

Утверждено приказом
Филиала ГБПОУ РХ
«Черногорский горно-
строительный техникум»
от 01.09. 2023 г. №

**Положение
об организации пропускного и внутриобъектового режимов в
Филиале Государственного бюджетного
профессионального
образовательного учреждения Республики Хакасия
«Черногорский горно-строительный техникум»**

с. Бея 2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 06.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму», от 06.07.2016. №374-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О противодействии терроризму», от 21.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 58485-2019 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования», Уставом ГБПОУ РХ «Черногорский горно-строительный техникум», другими законодательными и нормативными правовыми актами, Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением об общежитии Филиала ГБПОУ РХ «Черногорский горно-строительный техникум», Правилами проживания в общежитии Филиала ГБПОУ РХ «Черногорский горно-строительный техникум».

1.2. Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления пропускного и внутриобъектового режимов в Филиале техникума в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении обучающихся и персонала техникума, а также в целях обеспечения сохранности служебных документов и материальных ценностей.

1.3. Основные определения, используемые в настоящем Положении:

1.3.1. **Пропускной режим** - строго регламентирует порядок доступа сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей), других посетителей в учебный корпус и общежитие, въезда (выезда) транспортных средств на территорию техникума, вноса (выноса) материальных ценностей с целью исключения несанкционированного проникновения посторонних граждан, проезда транспортных средств и несанкционированного проноса (провоза) посторонних предметов, средств, напитков на территорию и в здания техникума.

1.3.2. **Внутриобъектовый режим** - порядок, устанавливаемый филиалом техникума, не противоречащий законодательству Российской Федерации, доведенный до сведения обучающихся, работников и посетителей техникума и обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил (правила внутреннего трудового распорядка техникума, правила внутреннего распорядка и проживания в общежитии, требованиями антитеррористической и пожарной безопасности), выполняемых лицами, находящимися в зданиях техникума и на закреплённой за ними территории.

1.4. Пропускной и внутриобъектовый режимы устанавливаются (вводятся в действие) приказом директора филиала

техникума и действуют в отношении:

- учебного корпуса Филиала ГБПОУ РХ ЧГСТ по адресу: с. Бея, ул. Площадь Советов, 34;

- общежития по адресу: с. Бея, ул. Площадь Советов, 32.

1.5. Общее руководство, организация и контроль за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов возлагается на начальника хозяйственного отдела. Непосредственное соблюдение пропускного и внутриобъектового режимов обеспечивают ответственные работники техникума: комендант общежития, дежурный из числа работников учреждения, дежурный по общежитию, начальник хозяйственного отдела, вахтеры, сторожа, иные лица, назначенные приказом директора.

1.6. Руководители структурных подразделений в начале каждого учебного года проводят целевой инструктаж с обучающимися филиала по соблюдению пропускного и внутриобъектового режимов.

1.7. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в филиале, обучающихся и их родителей (законных представителей), всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или по иным причинам находящихся на территории филиала техникума.

1.8. С целью ознакомления с требованиями пропускного и внутриобъектового режимов настоящее Положение размещается на информационном стенде в холле первого этажа учебного корпуса и общежития и на Интернет-сайте техникума.

2. РЕЖИМ РАБОТЫ ФИЛИАЛА ТЕХНИКУМА

2.1. Пропускной режим в учебный корпус филиала техникума осуществляется:

- с понедельника по пятницу с 7 часов 30 минут до 19 часов 00 минут (для посетителей с 8 часов 00 минут до 16 часов 00 минут);
- в субботу с 7 часов 30 минут до 17 часов 00 минут (для посетителей с 8 часов 00 минут до 13 часов 00 минут).

2.2. Учебные занятия в филиале техникума начинаются с 8 часов 10 минут по расписанию, утвержденному директором. Обучающиеся должны прийти в учебный корпус не позднее, чем за 15 минут до начала учебных занятий. Преподаватели прибывают в филиал техникума не позднее, чем за 15 минут до начала своего первого занятия.

2.3. В нерабочее время, в выходные и праздничные дни допуск в филиал техникума производится только с разрешения директора.

2.4. Пропускной режим в общежитии осуществляется в соответствии с Правилами проживания с 7 часов 00 минут до 22 часов 00 минут.

