

Министерство образования и науки Республики Хакасия
Филиал государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения
Республики Хакасия
«Черногорский горно – строительный техникум»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ФГБПОУ РХ ЧГСТ
Н.Н. Головизина
2023 г.

План работы
Филиала Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
Республики Хакасия «Черногорский горно – строительный техникум»
на 2023 – 2024 учебный год

1. Задачи и приоритетные направления работы на 2023 -2024 учебный год.

Цель: создание и развитие единой образовательной среды, способствующей профессиональному развитию, профессиональной подготовке и социализации обучающихся.

1.1. Задачи:

Задачи обучения:

- обеспечить уровень профессионального образования, соответствующий современным требованиям работодателей, на базе содержания Федеральных государственных образовательных стандартов по профессиям;
- создать условия развития образовательной среды на основе многообразия форм, методов, приемов работы с обучающимися;
- формировать базовые и профессиональные компетенции обучающихся.

Задача воспитания:

- способствовать развитию личности обучающихся, их способности к творчеству, самоопределению и саморазвитию.

Задача развития

- формировать ключевые и профессиональные компетенции обучающихся на основе требований рынка труда.

Задачи оздоровления

- обеспечить сохранение и укрепление здоровья обучающихся, формирование навыков здорового образа жизни.

1.2. Приоритетные направления работы:

- планомерное развитие деятельности учреждения на основе компетентностного подхода;
- развитие познавательных и творческих способностей обучающихся;
- внедрение в практику учреждения информационно-коммуникативных технологий и электронных образовательных ресурсов;
- разработка и реализация инновационных программ учреждения;
- повышение качества профессиональной подготовки обучающихся;
- внедрение в практику ФГОС СПО профессий ТОП-50;
- внедрение ФГОС СПО нового образца;
- выявление лучших представителей профессии (компетенции) среди обучающихся, выпускников и педагогов с целью участия в региональных, российских и международных конкурсах, том числе чемпионатах «Профессионалы».
- трудоустройство выпускников.

Организация деятельности учреждения, направленная на обеспечение доступности среднего профессионального образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Составление графика учебного процесса на 2023-2024 учебный год	август	Зам. директора по УР
2	Составление графика производственной подготовки на 2023-2024 учебный год	август	Зам. директора по УПР
3	Подготовка пакета документов к профессионально-общественной аккредитации	Сентябрь – декабрь 2023 г.	Директор, зам. директора по УР и УПР, методист, Преподаватели, мастера п/о
4	Комплектование групп нового набора	до 15 августа	Секретарь приемной комиссия
5	Приказ о зачислении обучающихся на 1 курс	15 августа	Директор
6	Совещание при директоре с повесткой дня: 1. анализ работы приемной комиссии; 2. организация образовательного процесса в филиале техникума в новом учебном году; 3. проведение праздника «День знаний».	с 26 по 30 августа	Директор, зам. директора по УР и УПР, педагог-организатор, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
7	Утверждение рабочих учебных программ и тематических планов по учебным дисциплинам и практической подготовке на 2023-2024 учебный год	до 1 сентября	Зам. директора по УР и УПР, методист
8	Подготовка учебных кабинетов к новому учебному году	до 03 августа	Заведующий хозяйственной частью. Преподаватели, мастера п/о
9	Разработка и утверждение тарификационной педагогической нагрузки преподавателей	август-сентябрь	Директор Зам. директора по УР
10	Оформление распорядительной документации к новому учебному году	сентябрь	Директор
11	Организация и проведение входного контроля обучающихся нового набора.	сентябрь	Зам. директора по УР
12	Ознакомление обучающихся и их родителей с формами проведения промежуточной аттестации	сентябрь-октябрь	Зам. директора по УР и УПР, кураторы групп
13	Организация работы с обучающимися, имеющими академическую задолженность	сентябрь-октябрь	Зам. директора по УР и УПР, кураторы групп
	Подготовка документов по проведению ГИА (демонстрационный экзамен) по программам среднего общего образования	октябрь-февраль	Зам. директора по УР и УПР, кураторы групп
14	Ознакомление обучающихся с программами ГИА	декабрь	Зам. директора по УР и УПР
15	Оформление документов на конкурс по КЦП 2024-2025 учебного года	февраль	Зам. директора по УР и УПР

16	Подготовка материалов для организации приемной компании 2024 года	до 1 марта	Зам. директора по УР и УПР
17	Подготовка отчета о самообследовании	до 1 марта	Зам. директора по УР и УПР, социальный педагог, инженер-программист, методист, библиотекарь, заведующий хозяйственной частью
18	Подготовка пакета документов к проведению демонстрационного экзамена	октябрь-апрель	Зам. директора по УР и УПР, кураторы и мастера п/о выпускных групп
19	Подготовка обучающихся к конкурсам профессионального мастерства «Профессионалы»	сентябрь - февраль	Преподаватели, мастера п/о
20	Профориентационная работа в школах района и городов Абакана, Сорска, Саяногорска	в течение года март-май	Социальный педагог, кураторы групп, мастера п/о
21	Контроль посещения обучающимися учебных занятий, выявление причин их отсутствия, принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости	в течение года	Социальный педагог, кураторы групп, мастера п/о
22	Организация работы по охране труда обучающихся при проведении практических занятий и мероприятий	в течение года	Инженер по охране труда
23	Организация работы с обучающимися по подготовке к прохождению Государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования	второе полугодие	Зам. директора по УР и УПР, кураторы групп, ведущие преподаватели
24	Проверка ведения журналов учета теоретического обучения и практической подготовки	в течение года	Зам. директора по УР и УПР
25	Проверка качества преподавания учебных дисциплин общеобразовательного цикла и междисциплинарных курсов	в течение года	Зам. директора по УР и УПР, методист, председатели МО
26	Подготовка проекта приказов о выпуске обучающихся, о переводе на следующий курс	июнь	Зам. директора по УПР
27	Учет часов учебной работы преподавателей за 2023-2024 учебный год.	июнь	Зам. директора по УР

Работа с педагогическими кадрами

Задачи работы:

- мотивация педагогов на освоение современных педагогических технологий обучения и воспитания;
- формирование высокого уровня квалификации и профессиональной компетентности педагогических кадров, необходимого для педагогической деятельности и успешного развития учреждения;

- методическое сопровождение внедрения ИКТ в учебный процесс и сопровождение образовательных технологий, ориентированных на развитие у обучающихся навыков самообучения (сетевые олимпиады и экзамены, телекоммуникационные проекты, дистанционное обучение);

Основные направления работы:

- работа педагогического и методического советов;
- повышение квалификации преподавателей, их самообразование;
- организация, проведение, участие в работе семинаров, мастер-классов, конференций, педагогических чтений;
- обобщение передового педагогического опыта;
- аттестация педагогических работников;
- организация исследовательской деятельности педагогов;
- работа с молодыми специалистами;
- информационное обеспечение образовательного процесса.

