взаимодействия Училища с научно-исследовательскими,

производственными, коммерческими и государственными структурами с целью развития творческой деятельности и профессионализма преподавателей, мастеров производственного обучения, обучающихся;

10. Рассматривает и вносит предложения в исполнительные органы государственной власти Российской Федерации и Республики Хакасия о присвоении званий, представляет педагогических и других работников Училища к правительственным наградам и другим видам поощрения, установленных для работников образования;
11. Рассматривает вопросы внесения изменений и (или) дополнений правил внутреннего распорядка Училища;
12. Рассматривает вопросы о режиме работы Училища;
13. Рассматривает острые конфликтные ситуации, предлагая пути выхода из них;
14. Рассматривает адресованные Совету заявления обучающихся, педагогических работников, сотрудников Училища, принимает необходимые решения и в течение десяти дней даёт необходимые разъяснения.

IV. Структура и формирование Совета Училища.

1. Совет Училища избирается в количестве 7 человек, в состав которого входит директор, представители всех категорий работников Училища, обучающихся и заинтересованных организаций (администрация – 2 человека, педагогические работники – 2 человека, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал - 1 человека, обучающиеся – 2 человека)).
2. Председателем Совета Училища является директор.
3. Члены Совета Училища избираются на конференции работников и представителей обучающихся.
4. Срок полномочия Совета Училища – 5 лет. Досрочные перевыборы Совета Училища проводятся по требованию не менее половины его членов или Конференции.
5. Состав Совета Училища утверждается приказом директора Училища.
6. Решения Совета Училища принимаются большинством голосов.
7. Заседания Совета Училища созываются не реже 1 раз в квартал, а также по мере необходимости. Основной формой деятельности Совета Училища являются заседания.
8. Заседания Совета Училища правомочны при участии в них не менее двух третей от списочного состава Совета Училища.
9. Совет Училища работает по утвержденному директором плану, который доводится до сведения всех членов коллектива Училища.

V. Функции членов Совета Училища.

5.1. Председатель:

- ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам,
- организует деятельность Совета училища в процессе его заседания,
- организует разработку плана работы Совета Училища,
- выносит план работы на утверждение Совета Училища,
- осуществляет контроль хода подготовки вопросов к заседанию, Совета Училища.

5.2. Секретарь:

- осуществляет делопроизводство,
- ведет протоколы собраний,
- осуществляет учет выполнения обязанностей членами совета Училища.

5.3. Член совета Училища:

- принимает участие в решении вопросов, выносимых на обсуждение Совета Училища,
- выполняет порученный ему круг задач,
- вносит в Совет Училища для рассмотрения предложения, касающиеся коллектива Училища,
- подчиняется решениям совета, в случае несогласия информирует об этом Совет Училища.

VI. Права:

Совет Училища имеет право:

1. Принимать самостоятельные решения в пределах своих полномочий и в соответствии с законодательством, контролировать выполнение принятых решений.

2. Привлекать к своей работе любого члена коллектива, запрашивать информацию по рассматриваемым вопросам, выдавать отдельные задания.

3. При невыполнении своих обязанностей, выработке решений, приведших к ущербу для училища, утере доверия коллектива член совета Училища может быть досрочно лишен своих полномочий. Решение об отзыве члена совета принимается конференцией работников и представителей обучающихся.

VII. Ответственность

Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Совет Училища задач и функций несут председатель совета, секретарь совета, его члены.

VIII. Делопроизводство.

1. Заседания Совета Училища протоколируются. Протоколы подписываются председателем и секретарём.

2. Протоколы хранятся в делопроизводстве Училища.