Родители, посещающие обучающихся, пропускаются с регистрацией в журнале посетителей и до 22 часов 00 минут должны покинуть здание общежития.

Допуск в общежитие других лиц производится только с разрешения коменданта общежития.

2.5. В общежитие не допускаются лица, отчисленные из филиала техникума и(или) выселенные из него.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА ДЛЯ СОТРУДНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Для обеспечения пропускного режима установлены стационарные пропускные посты на первом этаже у центрального входа в зданиях учебного корпуса и общежития:

- сотрудникам и обучающимся запрещается:

- приносить, передавать и использовать с любой целью все виды оружия, перечисленные в статье 6 Закона «Об оружии» № 150-ФЗ в действующей редакции от 30.01.2020 и предметы, которые могут быть использованы в качестве оружия (оружие колюще-режущего и ударно-раздробляющего действия, огнестрельное, газовое, сигнальное оружие, оружие самообороны), пиротехнику, а также иные взрывоопасные, легковоспламеняющиеся, ядовитые, отравляющие, заражённые, резко пахнущие жидкости, вещества и предметы, табачные изделия, алкогольные, наркотические и токсические вещества;

- употреблять алкогольную продукцию, в том числе пиво и слабоалкогольные напитки, энергетические напитки;

- находиться в зданиях и на территории филиала техникума в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения или с признаками такового;

- курить в помещениях филиала техникума и на его территории;

- приносить на территорию филиала техникума литературу, печатные и рукописные материалы, видео-аудио материалы экстремистской и террористической направленности, вести иную деятельность, возбуждающую

национальную или религиозную рознь и нетерпимость, проявлять дискриминацию и унижение других людей;

- расклеивать без письменного разрешения директора филиала техникума объявления, плакаты, другую рекламную продукцию и информационные сообщения;

- осуществлять кино-видео-фотосъемку без разрешения директора филиала техникума;

- нарушать правила пожарной безопасности, установленные для филиала техникума.

1.2. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском сотрудников и обучающихся в здания учебного корпуса или общежития филиала техникума, вахтер (сторож) пропускного поста действует по указанию директора, его заместителя, коменданта общежития

1.3. Осмотр вещей сотрудников и обучающихся:

1.3.1. При наличии у посетителей ручной клади, вызывающей подозрение, вахтер (сторож) пропускного поста филиала техникума предлагает добровольно предъявить содержимое ручной клади. В случае отказа - предъявить содержимое ручной клади посетитель не допускается в филиал техникума.

1.3.2. В случае если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть филиал техникума вахтер (сторож) пропускного поста, оценив обстановку, информирует директора филиала, его заместителя, коменданта или дежурного администратора, при необходимости вызывает наряд полиции, применяет средство тревожной сигнализации.

3.1. Учебный корпус Филиала ГБПОУ РХ «Черногорский горно-строительный техникум» по адресу: с. Бея, ул. Площадь Советов, дом 34.

3.1.1. Допуск на территорию корпуса производится через центральный вход.

3.1.2. Пропускной пост оборудован внутренними и наружными камерами слежения, телефоном с прямой связью и тревожной кнопкой, оснащен комплектом документов по организации охраны учебного корпуса, в том числе по организации пропускного режима. Охрана учебного корпуса осуществляется круглосуточно сторожем и вахтером. Допуск в здание производится через СКУД. Пропускной режим обеспечивает пропуск в здание обучающихся, сотрудников и посетителей, а также внос (вынос) материальных средств только через центральный вход, в особых случаях через запасные выходы. Входные двери, запасные выходы оборудованы легко открываемыми изнутри прочными запорами. Здание имеет 3 запасных выхода, которые во время образовательного процесса закрыты на запоры. Запасные выходы (ворота, калитки) открываются только по указанию директора Колледжа его заместителей и начальника хозяйственного отдела, на которого возложены обязанности по обеспечению безопасности, а в случае их отсутствия лицами, указанными в пункте 1.5. Положения. На период открытия запасного выхода контроль по обеспечению пропускного режима осуществляет лицо, производившее открытие. Если открытие запасного выхода поручено вахтеру (сторожу) пропускного поста, контроль за центральным входом осуществляет иное лицо по указанию руководителя филиала техникума. При отсутствии указанного лица центральный вход запирается вахтером (сторожем) без передачи (передоверия) ключа и не функционирует на время открытия запасного выхода.