План работы педагогических советов на 2023 – 2024 учебный год

Месяц	Темы педсоветов, Вопросы для обсуждения	Докладчик, содокладчик	Отметка о выполнении (результат)
Август	<p align="center"><i>«Результативность деятельности педагогического коллектива филиала техникума за 2022-2023 учебный год: итоги – проблемы – перспективы совершенствования»</i></p> <p>1. Основные направления деятельности коллектива филиала техникума на 2023-2024 уч. год 2. Проблемные зоны образовательного процесса по итогам 2022-2023 уч. года 3. Утверждение плана работы филиала техникума на 2023-2024 учебный год, локальных актов (тарификация преподавателей, распределение кураторов групп, закрепление кабинетов, документов филиала техникума и др.).</p>	Директор, зам. директора по УР	Локальные акты; выступления; решение
Сентябрь	<p>1.Итоги первых дней занятий. 2. Мониторинг знаний обучающихся первого курса. 3. Организация и проведение олимпиад по общеобразовательным дисциплинам</p>	Директор, зам. директора по УР	Выступления; решение
Октябрь	<p align="center"><i>«О ликвидации академических задолженностей» Подготовка обучающихся к выполнению практической части (демонстрационный экзамен) промежуточная аттестация</i></p>	Зам. директора по УР, кураторы групп, мастера п/о Зам. директора по УПР, кураторы групп, мастера п/о	Выступления; решение
Ноябрь	<p align="center"><i>«Подготовка конкурентоспособного специалиста в открытом образовательном пространстве»</i></p> <p>1. Создание условий для эффективного развития научно-исследовательских и творческих способностей обучающихся (конкурсы, олимпиады, фестивали, чемпионат «Профессионалы» и др.) 2. Итоги проведения научно-практической конференции обучающихся Ф ГБПОУ РХ «ЧГСТ»</p>	Зам. директора по УР, преподаватели	Выступления; представление опыта работы; решение

	3. Работа педагогического коллектива по реализации в учебном процессе проектной деятельности		
Декабрь	1. Внутритехникумовский контроль качества образовательного процесса. Итоги успеваемости и качество знаний по итогам I полугодия 2. Утверждение программ Государственной итоговой аттестации по программам СПО и программ итоговой аттестации по программам профессионального обучения	Зам. директора по УПР и УР	Выступления; решение приказ; программы ГИА и ИА
Февраль	<i>«Использование практико-ориентированных технологий в формировании ОК и ПК обучающихся в соответствии с ФГОС СПО»</i> 1. Выполнение программ учебной и практической подготовки 2. Использование практико-ориентированных технологий в образовательном процессе 3. Содержание, средства контроля и оценки результатов образовательного процесса по средствам квалификационного экзамена 4. Подготовка обучающихся к выполнению практической части (демонстрационный экзамен) ГИА	Зам. директора по УР и УПР, Преподаватели, мастера п/о	Выступления; представление опыта работы; решение
Март	1. Состояние профилактической работы по предупреждению и профилактике правонарушений среди обучающихся. 2. Организация досуговой деятельности обучающихся 3. Состояние спортивно-массовой работы	Социальный педагог Педагог-организатор Кураторы групп	Выступления; Представление опыта работы; решение
Май	<i>«Цели, задачи и перспективы развития ОО в современных условиях»</i> 1. Подготовка к новому 2024-2025 учебному году (план подготовки) и выполнение плана приёма обучающихся. 2. Об организации и проведении ГИА: о допуске обучающихся выпускных групп к демонстрационному экзамену. 3. Основные задачи и приоритетные направления деятельности ОО на новый учебный год.	Зам. директора по УПР и УР	Выступления; решение; приказ

Июнь	1. Выпуск обучающихся, завершивших обучение по программам СПО и программам профессионального обучения 2. Перевод обучающихся 1, 2 и 3 курса на следующую ступень обучения	Зам. директора по УПР и УР	Выступления; решение; приказ
-------------	--	----------------------------	------------------------------

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ
преподавателей общеобразовательных и профессиональных дисциплин
на 2023/2024 учебный год

	СОДЕРЖАНИЕ	СРОК ИСПОЛНЕНИЯ	ИСПОЛНИТЕЛЬ, РЕШЕНИЕ
I. Организационная работа.			
1.	Пересмотр ППКРС СПО всех профессий, реализуемых в ОО	30.08.2023г.	председатель МО, все преподаватели. Корректировка программ
2.	Анализ работы МО за 2022/2023 учебный год.	30.08.2023г.	председатель МО, все преподаватели. Отчет о проделанной работе
3.	Рассмотрение и утверждение плана работы МО на 2023/2024 учебный год.	30.08.2023г.	председатель и члены МО.
4.	Утверждение рабочих программ и календарно-тематических планов преподавателей общеобразовательных и профессиональных дисциплин	30.08.2023г.	председатель МО, зам. директора по УР.
5.	Рассмотрение и утверждение графика взаимопосещения индивидуальных занятий преподавателей, открытых уроков, консультаций, воспитательных мероприятий.	сентябрь 2023 г. январь 2024 г.	зам. директора по УР, председатель МО, все преподаватели.
6.	Утверждение графика проведения зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов по учебному плану и административных контрольных работ на первое/ второе полугодие учебного года.	1 полугодие (сентябрь) 2 полугодие (январь)	зам. директора по УР, председатель МО, все преподаватели.

