Утверждаю
Директор ГБПОУ РХ ПУ-15
Н.Н.Головизина

# ПОЛОЖЕНИЕ
## о библиотеке
## Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Хакасия «Профессиональное училище №15»

1. Общие положения.
2. Основные задачи библиотеки.
3. Основные функции библиотеки.
4. Управление и организация деятельности.
5. Права библиотеки.
6. Обязанности библиотеки.
7. Ответственность.

### I. Общие положения.

1.1. Положение о библиотеке Училища (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2010г № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Федеральным законом от 24.07.1998г № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в российской Федерации», Федеральным законом от 25.07.2002г № 114- ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Уставом училища.

1.2. Библиотека является одним из структурных подразделений Училища и обеспечивает учебно-воспитательный процесс учебной, научной, справочной, художественной литературой, периодическими изданиями и информационными материалами (далее - документами).

1.3. Обучающиеся, преподаватели, сотрудники имеют право на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.

1.4. Деятельность библиотеки организуется и осуществляется в соответствии с российскими и культурными образовательными традициями, а также со сложившимся в обществе идеологическим и политическим многообразием. Образовательная и просветительская функции библиотеки базируются на максимальном использовании достижений общечеловеческой культуры.

1.5. Деятельность библиотеки основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности.

1.6. В библиотеке не допускается наличие экстремистских материалов, призывающих к осуществлению экстремистской деятельности либо обосновывающих или оправдывающих осуществление такой деятельности, в том числе публикаций, обосновывающих или оправдывающих практику совершения военных или иных преступлений, направленных на полное или частичное уничтожение какой-либо этнической, социальной, расовой, национальной или религиозной группы. В помещении библиотеки размещается Федеральный список экстремистской литературы, запрещенной к распространению на территории Российской Федерации, утвержденный федеральным органом исполнительной власти.

1.7. В библиотеке не допускается наличие материалов, носящих информацию, порнографического характера, материалов, пропагандирующих насилие и жестокость, наркоманию, токсикоманию, антиобщественное поведение.

### II. Основные задачи

2.1. Полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание студентов, преподавателей, сотрудников, установленное в

правилах пользования библиотекой училища, в соответствии с информационными потребностями читателей.

2.2. Формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем училища, основными профессиональными образовательными программами, и информационными потребностями своих читателей, и не противоречащих Федеральному закону от 29.12.2010г №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Федеральному закону от 24.07.1998г № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в российской Федерации», Федеральному закону от 25.07.2002г № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности».

2.3. Организация и ведение справочно-библиографического аппарата.

2.4. Участие в воспитательной деятельности училища, формирование у студентов социально необходимых знаний и навыков, гражданской позиции, профессиональных интересов.

2.5. Формирование библиотечно-информационной культуры, обучение читателей современным методам поиска информации.

2.6. Совершенствование работы библиотеки на основе внедрения современных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов.

## III. Основные функции библиотеки

3.1. Библиотека обслуживает читателей в читальном зале и на абонементе, применяет методы индивидуального и группового обслуживания.

3.2. Бесплатно обеспечивает читателей основными библиотечными услугами:

- выдает во временное пользование печатные издания и другие документы из библиотечного фонда;
- предоставляет полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов, карточек с использованием других форм библиотечного информирования;
- оказывает консультативную помощь в поиске и выборе литературы;
- выполняет тематические, адресные и другие библиографические справки;
- составляет по запросам списки литературы;
- проводит библиографические обзоры, организует книжные выставки.

3.3. Расширяет ассортимент библиотечных услуг, повышает их качество на основе технического оснащения библиотеки.

3.4. Обеспечивает комплектование фонда в соответствии с профилем училища, учебными планами и образовательными программами. Приобретает учебную, научную, справочную, периодическую, справочную, художественную литературу и другие виды изданий.

3.5. Изучает степень удовлетворения читательского спроса с целью корректировки комплектования и приведения в соответствие состава и тематики фонда с информационными потребностями читателей. Анализирует обеспеченность студентов учебниками и учебными пособиями.

3.6. Осуществляет учет документов, входящих в состав библиотечного фонда в соответствии с Приказом Минкультуры России от 08.10.2012г № 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда».