3.2. Общежитие техникума по адресу: с. Бея, ул. Площадь Советов, дом 32.

3.2.1. Допуск в здание общежития производится через центральный вход.

3.2.2. Пропускной пост оборудован наружными камерами слежения, телефоном с прямой связью и тревожной кнопкой, оснащен комплектом документов по организации охраны общежития, в том числе по организации пропускного режима. Охрана общежития осуществляется круглосуточно вахтером либо сторожами техникума. Пропускной режим обеспечивает пропуск в здание обучающихся, сотрудников, проживающих и посетителей, а также внос (вынос) материальных средств только через центральный вход, в особых случаях через запасные выходы. Входные двери, запасные выходы оборудованы легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками. Ключи от запасных выходов хранятся на пропускном посту в установленном месте, запасные ключи находятся у коменданта. Здание имеет 2 запасных выхода, которые открываются только по указанию коменданта, а в их отсутствие с разрешения дежурного воспитателя по общежитию. На период открытия запасного выхода контроль по обеспечению пропускного режима осуществляет лицо, производившее открытие.

3.3. Порядок доступа обучающихся и сотрудников в филиал техникума:

3.3.1. Пропуск обучающихся и сотрудников в учебный корпус и здание общежития и выход из них осуществляется через п. Документами, удостоверяющими личность, являются:

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан):
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

3.3.2. Пропуск проживающих в общежитие техникума и выход из него осуществляется на основании списков, составленных комендантом общежития и утвержденных директором филиала техникума, только после предъявления документа удостоверяющего личность в развернутом виде. Проживающие допускаются в общежитие по документам указанным в пункте 3.2.2. с разрешения коменданта общежития или воспитателя.

3.3.3. В общежитие не допускаются лица, отчисленные из филиала техникума и (или) выселенные из него.

3.3.4. При проведении культурно-массовых, спортивных и других внеурочных мероприятий обучающиеся допускаются в общежитие по

спискам, заверенным советником по воспитательной работе.

3.3.4. В случае нарушения дисциплины и правил поведения, обучающиеся могут быть доставлены в администрацию филиала техникума для дачи объяснений.

3.3.5. Обучающиеся, уличённые в предоставлении своих документов посторонним лицам для прохода в общежитие, либо - способствовавшие иным

способом незаконному проходу в здания учебных корпуса и общежития посторонних лиц, подлежат отчислению из числа студентов.

3.3.6. Директор, его заместители и начальник хозяйственного отдела имеют допуск в филиал техникума в любое время суток. Заведующая столовой, комендант также имеют право допуска в здания своих структурных подразделений в любое время суток. Другие работники могут находиться в зданиях филиала техникума в нерабочее время, а также в выходные и праздничные дни, только на основании разрешения, приказа (распоряжения) директора филиала техникума.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОПУСКНОГО И ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМА ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ И ДРУГИХ ПОСЕТИТЕЛЕЙ

а. Посещение филиал техникума родителями (законными представителями) обучающихся осуществляется по предварительной договоренности с преподавателем и во время - отведенное для этих целей, без помех образовательному процессу.

При проведении родительских собраний, родительских дней, праздничных мероприятий классные руководители передают вахтеру (сторожу) пропускного поста списки посетителей, заверенные подписью заместителя директора. Проход посетителей на данные мероприятия осуществляется с предъявлением вахтеру (сторожу) пропускного поста документа, удостоверяющего личность без регистрации данных в журнале учета посетителей, но с отметкой в списке (подписью посетителя).

Посетители (посторонние лица) пропускаются в подразделения филиала техникума на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность с обязательной фиксацией данных документа в журнале регистрации посетителей (паспортные данные, время прибытия, время убытия, к кому прибыл, цель посещения техникума).

Должностные лица органов государственной власти допускаются в филиал техникума на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Передвижение посетителей в зданиях структурных подразделений осуществляется в сопровождении сотрудника филиала техникума или дежурного мастера.

Представители различных служб (здравоохранения,

правоохранительных, пожарных служб, учреждений дополнительного образования и т.д.) посещают филиал техникума только после предварительной договоренности с сотрудниками филиала техникума и под их личным контролем.