7.	Подготовка и оснащение учебно-методического комплекса оценочных средств в 2023-2024 учебном году (экзаменационных билетов, тем сочинений, к/р, тестов, вопросов к дифференцированному зачету и т. д.).	сентябрь 2023	председатель и члены МО.
8.	Проведение рубежного контроля знаний по предметам общеобразовательного цикла	сентябрь 2023 г. апрель 2024 г.	Председатель МО
9.	Подведение итогов промежуточной аттестации обучающихся	январь 2024 г. июнь 2024 г.	Председатель и члены МО, зам. директора по УР.
10.	Подготовка и проведение в ОО недели общеобразовательных дисциплин	ноябрь 2023 г.	Председатель МО, преподаватели.
11.	Подбор и оформление материалов и документов по планированию, учету и контролю, учебно-методическим вопросам.	в течение года.	Председатель МО
12.	Методические разработки уроков по дисциплинам цикла с опорой на ФГОС	в течение года.	Все преподаватели МО.
13.	Разработка методических рекомендаций по дисциплинам в соответствии ФГОС для реализуемых в филиале техникума профессий	в течение года.	Все преподаватели МО
14.	Подготовка сообщений по предметам цикла ОГСЭ, ЕН и М дисциплин, обмен педагогическим опытом	в течение года.	Все преподаватели МО
15.	Анализ методической работы по естественнонаучным и математическим дисциплинам цикла.	в течение года.	Председатель и члены МО.
16.	Анализ методической работы по общим гуманитарным и социально-экономическим дисциплинам цикла.	в течение года.	Председатель и члены МО.
17.	Анализ выполнения лабораторных, практических и контрольных работ по предметам цикла ОГСЭ, ЕН и М дисциплин, практических занятий по МДК и предметам профессионального цикла	в течение года.	Председатель и члены МО.
18.	Разработка рабочих программ и КТП СПО по дисциплинам цикла.	в течение года.	Председатель и члены МО.
II. Совершенствование учебного процесса.			
1	Разработка практического курса по наиболее сложным темам преподаваемых дисциплин с применением инновационных технологий.	1 полугодие - декабрь 2023г. 2 полугодие - май 2024 г.	Все преподаватели МО
2.	Разработка тестов, раздаточного материала, вариантов проверочных, самостоятельных, лабораторных, контрольных работ	в течение года.	Председатель и члены МО.

	по дисциплинам МО, методических рекомендаций для проведения практических работ, заданий для проверочных работ в соответствии с ФГОС		
3.	Проведение анкетирования по мотивации обучения на 2-3 курсах, об уровне владения приобретенными навыками и внесение необходимых коррективов в организацию уроков.	В течение учебного года	Председатель и члены МО.
4.	Рассмотрение вопросов о применении в учебном процессе практико-ориентированного подхода к оценке качества знаний.	В течение учебного года	Председатель и члены МО.
5.	Проведение мониторинга качества обучения по дисциплинам, МДК и ПМ.	2 раза в год (по итогам полугодия)	Председатель и члены МО.
6.	Подготовка материалов для проведения административных срезом по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям.	2 раза в год (по итогам полугодия)	Председатель и члены МО.
7.	Оформление учебных кабинетов в соответствии с современными требованиями к организации учебного процесса.	В течение года	Председатель и члены МО.
III. Контроль учебного процесса.			
1.	Контроль за выполнением РП и календарно-тематических планов.	в течение года.	Председатель МО
2.	Контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся	в течение года.	Кураторы групп
3.	Посещение уроков преподавателей с применением актуальных методик обучения.	в течение года.	Председатель МО, методист
4.	Проверка письменных и контрольных работ, их анализ с целью осуществления контроля за знаниями обучающихся по предметам.	в течение года.	Председатель МО
5.	Анализ качества знаний обучающихся по предметам цикла с приглашением неуспевающих для их обсуждения на заседании Совета профилактики.	декабрь 2023 г. май 2024 г.	Председатель МО, преподаватели - предметники, зам. директора по УР.
6.	Систематическое осуществление контроля за подготовкой обучающихся домашних заданий.	в течение года.	Все преподаватели МО
7.	Осуществление контроля за выполнением обучающимися самостоятельной работы.	в течение года.	Председатель МО, зам. директора по УР.
IV. Мероприятия по улучшению воспитательной работы с обучающимися			
1.	Обновление стендов в методическом кабинете, отражающих работу педагогического коллектива по	в течение года	Председатель МО, Зам. директора по УР, методист

	внедрению новейших педагогических технологий в учебный процесс ОО.		
2.	Вопросы адаптации обучающихся I курса.	в течение года	Председатель МО, кураторы групп, соц. педагог
3.	Контроль за ведением классных часов.	в течение года	Зам. Директора по УР.
4.	Подготовка и проведение: «Посвящения в студенты».	октябрь 2023 г.	Педагог-организатор, социальный педагог, кураторы групп
5.	Выборы Совета обучающихся филиала техникума	октябрь 2023 г.	Педагог-организатор, социальный педагог, кураторы групп
6.	Анализ воспитательной работы с обучающимися	ноябрь 2023 г.	социальный педагог, кураторы групп
7.	Проведение профессиональной диагностики в группах.	декабрь 2023 г.	социальный педагог,
8.	Подготовка и проведение новогодних праздничных мероприятий.	декабрь 2023 г.	Педагог-организатор, кураторы групп
VI. Изучение, обобщение, внедрение нового педагогического опыта			
1.	Организовать взаимопосещение уроков с целью обобщения опыта. Каждому преподавателю посетить не менее 2 уроков.	в течение года.	Преподаватели МО
2.	Посетить уроки преподавателей объединений и других МО (не менее 3), в том числе открытые уроки (не менее 2-х) и внеклассные мероприятия (не менее 2-х).	в течение года.	Преподаватели МО
3.	Изучение опыта работы преподавателей филиала техникума, добившихся наиболее высоких показателей в осуществлении обучения и воспитания.	в течение года.	Преподаватели МО
4.	Обзор периодической печати на сайте издательского дома «1 сентября» по всем дисциплинам МО	в течение года.	Преподаватели МО
5.	Обобщение педагогического опыта на сайтах педагогов	в течение года.	Преподаватели МО
VII. Повышение профессиональной квалификации и педагогического мастерства.			
1.	Проведение мониторинга уровня педагогического мастерства педагогов и удовлетворённости обучающихся через анкетирование «Педагог глазами обучающихся»	в течение года	Преподаватели МО
2.	Круглый стол «Использование различных форм работы в организации патриотического воспитания обучающихся».	декабрь 2023 г.	Преподаватели МО

