

Единая методическая тема: «Совершенствование учебно-воспитательного процесса и внедрение оценки готовности выпускников техникума к выходу на рынок труда».

Цель: Методическое, организационно-содержательное, информационное, экспертное сопровождение педагогических работников и создание условий повышения качества содержания образовательных программ, реализуемых в колледже в соответствии со стратегией развития подготовки рабочих кадров для региона.

В 2023 – 2024 учебном году работа над единой методической темой создаст условия для получения предложений от работодателей по трудоустройству студентов по всем профессиям.

Оценка готовности выпускников к выходу на рынок труда предполагает решение следующих **задач**:

1. Изучение методологии аттестации обучающихся и оценке полученных компетенций обучающимися и выпускниками техникума, их готовности к выходу на рынок труда.
2. Учет проф. стандартов при разработке рабочих программ.
3. Формирование концептуальных подходов к использованию и обновлению учебных пособий, восполнение нехватки учебников по общеобразовательным и профессиональным модулям.
4. Повышение качества подготовки педагогов посредством методик и технологий преподавания с учетом профессиональной направленности программ СПО, включением элементов интенсивного обучения, участия в проведении ежегодных всероссийских проверочных работ.
5. Повышение доступности и качества профобразования для лиц с инвалидностью и ОВЗ.
6. Проведение фестивалей профессий и профориентационного тестирования школьников.
7. Повышение квалификации педагогов по применению новых методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ СПО, реализуемых на базе основного общего образования.
8. Формирование современного набора педагогических компетенций, необходимых для работы в СПО в условиях обновления его инфраструктуры, содержания и технологий.
9. Участие в ежегодном региональном конкурсе «Мастер года».
10. Выявление и поощрение талантливых и инициативных преподавателей и мастеров производственного обучения, расширения творческих связей и обмена новыми идеями и достижениями, повышения уровня

профессионализма и развития потребностей в совершенствовании мастерства, распространения передового опыта педагогической деятельности в системе СПО.

11. Формирование электронного банка рабочих программ, методических разработок в соответствии с требованиями к оформлению и хранению документов.

Методическая работа направлена на обеспечение целенаправленного развития педагогической деятельности.

Принципы методической работы:

– **рациональность** – анализ результатов деятельности методической работы и постановка посильных целей и задач;

– **актуальность** – направленность методической работы на решение актуальных проблем и вопросов образовательного процесса;

– **системность** – выработка целостной системы к подходам в методической работе, единство целей и задач, форм и методов работы с педагогическими кадрами;

– **комплексность** – организация взаимосвязи всех сторон и направлений повышения квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения;

– **дифференцированность** – реализация разного подхода к педагогическим работникам;

– **оперативность, мобильность** – гибкое реагирование на все изменения, перестройка в случае необходимости методической работы.

Источники формирования содержания методической работы:

– федеральные законы Российской Федерации;

– нормативно-правовые документы министерства образования и науки РФ, министерства образования и науки Республики Хакасия;

– Федеральные государственные образовательные стандарты СПО, учебные планы, учебные программы;

– программа развития филиала техникума;

– новые педагогические исследования, инновации, введения и новшества, раскрывающие по-новому содержание методической работы;

– информация о массовом и передовом опыте методических служб в системе СПО.

Для достижения поставленных задач определены **направления** развития научно-методической работы в соответствии с единой методической темой:

- научно-методическое сопровождение реализации ФГОС СПО;
- создание необходимых условий для разработки и внедрения современных образовательных технологий;
- внедрение современных систем оценивания качества обучения и отслеживание результатов;
- совершенствование педагогического мастерства педагогических работников по овладению новыми образовательными технологиями, раскрытие их творческого потенциала в условиях инновационной деятельности;
- активизация работы преподавателей по темам самообразования;
- распространение передового педагогического опыта.

Основные формы методической работы:

Коллективные:

- тематические и организационные педагогические советы;
- инструктивно-методические совещания (по мере необходимости).

