

ПОЛОЖЕНИЕ
о Методическом Совете Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Республики Хакасия
«Профессиональное училище №15»
(далее –Училище).

1. Общее положение.
2. Взаимосвязь с другими органами внутриучилищного управления.
3. Основные задачи.
4. Функции.
5. Права.
6. Ответственность.
7. Организация управления.
8. Делопроизводство.

1. Общее положение.

1.1. Настоящее Положение о Методическом Совете Училища (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 27.12.2013г «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Уставом Училища.

1.2. Методический Совет создан в целях совершенствования качества методической работы в Училище.

1.3. К компетенции Методического Совета относятся вопросы совершенствования методического обеспечения Училища, принятия локальных актов, регулирующих данное направление деятельности.

2. Взаимосвязи с другими органами внутриучилищного управления.

2.1. Методический совет и администрация.

2.1.1 Администрация Училища создает благоприятные условия для эффективной деятельности Методического Совета, содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе.

2.1.2. Администрация содействует повышению управленческой компетентности членов Методического Совета.

2.1.3. В случае возникновения разногласий между администрацией Училища и Методическим Советом спорный вопрос выносится на Педагогический Совет, решение которого является окончательным.

2.1.4. Методический Совет оказывает помощь администрации в управлении методической работой, в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе.

2.2. Методический совет и педагогический совет.

2.2.1. Методический совет Училища отчитывается в своей работе перед Педагогическим советом.

2.2.2. Педагогический Совет утверждает основные направления работы Методического Совета;

2.3. Методический совет и Совет Училища.

2.3.1. Совет училища при возникновении вопросов, входящих в компетенцию Методического совета, ставит их перед Методическим Советом.

2.3.2. Совет Училища содействует выполнению решений Методического совета, оказывая всестороннюю поддержку и помощь.

2.3.3. Методический совет оказывает Совету Училища компетентную помощь в решении вопросов, требующих высокого уровня педагогической компетентности.

3. Основные задачи.

3.1. Основными задачами деятельности Методического Совета являются:

- координация деятельности методических комиссий;
- создание условий для развития педагогического и методического мастерства преподавателей, мастеров производственного обучения, организация консультирования педагогических работников Училища по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- разработка методических рекомендаций педагогам с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства, активизация работы методических комиссий;
- организация конкурсов профессионального мастерства педагогов, обобщения и распространение передового педагогического опыта и знакомство с актуальными научно-методическими разработками;
- организация инновационной деятельности в Училище;
- организация деятельности по повышению профессиональной квалификации педагогических работников.

4. Функции.

Методический Совет осуществляет следующие функции:

- определяет приоритетные направления методической работы Училища;
- координирует работу по созданию информационной базы данных по разделам профессиональной деятельности педагогов;
- оценивает деятельность методических комиссий;
- разрабатывает план-график открытых педагогических мероприятий и участвует в их реализации;
- участвует в подготовке и проведении Педагогических Советов;
- разрабатывает положения о конкурсах педагогического мастерства и организует их проведение;
- анализирует педагогическую методическую продукцию и дает рекомендации по публикациям методических материалов;

5. Права.

5.1. Методический совет имеет право:

- рекомендовать педагогическим работникам различные формы повышения квалификации;
- ставить вопрос перед администрацией Училища о поощрении сотрудников за активное участие в, инновационной, научно-методической деятельности, организацию методической работы;
- выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в Училище;
- давать рекомендации методическим комиссиям по планированию, содержанию, формам методической работы с преподавателями, мастерами п/о.
- оказывать методическую помощь молодым специалистам, анализировать их уроки при посещении;

6. Ответственность.

6.1. Методический Совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- компетентность принимаемых решений;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

7. Организация управления.

7.1. В состав Методического совета входят: заместители директора, председатели методических комиссий и преподаватели, имеющие высшую квалификационную категорию.

7.2. Возглавляет Методический Совет председатель, избираемый членами Методического Совета из числа заместителей директора. Срок полномочий председателя Методического Совета три года.

7.3. Заседания Методического совета проводятся не реже двух раз в течение учебного года, в соответствии с планом работы. Внеочередное заседание Методического Совета проводится по инициативе его председателя, либо по требованию не менее одной трети членов Методического Совета.

7.4. Решения Методического совета принимаются прямым открытым голосованием. Решения принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Методического совета.

7.5. Методический совет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.

7.6. Решения Методического совета в случае юридической необходимости дублируются приказом директора по Училища.

8. Делопроизводство.

8.1. Заседания Методического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Методический совет, предложения и замечания членов методического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

8.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.