3.	Отчет преподавателей о повышении квалификации и педагогического мастерства, культурного уровня.	апрель-май 2024 г.	Преподаватели МО
4.	Сообщения специалистов-практиков о современных технологиях обучения и воспитания обучающихся	в течение года.	Преподаватели МО
5.	Оказание консультативной помощи молодым педагогам по всем вопросам педагогики, методики, психологии.	в течение года	Преподаватели МО, методист
6.	Организация и взаимопосещений уроков педагогами с целью приобретения и обмена опытом работы.	в течение года	Преподаватели МО
7.	Проведение смотра-конкурса учебно - методических материалов среди педагогов.	в течение года	Преподаватели МО, методист
8.	Участие преподавателей в районных, республиканских семинарах, мастер-классах, научно - практических конференциях и т.п.	в течение года	Преподаватели МО, методист
VIII. Учебно-исследовательская, экспериментальная и творческая работа педагогов и обучающихся			
1.	Организация подготовки обучающихся к участию в олимпиадах СПО.	октябрь По графику организаторов	Преподаватели МО
2.	Проведение тематических олимпиад.	По графику организаторов	Преподаватели МО
3.	Организация исследовательской работы по использованию педагогических и информационных технологий в рамках работы педагогов.	в течение года	Преподаватели МО
4.	Участие в студенческих конкурсах, семинарах, конференциях, олимпиадах	В течение года (по планам организаторов)	Преподаватели МО
5.	Участие в инновационных образовательных проектах на уровне филиала техникума, района, РХ.	В течение года	Преподаватели МО
6.	Научно-практическая конференция обучающихся филиала техникума	ноябрь (в рамках недели специальностей)	Преподаватели МО
7.	Открытые занятия в рамках аттестации на квалификационную категорию	в течение года	Преподаватели МО, методист
8.	Экскурсия на предприятия работодателей	апрель (в рамках недели специальностей)	Преподаватели МО, мастера п/о, кураторы групп
9.	Круглый стол: «Информационно – консультативные занятия с выпускниками «Эффективные способы поиска работы на рынке труда» с участием Центра занятости.	февраль	Преподаватели МО

10.	«День открытых дверей» и другие активные формы профориентационной работы.	в течение года	Преподаватели МО
11.	Составление и проведение рекламы филиала техникума	в течение года	Преподаватели МО
12.	Проведение дня самоуправления «Радуга талантов».	октябрь	Преподаватели МО
13.	Участие обучающихся в интернет-олимпиадах.	в течение года	Преподаватели МО
IX. Развитие социального партнерства			
1.	Организация предпрофильной подготовки школьников	по плану	Зам. директора по УПР
2.	Заключение договоров о сотрудничестве с предприятиями и организациями района.	по плану	Зам. директора по УПР
3.	Мониторинг трудоустройства выпускников, разработка механизма отслеживания профессиональных успехов выпускников к месту их трудоустройства: профессиональный, карьерный и личностный рост.	по плану	Зам. директора по УПР
4.	Привлечение работодателей для проведения независимой оценки сформированности профессиональных компетенций обучающихся (экзамены квалификационные), ГИА, конкурсы профессионального мастерства)	по плану	Зам. директора по УПР
5.	Привлечение работодателей к формированию вариативной части образовательных программ	по плану	Зам. директора по УПР
6.	Организация экскурсий на предприятия работодателей	по плану	Зам. директора по УПР

**План работы
заместителя директора по учебно-производственной работе на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Календарные сроки	Обсуждаемые вопросы	Ответственный
1.	сентябрь	Подготовка планов и графиков практик на 2023- 2024 уч. год	Зам. директора по УПР
2.	сентябрь	Проведение совещания с мастерами производственного обучения по текущим вопросам. - разработка программ подготовки к отборочному этапу чемпионат WS по компетенциям; - сбор пакета документов к демонстрационному экзамену	Зам. директора по УПР
3.	сентябрь	Организация учебной практики в группах № 21,22,23,31,32, 33,42 в ООО Бейского района	Зам. директора по УПР
4.	сентябрь	1.Обсуждение организации практической подготовки в группах первого второго, третьего и четвертого курсов с мастерами производственного обучения 2. Утверждение программы практической подготовки. 3. Беседа с руководителями практик от предприятия.	Зам. директора по УПР
5.	сентябрь	1. Контроль организации учебной практики в группах № 21,22,23,31,32, 33,42 2. Утверждение программ учебных практик в группах профессионального обучения 14, 15,24,25,26	Зам. директора по УПР
6.	октябрь	1. Поиск новых баз практической подготовки. Заключение и пролонгация договоров с новыми предприятиями. 2. Беседы с руководителями практической подготовки от предприятий. 3. Организация подготовки участников республиканского конкурса профессионального мастерства «Профессионалы» в 2024 году 4. Проведение совещания с мастерами производственного обучения по текущим вопросам.	Зам. директора по УПР
7.	ноябрь	1. Организация практической подготовки в группах второго, третьего и четвертого курса. 2. Беседы с руководителями практик групп. 3. Утверждение программ практики для групп второго, третьего и	Зам. директора по УПР

		четвертого курса.	
8.	ноябрь	Проведение совещания с руководителями практической подготовки по текущим вопросам.	Зам. директора по УПР
9.	ноябрь - декабрь	1. Контроль организации практической подготовки в группах второго, третьего и четвертого курсов. 2. Подведение итогов прохождения практики по профилю специальности. Сдача, проверка отчетов обучающихся руководителям. 3. Утверждение тем ВКР для профессии 21.01.08	Зам. директора по УПР
10.	декабрь	1. Организация практической подготовки в группах второго, третьего и четвертого курсов. 2. Беседа с руководителем практики групп третьего курса. 3. Подведение итогов прохождения практики. Сдача, проверка отчетов обучающихся руководителям. 4. Организация подготовки участника республиканского отраслевого конкурса профессионального мастерства «Агроспециалист» в 2024 году	Зам. директора по УПР
11.	декабрь	Проведение расширенного заседания с руководителями практик. Обсуждение итогов, комплектование папок с отчетами обучающихся за 1-е полугодие 2023-2024 уч. год.	Зам. директора по УПР
12.	январь - март	1. Встреча с работодателями. Обсуждение вопросов трудоустройства выпускников. 2. Поиск новых баз практик. 3. Проведение совещания с руководителями практик по текущим вопросам. 4. Участие в отборочном этапе чемпионата «Профессионалы»	Зам. директора по УПР
13.	март- апрель	1. Организация практической подготовки в группах 31,32,33,42. Обсуждение организации практики по профилю специальности в группах 31,32,33,42 с руководителями практики от филиала техникума.	Зам. директора по УПР
14.	апрель - май	Контроль организации демонстрационного экзамена в группах 23 и 42 Проведение совещания с мастерами п/о по текущим вопросам.	Зам. директора по УПР
15.	июнь	1. Участие в республиканском отраслевом конкурсе профессионального мастерства «Агроспециалист» в 2024 году 2. Контроль организации практической подготовки в группах второго,	Зам. директора по УПР

		третьего и четвертого курсов	
16.	июнь	3. Проведение расширенного заседания с мастерами производственного обучения 4. Обсуждение итогов, комплектование папок с отчетами обучающихся за 2 полугодие 2023-2024 уч. год. и в целом за год.	Зам. директора по УПР
17.	июль	Составление отчета по итогам года	Зам. директора по УПР

План работы Службы содействия трудоустройству выпускников

Задачи:

Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников;

Организация, проведение учебной и практической подготовки, предусмотренных учебным планом;