Групповые:

- заседания методического объединения;
- семинары для педагогических работников;
- временные творческие коллективы;
- школа молодого педагога;
- проведение предметных и профессиональных недель (декад);
- экскурсии;
- выставки.

Индивидуальные:

- работа над темами по самообразованию;
- открытые уроки и мероприятия, мастер-классы;
- организация и контроль прохождения курсов повышения квалификации и стажировок педагогическими работниками;

- обобщение собственного педагогического опыта и его предоставление на различных уровнях;
- изучение литературы по профилю;
- использование Интернет-ресурсов;
- консультации;
- наставничество.

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Сроки	Содержание работы	Ответственный исполнитель
Организационно-аналитическая работа		
Сентябрь	Рассмотрение, корректировка и утверждение: <ul style="list-style-type: none"> – плана методической работы на 2023 – 2024 учебный год; – положений, регламентирующих методическую деятельность в условиях СПО; – рабочих и учебных программ; – планов работы ПЦК и МО; – индивидуальных планов работы педагогов. 	Зам по УВР, руководитель МО
В течение года	Пополнение банка нормативно-правовой документации, регулирующей учебно-воспитательную и научно-методическую деятельность.	Зам по УВР
В течение года	Формирование банка данных по различным направлениям учебно-методической деятельности (педагогический состав, повышение квалификации, аттестация, методической работы и др.)	Зам по УВР
Сентябрь	Организация взаимопосещений учебных и практических занятий педагогов, составление плана-графика.	Зам по УВР, руководитель МО
Методическая работа		
Сентябрь	Составление/актуализация и согласование ФОС в соответствии с учебным планом на 2023-2024 учебный год	Зам по УВР, руководитель МО

Согласно плану-графику	Заседания МО.	Зам по УВР, руководитель МО
В течение года	Формирование банка данных о методической работе преподавателей.	Зам по УВР, руководитель МО
	Консультирование педагогов по редактированию и обновлению рабочих программ ученых дисциплин, МДК, ПМ, контрольно-оценочных средств, календарно-тематического плана и другой планирующей документации.	Зам по УВР, руководитель МО
Согласно плану	Организация и проведение семинаров, круглых столов, тренингов и т.п.	Зам по УВР, руководитель МО, педагоги.
В течение года	Обзор научной литературы по различным направлениям образовательной деятельности.	Зам по УВР, руководитель МО, библиотекарь
Январь	Диагностика педагогических затруднений в деятельности педагогических работников.	Зам по УВР, руководитель МО
В течение года	Проведение консультационной работы для педагогических работников.	Зам по УВР, руководитель МО
По графику	Организация и проведение мониторинга качества образования.	Зам по УВР
По мере поступления	Отбор, редактирование и подготовка к публикации методических материалов педагогов.	Зам по УВР, руководитель МО
В течение года	Оказание методической помощи педагогам, участвующим в научно-практических, исследовательских конференциях, конкурсах, мероприятиях различного уровня.	Зам по УВР, руководитель МО
В течение года	Оказание методической помощи в работе над темами по самообразованию.	Зам по УВР, руководитель МО
Согласно графику работы МО и НРХ.	Изучение инновационного опыта: участие в областных методических семинарах, конференциях, вебинарах, конференциях и т.п.	Зам по УВР
По мере проведения	Обсуждение открытых занятий педагогов.	Зам по УВР, руководитель МО и члены методического объединения.
Согласно плану	Работа с молодыми педагогами.	Зам по УВР, наставники