3.7. , обеспечивает соблюдение требований закона «О противодействии экстремистской деятельности», осуществляя контроль библиотечного фонда со своевременным отслеживанием обновлений Федерального списка экстремистских материалов.

3.8. Заведующий библиотекой регулярно проводит сверку на предмет наличия экстремистских материалов и отслеживает обновления Федерального списка экстремистской литературы.

3.9. Проводит отбор непрофильных, устаревших и дублетных изданий.

3.10. Ведет систему библиотечных каталогов и карточек многоаспектного библиографического раскрытия фондов.

3.11. Принимает участие в реализации программы воспитательной работы училища, используя различные формы и методы индивидуальной и массовой работы.

3.12. Внедряет передовую библиотечную технологию, проводит социологические исследования с целью повышения качества работы библиотеки и изучения читательских интересов.

3.13. Принимает участие в работе с методическими (цикловыми) комиссиями училища. Взаимодействует с библиотеками региона и учреждениями родственного профиля.

**IV. Управление и организация деятельности**

4.1. Руководство библиотекой осуществляет заведующий библиотекой, которая подчиняется директору училища. Заведующий несет ответственность за выполнение возложенных на библиотеку задач и функций, определенных должностной инструкцией, за состояние техники безопасности, охрану труда.

4.2. Заведующий библиотекой назначается на должность, и освобождается от должности директором училища.

4.3 Расходы на содержание библиотеки предусматриваются в общей смете расходов училища. Руководство училища обеспечивает гарантированное финансирование комплектования, приобретение оборудования, электронно-вычислительной и копировально-множительной техники, обеспечивает библиотеку необходимыми помещениями в соответствии с действующими нормативами.

4.4. Библиотека ведет документацию, учет своей работы, представляет отчеты и планы работы в установленном порядке.

**V. Права библиотеки**

Библиотека имеет право:

5.1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с задачами, указанными в Положении о библиотеке.

5.2. Получать от структурных подразделений материалы и сведения, необходимые для решения поставленных перед библиотекой задач.

5.3. Принимать участие в работе конференций, семинаров, совещаний по вопросам библиотечной деятельности, представляя училище.

**VI. Обязанности библиотеки**

Библиотека обязана:

6.1. Информировать читателей обо всех видах предоставляемых библиотекой услуг.

6.2. Обеспечивать читателям возможность пользоваться всеми фондами библиотеки

6.3. Обеспечивать информационную безопасность обучающихся в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2010г №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»:

- проводить тематические классные часы «Интернет-зона безопасности»;
- участвовать в проведении родительских собраний с информированием родителей с Федеральным законом от 29.12.2010г №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

6.4. Популяризировать свои фонды и предоставляемые услуги, развивать и поощрять интерес к литературе.

6.5. Совершенствовать библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание читателей, внедряя компьютеризацию и передовые технологии.

6.6. Обеспечивать высокую культуру обслуживания

6.7. Оказывать помощь читателям в выборе необходимых документов.

6.8. Проводить устные консультации, предоставляя в пользование читателей каталоги, картотеки и иные формы информирования, организуя книжные выставки, библиографические обзоры, «Дни информации» и другие мероприятия

6.9. Проводить занятия по основам информационно-библиографической культуры

6.10. Осуществлять контроль над возвращением литературы в библиотеку.

6.11. Создавать и поддерживать в библиотеке комфортные условия для работы читателей

6.12. Отвечать за сохранность своих фондов.

**VII. Ответственность.**

7.1. Заведующий библиотекой несет ответственность за правонарушения в сфере защиты обучающихся училища от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию соответствии с законодательством Российской Федерации.

**VIII. Взаимодействие со структурными подразделениями.**

8.1. В процессе своей деятельности библиотека взаимодействует с администрацией училища, учебной частью, методическими (цикловыми) комиссиями и другими структурными подразделениями училища.

14

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ «ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ № 15»

# ПРИКАЗ

От «10» сентября 2015г. с. Бея № 70

Об утверждении Положения о библиотеке Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Хакасия «Профессиональное училище № 15»

1. Утвердить прилагаемое Положение о библиотеке Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Хакасия «Профессиональное училище № 15».
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

И.о. директора ГБПОУ РХ ПУ-15 Н.Н. Головизина