Взаимодействие с Государственным казенным учреждением РХ «Центр занятости населения Бейского района»

Сбор, обобщение, анализ и предоставление обучающимся информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места, формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим специальностям с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;

Участие обучающихся филиала техникума в районных и республиканских ярмарках вакансий, презентаций предприятий;

Ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на реализацию задач Службы трудоустройства;

Организация профориентационной, психологической, информационной поддержки обучающихся и выпускников;

Основные направления работы:

- информационное обеспечение обучающихся и выпускников филиала техникума в области занятости и трудоустройства;

- индивидуальная работа с обучающимися и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости;

- анализ рынка труда и взаимодействия с работодателями;

- создание, ведение и актуализация банка вакансий для выпускников;

- своевременное обеспечение выпускников информацией по имеющимся вакансиям;

- создание и ведение базы данных об обучающихся старших курсов и выпускниках по профессиям;

- сбор информации о результатах работы по трудоустройству выпускников;

- проведение анкетирования среди обучающихся и выпускников;

- проведение психологической подготовки по деловому общению при устройстве на работу;

- организация практической подготовки во время обучения обучающихся с последующим возможным трудоустройством по месту прохождения практической подготовки.

	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Наименование мероприятия
1	Составление и утверждение графика работы службы содействия трудоустройству выпускников на 2023- 2024 учебный год.	Август – сентябрь	Зам. директора по УПР
2	Сбор информации о трудоустройстве выпускников 2022 и 2023 года	Август-октябрь	Кураторы выпускных групп
3	Анализ трудоустройства выпускников 2023 года	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УПР
4	Обработка информации и предоставление данных о трудоустройстве выпускников в Министерство образования и науки РХ	В течение года	Зам. директора по УПР
5	Расширение контактов по социальному партнерству (анализ имеющихся и заключение новых долгосрочных договоров с работодателями о сотрудничестве, прохождении практики, трудоустройстве)	В течение года	Зам. директора по УПР, кураторы выпускных групп
6	Организация встреч Работодателей с обучающимися по вопросу пропаганды значимости выбранной специальности, перспективах развития отрасли и профессионального роста выпускников	В течении года	Зам. директора по УПР, кураторы выпускных групп
7	Привлечение выпускников к мероприятиям в ЦЗН, ярмарки вакансий и.т.п.)	Май-июнь	Зам. директора по УПР Кураторы выпускных групп
8	Подготовка, проведение бесед, семинаров и анкетирования обучающихся выпускных групп на предмет дальнейшего трудоустройства	Май-июль	Зам. директора по УПР Кураторы групп выпускных групп
9	Подготовка и направление информации по адресам социальных партнеров и Работодателей о предстоящем выпуске молодых специалистов. Поиск рабочих мест (СМИ, ЦЗН, Интернет)	Июнь	Зам. директора по УПР Кураторы выпускных групп
10	Обновление «Базы данных Работодателей»	На протяжении года	Зам. директора по УПР
11	Сотрудничество с высшими профессиональными образовательными учреждениями по вопросу продолжения дальнейшего профессионального обучения выпускников	На протяжении года	Зам. директора по УПР
12	Профориентационная работа с обучающимися (участие в классных часах, неделях специальностей с привлечением специалистов ЦЗ)	На протяжении года	Зам. директора по УПР Кураторы выпускных групп
13	Организация работы и проведение заседаний ССТВ с приглашением Работодателей	Май-июнь	Зам. директора по УПР Кураторы выпускных групп
14	Прогноз трудоустройства выпускников 2023 г.	Май-июнь	Зам. директора по УПР Кураторы выпускных групп

15	Реклама специальностей филиала техникума в средствах массовой информации	Апрель-июль	Зам. директора по УПР
16	Обновление информационного стенда в помощь трудоустройству выпускникам	Январь - июнь	Зам. директора по УПР

План работы библиотеки на 2023-2024 учебный год

Задачи:

- обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечного и информационно-библиографического обслуживания студентов и преподавателей;
- формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации;
- распространение знаний и другой информации, формирующей информационную культуру студентов, участие в образовательном процессе;
- создание эффективно действующей системы информирования пользователей библиотеки;
- обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к информационным ресурсам;
- оказание помощи в деятельности учащихся и преподавателей при реализации образовательных проектов.

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
Индивидуальная работа.			
1	Обслуживание читателей на абонементе: студентов, педагогов, технический персонал.	постоянно	Библиотекарь
2	Учет посещаемости и книговыдачи в библиотеке	постоянно	
3	Перерегистрация читателей	В начале года	
4	Выдача книг на абонементе и в читальном зале	По графику	
5	Списание ветхой, морально устаревшей, а также утерянной читателями литературы.	В конце года	
6	Ремонт книг.	постоянно	
Работа с педагогическим коллективом.			
1	Информирование преподавателей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	на педсоветах	Библиотекарь
2	Участие и организация библиотекаря в Дне учителя	5 октября	Библиотекарь

Работа с обучающимися			
1	Обслуживание обучающихся согласно расписанию работы библиотеки.	постоянно	Библиотекарь
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать кураторам).	один раз в месяц	Библиотекарь
3	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодике, об ответственности за причиненный ущерб книге, учебнику, журналу.	постоянно	Библиотекарь
Библиотечно-библиографические и информационные знания - студентам			
1	Беседы с обучающимися 1 курсов "Знакомство с библиотекой"	сентябрь	Библиотекарь
2	Регистрация студентов в ЭБС	октябрь	
3	Акция "Добрые книги в добрые руки"	февраль	
4	Пополнение электронной библиотеки путем копирования электронных учебников из Интернета и т.д.	март	
Воспитательная работа			
1. Формирование у обучающихся навыков независимого библиотечного пользования.			
2. Обучение пользованию носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.			
3. Способствование формированию личности учащихся по средствам культурного наследия, форм и методов индивидуальной и массовой работы.			
4. Развивать и поддерживать в обучающихся стремление читать и учиться.			
5. Организация выставок, стендов, проведения культурно-массовой работы.			

