

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН
на обучение по образовательным программам в Государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Хакасия «Профессиональное училище №15»**

(в ред. приказа ГБПОУ РХ ПУ-15 от 12.12.2016 г. №87/а;
в ред. приказа ГБПОУ РХ ПУ-15 от 03.03.2017 г. №12;)

1. Общие положения

1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Хакасия «Профессиональное училище №15» (далее - ГБПОУ РХ ПУ-15) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), в ГБПОУ РХ ПУ-15 для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Хакасия, а также по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения).

Прием иностранных граждан в ГБПОУ РХ ПУ-15 для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в порядке, определенном Министерством образования и науки Российской Федерации.

2. Прием граждан на обучение по образовательным программам в ГБПОУ РХ ПУ-15 регулируется следующими нормативными актами:

2.1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 г. №36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

2.3. Федеральный закон от 21 декабря 1996 №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (с изменениями и дополнениями).

2.4. Устав ГБПОУ РХ ПУ-15, утвержденный постановлением Правительства Республики Хакасия от 22 июня 2015 года №295.

3. Прием в ГБПОУ РХ ПУ-15 для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон)¹.

4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Хакасия проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в

¹ Конкретные требования к уровню образования указаны в образовательных программах среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих), реализуемых в ГБПОУ РХ ПУ-15.

Российской Федерации.

4.1. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеют право на получение второго среднего профессионального образования по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по очной форме обучения за счет средств бюджета Республики Хакасия

5. ГБПОУ РХ ПУ-15 осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

6. Объем и структура приема в ГБПОУ РХ ПУ-15 лиц для обучения за счет средств бюджетных ассигнований бюджета Республики Хакасия устанавливаются в соответствии с контрольными цифрами приема, определяемыми ежегодно Министерством образования и науки Республики Хакасия.

2. Организация приема граждан

7. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией ГБПОУ РХ ПУ-15 (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Училища.

8. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором ГБПОУ РХ ПУ-15.

9. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Училища.

10. При приеме граждан на обучение по образовательным программам в ГБПОУ РХ ПУ-15 обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

11. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

12. Училище объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

13. Училище обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

14. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) ГБПОУ РХ ПУ-15 размещает на своем официальном сайте (<https://пу15.рф>):

копию устава;

копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

копию свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые ГБПОУ РХ ПУ-15 (наименование образовательной программы, основные задачи образовательной программы, перечень основных учебных курсов, описание области профессиональной деятельности выпускников, виды профессиональной деятельности выпускников);

документы, регламентирующие организацию образовательного процесса (положение о формах, периодичности и порядке текущей аттестации обучающихся; положение о формах, периодичности и порядке промежуточной аттестации обучающихся; порядок обучения по индивидуальному учебному плану; порядок формирования обучающимися содержания образования; порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность; правила внутреннего распорядка обучающихся; порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся; порядок и условия восстановления обучающегося, отчисленного по инициативе ГБПОУ РХ ПУ-15; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Республики Хакасия «Профессиональное училище №15» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся) и работу приемной комиссии (положение о приемной комиссии ГБПОУ РХ ПУ-15).

15. Приемная комиссия на официальном сайте ГБПОУ РХ ПУ-15 (<https://пу15.рф>) и на информационном стенде в учебном корпусе ГБПОУ РХ ПУ-15 по адресу: Республика Хакасия, с. Бея, ул. Площадь Советов, д. 34, размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

15.1. Не позднее 1 марта:

правила приема в ГБПОУ РХ ПУ-15, в том числе для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения;

перечень профессий, по которым ГБПОУ РХ ПУ-15 объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная (вечерняя), экстернат);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;

перечень вступительных испытаний (при их наличии);

информацию о формах проведения вступительных испытаний (при наличии вступительных испытаний);

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронно-цифровой форме;

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии вступительных испытаний);

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

15.2. Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой профессии, в том числе по различным формам получения образования;

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Хакасия по каждой профессии, в том числе по различным формам

получения образования;

количество мест по каждой профессии по договорам с оплатой стоимости обучения (при их наличии), в том числе по различным формам получения образования;

информацию о наличии общежития и количество мест в общежитии, выделяемом для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

16. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте ГБПОУ РХ ПУ-15 и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальной телефонной линии и раздела сайта ГБПОУ РХ ПУ-15 для ответов на обращения, связанные с приемом граждан на обучение по образовательным программам в ГБПОУ РХ ПУ-15.

4. Прием документов от поступающих

17. Прием в ГБПОУ РХ ПУ-15 для обучения по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан (приложения №№1, 2).

Прием документов в ГБПОУ РХ ПУ-15 на очную форму получения образования начинается не позднее 20 июня, и осуществляется до 15 августа. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в ГБПОУ РХ ПУ-15 осуществляется до 1 декабря текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа.

18. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ГБПОУ РХ ПУ-15 поступающий предъявляет следующие документы:

18.1. Граждане:

оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

оригинал или ксерокопию (с последующим представлением в сроки, указанные ГБПОУ РХ ПУ-15, оригинала) документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

4 фотографии 3*4 см.

18.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального Закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа

иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»

4 фотографии 3*4 см.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

18.3. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания специальных условий для проведения вступительных испытаний (при необходимости создания таких условий).

19. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан; о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

профессия(и), специальность(и) для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья (при наличии вступительных испытаний); нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с Уставом ГБПОУ РХ ПУ-15, копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, указанными в п. 10 настоящих Правил. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

согласие на обработку персональных данных поступающего, родителей (законных представителей) поступающего в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

20. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все предусмотренные установленной формой сведения, и (или) сведения, не соответствующие действительности, ГБПОУ РХ ПУ-15 возвращает документы поступающему.

21. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень

специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

22. Документы, указанные в пп. 18, 19 настоящих Правил могут быть представлены поступающим как лично, так и посредством их направления в ГБПОУ РХ ПУ-15 через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным Законом от 6 апреля 2011 года №63-ФЗ «Об электронной подписи».

При направлении документов по почте либо в электронной форме поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте либо в электронной форме, принимаются к рассмотрению при их поступлении в ГБПОУ РХ ПУ-15 не позднее сроков, установленных п. 17 настоящих Правил.

Адрес для направления документов через операторов почтовой связи общего пользования: 655770, Республика Хакасия, с. Бея, ул. Площадь Советов, д. 34, ГБПОУ РХ ПУ-15, приемная комиссия.

Адрес для направления документов в электронной форме: gou_npo_ru-15@mail.ru.

При личном представлении оригинала документов поступающим производится заверение их ксерокопии ответственным секретарем приемной комиссии ГБПОУ РХ ПУ-15.

23. Прием документов от поступающих в ГБПОУ РХ ПУ-15 производится бесплатно.

24. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

25. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

26. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются поступающему в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания

27. При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования Училище не проводит вступительные испытания.

6. Особенности организации приема граждан с ограниченными возможностями здоровья

28. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявлений по их просьбе ГБПОУ РХ ПУ-15 оказывается необходимая помощь с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных

возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

Обеспечивается: присутствие сопровождающего, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (присесть за стол, передвигаться, прочитать и оформить заявление), возможность беспрепятственного доступа поступающих в образовательную организацию и приемную комиссию.

29. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Училище не сдают вступительные испытания.

Инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья в приемную комиссию дополнительно предоставляется документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, а также заключение медико-социально-психологической комиссии с рекомендацией об обучении по выбранной профессии и созданию специальных условий.

Материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов).

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

30. Вступительные испытания для поступающих не предусмотрены; апелляционная комиссия не создается.

8. Зачисление в ГБПОУ РХ ПУ-15

31. Зачисление в ГБПОУ РХ ПУ-15 производится на основании представленных поступающим документов.

32. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации не позднее 31 августа.

33. По истечении срока, указанного в п. 26 настоящих Правил директором ГБПОУ РХ ПУ-15 издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией ГБПОУ РХ ПУ-15 к зачислению и представивших оригиналы документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте ГБПОУ РХ ПУ-15.

34. В случае если численность поступающих, включая поступающих успешно прошедших вступительные испытания (при их наличии), превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Хакасия, ГБПОУ РХ ПУ-15 осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

35. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний (при их наличии), зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

36. Основания для отказа в зачислении поступающих в ГБПОУ РХ ПУ-15:

36.1. Непредставление поступающим на обучение по образовательным программам оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные ГБПОУ РХ ПУ-15;

36.2. Отсутствие свободных мест для зачисления поступающего на обучение по образовательным программам в ГБПОУ РХ ПУ-15 для обучения по избранной им профессии, специальности.

36.3. Повторное получение на бесплатной основе среднего профессионального образования, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

10. Обжалование действий (бездействий) должностных лиц

37. Действия либо бездействия должностных лиц ГБПОУ РХ ПУ-15 при приеме граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым за счет средств бюджетных ассигнований бюджета Республики Хакасия, а также по договорам с оплатой стоимости обучения могут быть обжалованы директору ГБПОУ РХ ПУ-15 (655770, Республика Хакасия, с. Бея, ул. Площадь Советов, д. 34, e-mail: gou_npo_ru-15@mail.ru) либо в Министерство образования и науки Республики Хакасия (655017, Республика Хакасия, г. Абакан, ул. Крылова, 72, e-mail: education_19@r-19.ru), а также в контролирующие органы путем подачи поступающим либо его законным представителем соответствующего письменного заявления.

