

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Педагогическом Совете**  
**Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения**  
**Республики Хакасия**  
**«Профессиональное училище № 15» (далее - Училище)**

1. Общие положения.
2. Задачи Педагогического Совета.
3. Организация деятельности.
4. Компетенция Педагогического Совета.
5. Ответственность.
5. Делопроизводства.

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом Совете Училища (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012г №273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.28, п.3), Уставом Училища и с учётом мнения педагогических работников.

1.2. Педагогический Совет создаётся в целях совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения педагогического мастерства.

1.3. Педагогический Совет тесно сотрудничает, взаимодействует и координирует свою деятельность с администрацией Училища, Советом Училища, Методическим Советом, а также с органами молодежного самоуправления.

1.4. Каждый сотрудник училища, занятый в образовательной деятельности (администрация училища, преподаватель, социальный педагог, педагог-организатор, мастер производственного обучения, воспитатель) с момента приема на работу и до конца прекращения действия трудового договора являются членами Педагогического Совета.

**2. Функции Педагогического Совета**

*Педагогический Совет:*

- Утверждает программу развития Училища;
- Принимает решения по вопросам организации образовательного процесса, принятия локальных актов, регулирующих образовательный процесс;
- Организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творчества и инициатив;
- Содействует деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Училище и не запрещенной законодательством Российской Федерации

**3. Организация деятельности**

3.1. Работой Педагогического Совета руководит председатель – директор училища.

3.2. Педагогический Совет организует и проводит свою работу согласно плана. План работы разрабатывается на учебный год и утверждается на заседании Педагогического Совета.

3.3. Заседание Педагогического Совета собирается не реже четырёх раз в год. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Педагогического Совета.

- 3.4. Все члены Педагогического Совета при участии в его работе равны в своих правах. Каждый член совета имеет право одного решающего голоса.
- 3.5. Заседания Педагогического Совета считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее половины педагогических работников.
- 3.6. В целях оперативного рассмотрения частных проблем, не терпящих отлагательства, могут проводиться заседания Педагогического Совета в сокращенном составе – «малый педагогический совет», – с привлечением только тех членов Педагогического Совета, которые имеют непосредственное отношение к рассматриваемой проблеме. Решение «малого педагогического совета» подлежит утверждению на очередном заседании Педагогического Совета.
- 3.7. В целях качественной подготовки и рассмотрения на каждое заседание Педагогического Совета выносятся не более 3-х вопросов. При необходимости для подготовки вопросов, вынесенных на обсуждение, могут формироваться рабочие группы. Члены Педагогического Совета должны быть оповещены о дате заседания, о вопросах, выносимых на их рассмотрение и иметь возможность ознакомиться с материалами по этим вопросам.
- 3.8. По каждому из вопросов повестки дня Педагогический Совет принимает решение. Решение педагогического совета должно быть конкретным с указанием исполнителей и сроков исполнения. На каждом заседании Педагогического Совета должна сообщаться информация об исполнении предыдущих решений совета, срок исполнения которых истек. Никто из членов Педагогического Совета не может быть лишен возможности высказать свое мнение по каждому из обсуждаемых вопросов.
- 3.9. Решение Педагогического Совета принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов Педагогического Совета, участвующих в заседании.
- 3.10. Решение Педагогического Совета обязательно для всех работников и обучающихся училища в части их касающейся. Решение Педагогического Совета, при необходимости, объявляется приказом директора училища. Решение Педагогического Совета вступает в силу с момента его принятия.
- 3.11. Решения Педагогического Совета не могут ограничивать права участников образовательного процесса.
- 3.12. Работу по исполнению решений Педагогического Совета организует председатель педагогического совета с помощью администрации и должностных лиц училища. Должностные лица обязаны обеспечивать исполнение решений Педагогического Совета.

#### **4. Компетенция Педагогического Совета**

Педагогический Совет решает все вопросы, относящиеся к образовательной деятельности училища, в том числе:

- 4.1. Вопросы анализа, оценки и планирования:
- 4.1.1. фактического объема и качества знаний, умений и навыков, обучающихся училища – по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации, а также выпускников – по результатам итоговой аттестации и, по отзывам заказчиков кадров - работодателей;
  - 4.1.2. теоретического и профессионального обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы;
  - 4.1.3. процедуры и результатов аттестации, контроля учебно-воспитательного процесса;
  - 4.1.4. содержания и качества дополнительных образовательных услуг;
  - 4.1.5. определение приоритетного направления развития училища.
- 4.2. Обеспечение направлений и объема комплексного методического обеспечения предметов и профессий; анализ и оценка его состояния и эффективности.
- 4.3. Вопросы разработки, апробации, оценки эффективности применения педагогическими работниками, а также пропаганды и распространения:

- 4.3.1. новых педагогических и воспитательных технологий;
- 4.3.2. новых форм и методов обучения, а также воспитания обучающихся ;
- 4.3.3. новых учебников, пособий, технических средств обучения и контроля (в рамках информационной безопасности).
- 4.4. Вопросы инновационной работы училища.
- 4.5. Вопросы повышения квалификации и аттестации педагогических работников.
- 4.6. Координация работы педагогов с родителями (законными представителями) обучающихся.
- 4.7. Установление связей и координация педагогической деятельности с другими образовательными учреждениями (образовательными школами, учреждениями среднего профессионального образования, высшего образования), а также с внешкольными учреждениями и объединениями, с учреждениями культуры и спорта.
- 4.8. Обсуждение и осуществление выбора различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации.
- 4.9. Принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации.
- 4.10. Подведение итогов деятельности училища за полугодие, год.
- 4.11. Контроль выполнения ранее принятых решений.
- 4.12. Требование от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности.
- 4.13. Решение вопросов о поощрении и дисциплинарном взыскании обучающихся училища в пределах своей компетенции.
- 4.14. Рассмотрение локальных нормативных актов в пределах своей компетенции.

## **5. Ответственность.**

- 5.1. Педагогический Совет ответственен за:
  - выполнение плана работы;
  - компетентность принимаемых решений
  - принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

## **6. Делопроизводство**

- 6.1. Каждое заседание протоколируется.
- 6.2. Протоколы ведёт секретарь, избранный на первом заседании Педагогического Совета.
- 6.3. В каждом протоколе указаны:
  - порядковый номер протокола; дата заседания, общее число членов совета: из них количество присутствующих на заседании; фамилии и должности приглашенных;
  - повестка дня заседания; краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания;
  - принятие по каждому вопросу повестки дня решения и итоги голосования по ним.

К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматриваемым вопросам.
- 6.4. Каждый протокол должен быть подписан председателем и секретарем Педагогического Совета.
- 6.5. Протоколы Педагогического Совета хранятся в делах училища в течение десяти лет.