Календарь знаменательных дат

№	Название	Дата
1	День знаний	1 сентября
2	День солидарности в борьбе с терроризмом	3 сентября
3	Всемирный день Интернета	30 сентября
4	Есенинский праздник поэзии	3 октября
5	День учителя	5 октября
6	125 лет со дня рождения М. Цветаевой	8 октября
7	День работников рекламы	23 октября
8	День народного единства	4 ноября
9	Международный день отказа от курения	17 ноября
10	Всемирный день информации	26 ноября
11	День матери	27 ноября
12	Всемирный день борьбы со СПИДом	1 декабря
13	День Конституции РФ	12 декабря
14	Новый год	1 января
15	День студента / Татьянин день	25 января
16	День российской науки	8 февраля
17	День всех влюбленных	14 февраля
18	День защитника Отечества	23 февраля

19	Международный женский день	8 марта
20	Всемирный день здоровья	7 апреля
21	Международный день солидарности молодежи	24 апреля
22	Праздник Весны и Труда	1 мая
23	День Победы	9 мая
24	Международный день семьи	15 мая
25	День славянской письменности и культуры	24 мая
26	Общероссийский день библиотек	27 мая
27	Международный день защиты детей	1 июня
28	Пушкинский день России	6 июня
29	День молодежи	27 июня

План воспитательной работы обучающихся на 2023 - 2024 учебный год

Основная цель:

1. Создание оптимальных условий для становления личности обучающегося, будущего специалиста с высокой культурой и гражданской ответственностью, способной к профессиональному, интеллектуальному и социальному росту.

Цели воспитательной работы:

1. Совершенствование системы управления воспитательным процессом.
2. Совершенствование работы по сохранности контингента групп, в том числе организация работы с группой риска.
3. Развитие личности обучающихся с учетом их личностных особенностей и профессиональной специфики.
4. Внедрение новых средств и технологий в воспитательный процесс, укрепление и развитие материальной базы для организации воспитательной деятельности.
5. Развитие личности обучающихся с учетом их личных особенностей и профессиональной специфики на уроках и во внеурочной работе, в том числе в форме организации мероприятий «Недели специальности и дисциплин».

Задачи:

1. Создание условий для перехода на профессиональные стандарты;
2. Совершенствование содержания образования;
3. Поддержание и формирование новых традиций филиала техникума, в том числе организация и проведение традиционных праздников, соревнований по различным направлениям, организация встреч с выпускниками;
4. Организация учебной и вне учебной деятельности в форме организации мероприятий «Недели профессиональных дисциплин» и «Неделя общеобразовательных дисциплин» в целях создания условий для развития личности обучающегося, привития общей культуры, навыков профессионализма и профессиональной культуры;
5. Формирование положительной мотивации к участию в социально значимых сферах деятельности, способствующих становлению гражданственности, политической и правовой культуры;
6. Развитие сотрудничества обучающихся и преподавателей, родителей обучающихся;
7. Развитие сотрудничества с правоохранительными органами, Комитетом

по делам молодежи, центром занятости, учреждениями культуры, деятелями культуры и искусства.

Основные направления воспитательной деятельности в ФГБПОУ РХ ЧГСТ

- Патриотическое воспитание.
- Гражданско-правовое воспитание.
- Нравственно-эстетическое воспитание.
- Профессиональное воспитание.
- Воспитание культуры здорового образа жизни.
- Воспитательная и профилактическая работа, направленная на предупреждение экзотермической и террористической деятельности.

Организационная работа

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Курс, группа	Отв. за исполнение
1	2	3	4	5
1	Проведение торжественных мероприятий, посвященных «Дню знаний».	Сентябрь	1-4 курс	зам. директора по УР, педагог-организатор
2	Изучение личных дел обучающихся (набор 2022 г.), работа с личными карточками.	Сентябрь	1-2 курс	Кураторы групп
3	Утверждение графика проведения кураторских часов на I полугодие. Организация и проведение внеурочных занятий «Разговоры о важном»	Сентябрь	1-4 курс	Кураторы групп
4	Составление и утверждение планов воспитательной работы в группах.	Сентябрь	1-3 курс	Кураторы групп
5	Привлечение обучающихся нового набора для работы в общественной жизни ОО	Сентябрь	1 курс	Кураторы групп педагог-организатор
6	Оформление социального паспорта в группах. Проведение анкетирования обучающихся для создания банка данных.	Сентябрь	1 курс	Кураторы групп
7	Организация и проведение тестирования и опросов: - групп нового набора; - выпускников.	в течение года	1 курс 3,4 курс	Кураторы групп

8	Осуществление контроля за успеваемостью и посещаемостью учебных занятий.	в течение года	1-4 курс	Кураторы групп
---	--	----------------	----------	----------------

Патриотическое воспитание

Патриотическое воспитание, являясь составной частью воспитательного процесса, представляет собой систематическую и целенаправленную деятельность по созданию условий для формирования у обучающихся высокого патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанности по защите интересов Родины.

Целью патриотического воспитания является развитие высокой социальной активности обучающихся, гражданской ответственности, становление студентов, обладающих позитивными ценностями и качествами, способных проявить их в созидательном процессе в интересах Родины.

Задачи:

1. Утверждение в сознании и чувствах обучающегося социально значимых патриотических ценностей, взглядов и убеждений, уважения к культурным традициям и историческому прошлому России, своей малой Родины.

2. Привитие обучающимся чувства гордости, глубокого уважения и почитания символов Российской Федерации – Герба, Флага, Гимна, другой российской символики и исторических святынь Отечества.

3. Формирование толерантного сознания обучающихся

№ пп	Мероприятия	Срок исполнения	Курс, группа	Отв. за исполнение
	2	3	4	5

1.	Проведение Уроков гражданственности: 1. Классный час, посвященный началу учебного года. 2. День пожилого человека. 3. День народного единства. 4. День матери «Славим матерей своих». 5. Урок воинской славы. 6. Международный женский день. 7. День космонавтики «Шаг во Вселенную». 8. День Победы.	сентябрь сентябрь ноябрь ноябрь февраль март апрель май	1-2 курс	Кураторы групп, педагог-организатор
2.	Организация и участие обучающихся в праздновании Дней воинской славы России: • Дня Победы • Дня защитника Отечества • Дня народного единства • Дня годовщины вывода войск из Афганистана	9 мая 23 февраля 4 ноября 15 мая	1-3 курс	Кураторы групп, педагог-организатор
3.	День солидарности в борьбе с терроризмом» - одна из памятных дат в России, которая отмечается ежегодно 3 сентября.	Сентябрь	1-4 курсы	Кураторы групп, педагог-организатор
4.	Информационно-агитационная акция «Есть такая профессия – Родину защищать»	Сентябрь	1-4 курс	Кураторы групп, педагог-организатор
5.	Популяризация государственных символов России: 1. Государственные символы России.	Декабрь	1-3 курс	Кураторы групп, педагог-организатор
6.	День памяти воинов-интернационалистов.	Февраль	1-2 курсы	Кураторы групп, педагог-организатор
7.	День космонавтики	12 апреля	1-3 курсы	Кураторы групп, педагог-организатор
8.	Классные часы, беседы, викторины: «Подвиг народа в Великой Отечественной войне», «Помни, что когда-то шли на бой ребята» «О тех, кто отдал свою жизнь борьбе, чтоб хорошо жилось и мне»	Февраль - май	1-3 курс	Кураторы групп
9.	Просмотр и обсуждение военно-патриотических кинофильмов о Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.	май	1-3 курс	Кураторы групп Совет обучающихся
10.	Выпуск стенных фотогазет на патриотическую тему	По особому плану	1-3 курс	Старосты групп

Гражданско-правовое воспитание

Формирование правосознания обучающихся – сложный и длительный процесс, требующий творческого подхода всего коллектива, готовности, желания и умения всех и каждого бороться за укрепление общественной дисциплины и правопорядка в техникуме и обществе, за искоренение негативных явлений в жизни техникума и нашего демократизирующегося российского общества. Чтобы эффективно управлять процессом формирования правосознания молодежи, система гражданско-правового воспитания студентов в училище должна охватывать весь период их обучения.