б. Группы лиц, посещающих филиал техникума для участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание филиала техникума по распоряжению директора или его заместителя, по списку участников.

с. При выполнении в филиале техникума строительных и ремонтных работ, допуск рабочих осуществляется при небольших объемах и при производстве работ в рабочее время по списку подрядной организации, согласованному с директором филиала техникума, без записи в журнале учета посетителей. Производство работ осуществляется под контролем начальника хозяйственного отдела.

При производстве масштабных и длительных строительных работ в отдельной папке на пропускном посту должны находиться:

- приказ директора филиала техникума с наименованием строительной организации (фирмы), объемов ремонтно-строительных работ, аудиторий, которые подлежат ремонту, сроков проведения работ и границ рабочего дня строителей;

- служебная записка за подписью директора филиала техникума, содержащая список строителей, подлежащих допуску на объект с указанием границ рабочего дня. В случае наличия договоренности об оставлении части строителей в техникуме в вечернее и ночное время для продолжения работ, указание на этот счет может быть внесено в текст служебной записки, как временные изменения в осуществление пропускного режима. В записке, прилагаемой к Приказу, оговаривается допуск в помещения;

- копии паспортов всех членов строительной бригады по прилагаемому списку;

- отдельная справка должна содержать телефоны строительной компании и лица, ответственного за производство работ (прораба);

- в журнал посетителей ежедневно заносятся отметки о проходе на объект и выходе с объекта каждого строителя.

д. Посетителям запрещается:

- приносить, передавать и использовать с любой целью все виды оружия, перечисленные в статье 6 Закона «Об оружии» № 150-ФЗ в действующей редакции от 30.01.2020 и предметы, которые могут быть использованы в качестве оружия (оружие колюще-режущего и ударно-раздробляющего действия, огнестрельное, газовое, сигнальное оружие, оружие самообороны), пиротехнику, а также иные взрывоопасные, легковоспламеняющиеся, ядовитые, отравляющие, заражённые, резко пахнущие жидкости, вещества и

- предметы, табачные изделия, алкогольные, наркотические и токсические вещества;

- употреблять алкогольную продукцию, в том числе пиво и слабоалкогольные напитки, энергетические напитки;

- находиться в зданиях и на территории техникума в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения или с признаками такового;

- курить в помещениях техникума и на его территории;

- приносить на территорию техникума литературу, печатные и рукописные материалы, видео-аудио материалы экстремистской и террористической направленности, вести иную деятельность, возбуждающую национальную или религиозную рознь и нетерпимость, проявлять дискриминацию и унижение других людей;

- расклеивать без письменного разрешения директора Колледжа объявления, плакаты, другую рекламную продукцию и информационные сообщения;

- осуществлять кино-видео-фотосъемку без письменного разрешения директора филиала техникума;

- нарушать правила пожарной безопасности, установленные для техникума.

е. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание учебного корпуса или общежития техникума, вахтер (сторож) пропускного поста действует по указанию директора, его заместителя, начальника хозяйственного отдела, коменданта общежития или дежурного мастера.

f. Осмотр вещей посетителей:

i. При наличии у посетителей ручной клади, вызывающей подозрение, вахтер (сторож) пропускного поста техникума предлагает добровольно предъявить содержимое ручной клади. В случае отказа - предъявить содержимое ручной клади посетитель не допускается в техникум.

ii. В случае если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть техникум вахтер (сторож) пропускного поста, оценив обстановку, информирует директора, его заместителя, начальника отдела хозяйственного отдела, коменданта общежития и действует по их указанию, при необходимости вызывает наряд полиции, применяет средство тревожной сигнализации.

g. Данные о посетителях фиксируются в журнале регистрации посетителей.

5. ПОРЯДОК ДОПУСКА НА ТЕРРИТОРИЮ ФИЛИАЛА ТЕХНИКУМА ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВИ, ВВОЗА (ВЫВОЗА) МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ

5.1. Пропуск автотранспорта на территорию филиала техникума осуществляется после его осмотра и записи в журнале регистрации автотранспорта лицом, назначенным приказом директора филиала техникума, ответственным за пропуск автотранспорта или вахтером

(сторожем) пропускного поста.

5.2. Приказом директора филиала техникума утверждается список автотранспорта, имеющего разрешение на въезд на территорию техникума.