Целью гражданско-правового воспитания является формирование и развитие у обучающихся таких качеств, как политическая культура, социальная активность, коллективизм, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, к старшим, любовь к семье и др.

Задачи:

1. Создание единого гражданско-правового пространства учебно-воспитательного процесса в ОО
2. Воспитание обучающихся в духе уважения к Конституции РФ, законности, нормам общественной и коллективной жизни.
3. Совершенствование работы по гражданско-правовому воспитанию.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Курс, группа	Отв. за исполнение
1	2	3	4	5
1	Тематические кураторские часы по изучению Правил внутреннего распорядка, прав и обязанностей обучающихся	сентябрь	1-2 курс	Кураторы групп
2	Изучение основ государственной системы РФ, Конституции РФ, государственной символики, прав и обязанностей граждан России, Декларации о правах человека на классных часах	В течение всего периода	1-2 курсы	Кураторы групп
3	Создание в группах органов самоуправления	По плану работы в группах	1-3 курс	Кураторы групп
4	Встречи обучающихся с работниками правоохранительных органов: «Что значит быть законопослушным гражданином?»	В течение всего периода	1-3 курсы	Социальный педагог, Кураторы групп
5	Проведение классных часов по темам: «Популяризация государственных символов России»; «Террор в России: события, факты, люди, дети»; «Общественно-политическая система власти в Российской Федерации»	По плану работы в группах	1-3 курсы	Кураторы групп
6	Проведение уроков пенсионной и правовой грамотности, с участием представителей Пенсионного фонда	В течение года	3 курсы	Социальный педагог
7	Классные часы ко Дню Конституции РФ	12 декабря	1-2 курс	Кураторы групп
8	Беседы о профилактике преступности в среде несовершеннолетних	В течение года	1-3 курс	Социальный педагог
9	Организация работы Совета по профилактике правонарушений	В течение года	1-3 курс	Социальный педагог
10	Просмотр фильмов «Закон и ответственность»	В течение года	1-3 курс	Социальный педагог

Нравственно-эстетическое воспитание

Личность человека формируется и развивается в результате воздействия многочисленных факторов. При этом сам человек выступает как субъект своего собственного формирования и развития. Воспитание и развитие у обучающихся высокой нравственной культуры является самой важной задачей в процессе становления личности.

Целью нравственно-эстетического воспитания является – приобщение обучающихся к ценностям культуры и искусства, развития творчества, создание условий для саморазвития обучающихся и их реализация в различных видах творческой деятельности.

Задачи:

1. Формирование компетентности в сфере культурно-досуговой деятельности (включая выбор путей и способов использования свободного времени, культурно и духовно обогащающих личность).
2. Культурное и гуманитарное воспитание обучающихся, развитие творческой активности.
3. Развитие досуговой и клубной деятельности как особой сферы жизнедеятельности обучающейся молодежи.
4. Сохранение и приумножение историко-культурных традиций филиала техникума.

№	Мероприятия	Срок исполнения	Курс, группа	Отв. за исполнение
1	2	3	4	5
1	Выпуск праздничных газет: - к Дню Учителя; - к Новому году; - Конкурс на лучшую Валентинку; - к Дню 8 марта.	октябрь декабрь февраль март	1-3 курс	Старосты групп
2	Проведение традиционного мероприятия «Посвящение в первокурсники»	октябрь	1 курс	Педагог-организатор

3	Проведение дня Дублера.	октябрь	2-3 курс	Педагог-организатор
4	Организация посещения спектаклей	В течение года	1-3 курсы	Педагог-организатор
5	Праздничная программа, посвященная Всероссийскому дню студента «Татьянин день».	январь	1-3 курс	Совет обучающихся
	День влюбленных «Давайте аплодировать любви»	Февраль	1-3 курс	Совет обучающихся
7	Конкурс «Самая обаятельная и привлекательная»	март 2019	1-3 курс	Педагог-организатор
8	«А ну-ка, парни»	февраль	1-3 курс	Педагог-организатор
9	«Выпускной вечер»	29.06.2023	3 курс	Педагог-организатор
10	Участие в районных и городских фестивалях самодельного художественного творчества	В течение года	1-2 курс	Зам. директора по УР, педагог-организатор

Воспитательная и профилактическая работа, направленная на предупреждение экзотермической и террористической деятельности

Основная цель:

Создание условий для обеспечения воспитательной и профилактической работы с обучающимися, направленной на предупреждение экстремистской и террористической деятельности, воспитания толерантности, культуры межнационального общения, воспитания уважения законов, прав и обязанностей граждан.

Основные задачи:

- организация целенаправленной работы по противодействию и профилактике экстремизма, терроризма и других асоциальных проявлений среди обучающихся, воспитанию толерантного отношения подростков и молодежи к гражданам иной национальности.
- взаимодействие с представителями правоохранительных органов, антитеррористической комиссии образовательной организации при разработке и реализации мероприятий, направленных на противодействие и профилактику экстремизма, терроризма и других асоциальных проявлений среди обучающихся;
- участие в воспитательных и культурно-просветительских мероприятиях

с участием представителей религиозных и общественных организаций, участием деятелей культуры;

- участие обучающихся, родителей в информационно-пропагандистских, просветительских мероприятиях.