5.3. Движение автотранспорта по территории филиала техникума разрешено со скоростью не более 5 км/час.

5.4. Парковка автотранспортных средств, доставивших материальные ценности, продукты осуществляется у запасного выхода, с соблюдением всех мер безопасности.

5.5. Автотранспорт аварийных и спасательных служб, скорой помощи и полиции допускается на территорию техникума беспрепятственно при вызове их администрацией или если вызов согласован с администрацией филиала техникума.

5.6. Автотранспорт, прибывающий для вывоза бытовых отходов и др., допускается на территорию филиала техникума под контролем начальника хозяйственного отдела.

5.7. Стоянка личного транспорта преподавательского и технического персонала филиала техникума на его территории осуществляется только с разрешения директора филиала и в специально оборудованном (отведенном) месте. После окончания рабочего дня и в ночное время стоянка автотранспорта в техникуме запрещается, шлагбаум должен быть опущен и закрыты въездные ворота, ключи от ворот должны находиться у сторожа.

5.8. Въезд на территорию филиала техникума и парковка на его территории автотранспортных средств посетителей, частных лиц запрещены.

5.9. В выходные, праздничные дни и в ночное время допуск автотранспорта на территорию техникума осуществляется с разрешения директора филиала техникума или лица его замещающего с обязательным указанием фамилий ответственных, времени нахождения автотранспорта на территории техникума, цели нахождения.

5.10. Обо всех случаях длительного нахождения неустановленных транспортных средств на территории или в непосредственной близости от техникума, транспортных средств, вызывающих подозрение, вахтер (сторож) пропускного поста информирует директора филиала техникума (лицо его замещающее) и при необходимости, по согласованию с директором филиала техникума (лицом его замещающим) информирует территориальный орган внутренних дел.

5.11. Данные о въезжающем на территорию филиала техникума автотранспорте фиксируются в журнале регистрации автотранспорта.

5.12. В случае, если с водителем в автомобиле есть пассажир, к нему предъявляются требования по пропуску в техникум посторонних лиц. Допускается фиксация данных о пассажире в журнале регистрации автотранспорта.

5.13. При допуске на территорию филиала техникума автотранспортных средств вахтер (сторож) или лицо, пропускающее

автотранспорт на территорию, обязано предупредить водителя и пассажиров о неукоснительном соблюдении мер безопасности при движении по территории, соблюдении скоростного режима и Правил дорожного движения.

5.14. Действия лица, отвечающего за пропуск автотранспорта, в случае возникновения нештатной ситуации аналогичны действиям лица, осуществляющего пропускной режим в здания филиала техникума.

6. ПОРЯДОК ВНОСА И ВЫНОСА МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ

а. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание техникума после их досмотра на отсутствие запрещенных предметов с разрешения руководства филиала техникума.

б. Материальные ценности вносятся и выносятся из здания техникума только по разрешению директора филиала техникума, его заместителя, начальника хозяйственного отдела, коменданта.

7. ПРАВИЛА СОБЛЮДЕНИЯ ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМА

а. В целях соблюдения внутриобъектового режима находиться в зданиях и на территории филиала техникума обучающимся и работникам разрешено в соответствии с режимом работы техникума. Временно директором филиал техникума может быть введен иной режим пребывания в техникуме в связи с проведением различных мероприятий, в праздничные и каникулярные дни.

б. Покидая помещение, работники техникума должны закрыть окна, форточки, отключить воду, свет, обесточить все электроприборы и техническую аппаратуру.

3-4 По окончании работы в учебном корпусе, зданиях филиала техникума (после ухода всех работников) вахтер, сторож осуществляет наружный и внутренний обходы зданий (обращается особое внимание на окна, отсутствие течи воды в туалетах, выключение электроприборов и света). Нарушения, выявленные при обходе, заносятся в Журнал приема-сдачи дежурств. В ночное время и нерабочие (выходные и праздничные) дни обход проводится каждые 3-4 часа. Журнал приема-сдачи дежурств хранится на вахте учебного корпуса филиала техникума, заполняется вахтерами (сторожами).

с. В целях организации и контроля за соблюдением учебно - воспитательного процесса, а также соблюдения внутреннего режима в учебном корпусе, общежитии филиала техникума, из числа педагогов назначается дежурный, в соответствии с утвержденным графиком.

д. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающихся, работников, посетители обязаны неукоснительно соблюдать требования

Инструкций о противопожарной безопасности в зданиях и на территории филиала техникума.

е. В зданиях и на территории филиала техникума запрещается:

- нарушать правила техники безопасности и пожарной безопасности;

- нарушать пропускной и внутриобъектовый режимы;

- приносить (проносить в здания и на территорию техникума) с любой целью и использовать любым способом (изготавливать, сбывать, хранить) оружие, взрывчатые, огнеопасные вещества, специальные средства, алкогольные, наркотические и другие запрещенные к обороту вещества и предметы;

- употреблять спиртные и слабоалкогольные напитки, табачные изделия (курить), наркотики, другие одурманивающие средства и яды;

- совершать действия (бездействие), создающие угрозу причинения вреда жизни, здоровью обучающихся и работникам филиала техникума, или причиняющие такой вред;

- совершать действия (бездействие), оскорбляющие честь, достоинство обучающихся и работников филиала техникума;

- совершать действия (бездействие), создающие угрозу общественной безопасности, могущие повлечь за собой причинение имущественного ущерба техникуму, обучающимся, работникам филиала техникума и третьим лицам;

- находиться в зданиях и на территории филиала техникума в состоянии алкогольного, наркотического или иного опьянения;

- разжигать расовую, межконфессиональную и иную вражду;

- нарушать общественный порядок;

- проводить посторонних людей без получения соответствующего разрешения;

- выбрасывать мусор в местах, специально не отведённых для этих целей;

- устраивать в общежитии массовые мероприятия без разрешения администрации общежития;

- устанавливать без специального разрешения дополнительные электронагревательные приборы;

- играть в азартные игры.

Проживающему в общежитии лицу также запрещается:

- разрушать (ухудшать состояние) занимаемого жилого помещения, находящегося в нём имущества, а также общежития в целом;

- переоборудовать, перепланировать, переустраивать, производить неотделимые улучшения занимаемого помещения и имущества;

- использовать жилое помещение и имущество не по назначению.

При нарушении требований настоящего пункта лицо (нарушитель) может быть привлечено к дисциплинарной ответственности вплоть до

отчисления из техникума (выселения из общежития).

8. ОБЯЗАННОСТИ ВАХТЕРОВ (СТОРОЖЕЙ) ПРОПУСКНОГО ПОСТА

8.1. Вахтеры и сторожа пропускного поста должен знать:

- должностную инструкцию;
- особенности охраняемого объекта и прилегающей к нему местности, расположение и порядок работы охранно-пожарной и тревожной сигнализации, средств связи, пожаротушения, правила их использования и обслуживания;
- общие условия и меры по обеспечению безопасности объекта, его уязвимые места;
- порядок взаимодействия с правоохранительными органами, условия и правила использования технических средств безопасности, внутренний распорядок техникума, правила осмотра ручной клади и автотранспорта.

8.2. На пропускном посту должны быть:

- телефон, средство тревожной сигнализации;
- инструкция о правилах пользования средством тревожной сигнализации;
- инструкция о порядке эвакуации и действиях личного состава техникума на случай ЧС;
- номера телефонов дежурных служб правоохранительных органов, ГО и ЧС, аварийно-спасательных служб, администрации техникума;
- системы управления техническими средствами контроля заобста

8.3. Вахтер (сторож) пропускного поста обязан:

- перед заступлением на пост осуществить обход территории объекта, проверить наличие и исправность оборудования (согласно описи), и отсутствие повреждений на внешнем ограждении, окнах, дверях;
- проверить исправность работы технических средств контроля за обстановкой, средств связи, наличие средств пожаротушения, документации поста. О выявленных недостатках и нарушениях произвести запись в журнале приема - сдачи дежурства.
- доложить о произведенной смене и выявленных недостатках дежурному работнику пропускного поста, начальнику хозяйственного отдела филиала техникума;
- осуществлять пропускной режим в филиал техникума в соответствии с настоящим Положением;
- обеспечить контроль за складывающейся обстановкой на территории филиала техникума и прилегающей местности;
- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию техникума, совершить противоправные действия в отношении обучающихся, педагогического и технического персонала, имущества и оборудования техникума и пресекать их действия