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
<i>Работа с обучающимися</i>		
Классные часы на темы: «Терроризм – угроза обществу», «Закон против терроризма», «Что такое толерантность», «Правовые знания о юридических последствиях участия в подготовке и осуществления актов терроризма, других насильственных действий»	Сентябрь- октябрь 2023 г. февраль - март 2024 г.	Кураторы групп, социальный педагог, психолог
Проведение профилактических недель в техникуме	В течение учебного года	Кураторы групп, социальный педагог, психолог
Проведение мероприятий, приуроченных ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом	1-5 сентября 2023 г.	Кураторы групп, социальный педагог, психолог, советник директора
Анонимное анкетирование с целью выявления членов неформальных молодежных объединений	В течение учебного года	психолог
Проведение семинаров, круглых столов для кураторов по вопросам профилактики экстремистских проявлений в молодежной среде среди участников образовательного процесса «Предупреждение распространения в подростковой среде национальной, расовой и религиозной вражды», «Профилактика распространения молодежного экстремизма в сети Интернет» «Внимание! Сайт с экстремистским контентом. Что делать?»	В течение учебного года	Кураторы групп, социальный педагог, психолог, советник директора
Организация индивидуальной и групповой работы, направленной на снижение уровня проявления шовинизма и дискриминации по этническому, расовому и конфессиональному признакам	В течение учебного года	Кураторы групп, социальный педагог, психолог, советник директора
Организация и проведение тематических бесед и лекций по вопросам профилактики экстремизма в молодежной среде «Гражданская активность и	В течение учебного года	Кураторы групп, социальный педагог, психолог, советник директора

экстремистская деятельность» «Терроризм – угроза, которая касается каждого» «Опасность экстремизма»		
Конкурсы рисунков, плакатов, акций, направленные на профилактику терроризма и экстремизма, преступлений против личности, общества, государства	В течение учебного года	Педагог организатор, советник, кураторы групп
Инструктаж по действиям в чрезвычайных ситуациях, тренировка эвакуации колледжа, отработка практических навыков действий при ЧС и угрозе теракта	По плану работы ответственного за безопасность в техникуме	Преподаватели ОБЖ
Урок права «Экстремизм и терроризм. Административная и уголовная ответственность за проявление экстремизма»	В хое организации образовательной программы	Преподаватель обществознания
Беседа с обучающимися о последствиях ложных сообщений, о готовящихся террористических актах	В течение учебного года	Кураторы групп, социальный педагог, психолог
Выявление фактов распространения фото-; видео-; печатной продукции экстремистского характера, направленного на возбуждение национальной, расовой или религиозной вражды	В течение учебного года	Кураторы групп, социальный педагог, психолог
«День народного Единства» - День национальных культур, бережного отношения к традициям различных народов	3 ноября 2023 г.	Социальный педагог, психолог, кураторы групп, советник директора
Мероприятия, посвященные Международному дню толерантности	16 ноября 2023г.	Социальный педагог, психолог, кураторы групп, советник директора
Участие в общегородской мемориально-патронатной акции по уходу за памятниками, мемориальными досками, памятными знаками и захоронениями участников Великой Отечественной войны, военачальников, воинов-интернационалистов	В течение учебного года	Педагог организатор, советник директора, волонтеры «Победы», отряд «Юнармии», добровольно пожарная команда
Проведение уроков мужества, приуроченных к памятным датам	В течение учебного года	Кураторы групп
Взаимодействие с	В течение	Социальный педагог

правоохранительными органами по вопросам профилактики терроризма и экстремизма	учебного года	
Проведение инструктажей по обеспечению безопасности жизнедеятельности обучающихся на случай проявлений терроризма и экстремизма	По плану работы ответственного за безопасность	Преподаватели ОБЖ
Проведение лекций, бесед, семинаров, приуроченных к «Международному дню памяти жертв Холокоста»	Январь 2024 г.	Кураторы групп, советник директора
Проведение профилактических бесед на темы толерантности, недопущения межнациональной вражды и экстремизма с разъяснением административной уголовной ответственности подростков и их законных представителей, в целях повышения уровня правосознания несовершеннолетних	В течение учебного года	Социальный педагог, психолог
Военно-спортивные состязания, приуроченные к памятным датам	В течение учебного года	Преподаватели ОБЖ, физической культуры, педагог организатор, советник директора
Практическая направленность занятий по ОБЖ по мерам безопасности, действиям в экстремальных ситуациях	В течение учебного года	Преподаватели ОБЖ
Организация бесед с представителями правоохранительных органов по теме: «Распространение экстремистских материалов и ответственность за преступления экстремистского характера»	В течение учебного года	Социальный педагог, психолог, кураторы групп, советник директора
Участие в волонтерских акциях и мероприятиях региональных, республиканских, всероссийских.	В течение учебного года	Педагог организатор, советник директора, волонтеры «Победы», отряд «Юнармии», добровольная пожарная команда
Ограничение доступа к нежелательным ресурсам сети Интернет - система контентной фильтрации Kerio Web Filter, Интернет Цензор	В течение учебного года	Инженер программист
<i>Работа с родителями</i>		
Разъяснительные беседы о межнациональных отношениях	В течение года	Социальный педагог, психолог, кураторы групп, советник директора

	Ознакомление родителей, обучающихся с правилами посещения техникума и иной документацией по обеспечению личной безопасности обучающихся	Сентябрь 2023г.,	Социальный педагог, психолог, кураторы групп, советник директора
	Рассмотрение на родительских собраниях, вопросов связанных с противодействием экстремизму: «Давайте познакомимся: современные молодежные движения», «Ваш ребенок вечером дома?»	В соответствии с графиком проведения родительских собраний	Социальный педагог, психолог, кураторы групп, советник директора, зав по УР
Организационные мероприятия			
1	Поддержание постоянного пропускного режима посторонних лиц в здании техникума	Постоянно	Охрана
2	Организация дополнительного освещения здания техникума и прилегающей территории	Постоянно	Начальник хозяйственного отдела
3	Стабильный контроль за объектом ОУ в ночное время	Постоянно	Сторож
4	Поддержание в постоянной готовности эвакуационных выходов здания ОУ	Постоянно	Начальник хозяйственного отдела
5	Обеспечение дополнительных мер безопасности при проведении мероприятий в здании и на прилегающей к техникуму территории	Постоянно	
6	Осмотр ограждений ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров на предмет их целостности и исправности	В течение учебного года	Сторож, начальник хозяйственного отдела
7	Осмотр неиспользованных помещений (щитовых, подвалов и т.п.) на предмет обнаружения подозрительных предметов	В течение учебного года	Сторож, начальник хозяйственного отдела
8	Проведение плановой эвакуации обучающихся	По графику	Преподаватели ОБЖ
Информационно - методическое обеспечение			
1	Мониторинг материалов библиотечного фонда и поступающих в образовательное учреждение печатных изданий на предмет соответствия федеральному списку экстремистских материалов	В течение учебного года	Заведующая библиотекой.
2	Проведение книжных выставок, обзоров на тему противодействия экстремизму	В течение учебного года	Заведующая библиотекой