в рамках своей компетенции. В необходимых случаях с помощью средств тревожной сигнализации подать сигнал правоохранительным органам, вызвать наряд полиции для задержания нарушителей, угрожающих безопасности обучающихся и персонала;

- по окончании работы в учебном корпусе и общежитии филиала техникума (после ухода всех работников) сторож осуществляет наружный и внутренний обходы зданий (обращается особое внимание на закрытие окон и дверей, отсутствие течи воды в туалетах, выключение электроприборов и света). Производит обход территории техникума не реже чем 3 раза в день: во время пересмены, после окончания учебного процесса, и после ухода всех работников. В ночное время и нерабочие (выходные и праздничные) дни обход проводится каждые 2 часа. Нарушения, выявленные при обходе, по возможности, устраняются самостоятельно. При отсутствии возможности устранить недостатки самостоятельно о произошедшем докладывается начальнику хозяйственного отдела. О результатах обхода делается соответствующая запись в Журнал приема - сдачи дежурств, в том числе о недостатках и принятых мерах. Журнал приема-сдачи дежурств хранится на вахте учебного корпуса и общежития техникума.

- при обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям - вызвать полицию и действовать согласно служебной инструкции;

- в случае прибытия лиц для проверки несения службы, работник (сторож) пропускного поста, убедившись, что они имеют на это право, допускает их на объект и отвечает на поставленные вопросы.

8.4. Вахтер (сторож) пропускного поста имеет право:

- требовать от обучающихся, персонала техникума и посетителей соблюдения настоящего Положения, правил внутреннего распорядка;

- требовать немедленного устранения выявленных недостатков, пресекать попытки нарушения распорядка дня и пропускного режима;

- для выполнения своих обязанностей пользоваться средствами связи и другим оборудованием, принадлежащим техникуму.

8.5. Вахтеру (сторожу) пропускного поста запрещается:

- покидать пост без разрешения руководства техникума;
- допускать на объект посторонних лиц с нарушением установленных правил;

- разглашать посторонним лицам информацию об охраняемом объекте и порядке организации его охраны;

- на рабочем месте употреблять спиртосодержащие напитки, слабоалкогольные коктейли, пиво, наркотические вещества, психотропные и токсические вещества.

8.6. Обязанности охранника пропускного поста при проведении

строительных работ.

При проведении строительных работ с каждым вахтером, сторожем пропускного поста проводится отдельный инструктаж о наблюдении за поведением строителей, о запрете проноса спиртных напитков и их распития на территории охраняемого подразделения техникума, о немедленном докладе в случаях обнаружения строителей в нетрезвом состоянии или обнаружения пустой тары из-под спиртного, или следов пьянства. Работник пропускного поста совместно с начальником хозяйственного отдела или комендантом общежития составляют акт, о чем докладывают директору филиала техникума.

В ходе инструктажей вахтеры и сторожа пропускного поста предупреждаются о недопустимости панибратства, совместных перекуров со строителями, совместных трапез и чаепитий. Исключить случаи несанкционированной стоянки личного автотранспорта строителей на территории техникума.

Прием-сдача помещений с материальными ценностями строителей производятся установленным порядком с обязательным опечатыванием помещений.

При завозе строительных материалов их приход контролируется вахтером, сторожем пропускного поста по накладной. Копии накладных хранятся в папке по надзору за порядком при осуществлении строительных работ.

При необходимости выноса из охраняемых помещений строительных материалов строители вручают вахтеру, сторожу пропускного поста оформленный должным образом материальный пропуск, образец которого с образцом подписей руководителей находятся в специальной папке с момента начала строительных работ.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом филиала техникума, регламентирует деятельность по вопросам обеспечения комплексной безопасности обучающихся, работников и посетителей в зданиях на закреплённой территории техникума.

9.2. Настоящее положение обязательно к применению для работников и студентов техникума, родителей (законных представителей) студентов, других посетителей техникума, лиц вселяющихся и проживающих в общежитии, водителей транспортных средств, въезжающих на территорию техникума в части, их касающейся.

9.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, все вопросы пропускного режима должны оперативно решаться по согласованию с директором филиала техникума, его заместителями, начальником хозяйственного отдела.

9.4. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором филиала техникума и действует до издания нового Положения.