Общий анализ 1 раз в полугодие	Контроль: - качества и своевременности выполнения методической работы руководителем МО, педагогов; - реализации плана проведения и посещения заседаний МО; - отчётов о методической работе.	Зам по УВР
Аттестация педагогических работников		
В течение учебного года	Сбор заявлений от преподавателей и мастеров п/о, воспитателей на аттестацию по квалификационной категории	Зам по УВР
По мере поступления заявлений	Подготовка материалов для педагогов, проходящих аттестацию в 2023– 2024 учебном году.	Зам по УВР
В течении аттестационного периода	Оказание методической помощи педагогам в подготовке самоанализа педагогической деятельности, в проведении открытых занятий и внеурочных мероприятий.	Зам по УВР
В течении аттестационного периода	Индивидуальные консультации для аттестуемых педагогов.	Зам по УВР, руководитель МО
В течении аттестационного периода	Оказание методической помощи аттестуемым педагогам в оформлении портфолио для отправки в Министерство образования и науки Республики Хакасия	Зам по УВР
Курсовая подготовка		
До 31 августа	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Зам по УВР
В течение года	Отслеживание перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации, корректировка.	Зам по УВР
В течение года	Составление заявок по курсовой подготовке	Зам по УВР

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ НАЧИНАЮЩЕГО ПЕДАГОГА

Задачи работы:

1. Удовлетворить потребность молодых педагогов в непрерывном образовании и оказать им помощь в преодолении профессиональных затруднений.
2. Создать условия для совершенствования профессиональных компетенций молодого педагога и организации воспитания профессиональных компетенций, обучающихся в процессе преподавания дисциплин.
3. Способствовать формированию индивидуального стиля деятельности педагога.

Сроки проведения	Содержание деятельности	Ответственный исполнитель
Сентябрь	Единые требования к ведению и оформлению учебной документации. Календарно-тематическое планирование; составление плана-конспекта занятия. Требования к ведению журнала учёта теоретического обучения; Требования к составлению комплекса учебно-методического обеспечения.	Зам по УВР
Октябрь	Дидактические задачи обучения, типология занятий. Основные этапы занятия. Основные требования к организации занятия. Методика подготовки преподавателя к занятиям. Организация воспитания профессиональных компетенций, обучающихся в процессе преподавания дисциплины.	Зам по УВР
Ноябрь	Педагогические условия проведения занятий. Психологический климат в группе, разрешение конфликтных ситуаций.	Зам по УВР
Декабрь	Система контроля оценки знаний обучающихся	Зам по УВР
Январь	Понятие коммуникативной компетентности, диагностика коммуникативной компетентности. Педагогическое общение.	Зам по УВР
Февраль	Понятие о портфолио. Составление портфолио личных достижений молодых преподавателей как презентации собственного опыта.	Зам по УВР
Март	Подготовка учебной документации для промежуточной и итоговой аттестации.	Зам по УВР
Апрель	Личность обучающегося в педагогическом процессе.	Зам по УВР
Май	Подведение итогов работы. Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение	Зам по УВР

	комфортности молодого педагога в коллективе. Педагогический манеж. Выступления молодых педагогов на избранные темы.	
В течение года	Консультирование молодых специалистов по вопросам подбора средств и методов обучения, планирование учебных занятий.	Зам по УВР, руководитель МО
В течение года	Посещение уроков опытных преподавателей с целью наблюдения по предложенной схеме с последующим анализом.	Зам по УВР, руководитель МО

**ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ
МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ ПРОЕПОДАВАТЕЛЕЙ И МАСТЕРОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО
ОБУЧЕНИЯ**

№ п/п	Мероприятие, обсуждаемый вопрос	Ответственный	Примечание
сентябрь-октябрь			
1	Заседание № 1. 1. Утверждение плана работы. 2. Утверждение графика входного контроля по дисциплинам для 1 курса 4. Проведение тестирования, с целью анализа компетенций каждого педагога. 5. Составление индивидуального маршрута самообразования педагогов. 6. Обсуждение и утверждение тем по самообразованию преподавателей, на основе результатов тестирования. 7. Организационные методические вопросы	Руководитель МО	
2	Организация и анализ взаимопосещений уроков	Руководитель МО	
ноябрь-декабрь			

1	Заседание № 2 по теме: «Влияние ИКТ на повышение мотивации обучающихся» Выступление преподавателей и мастеров по теме заседания	Руководитель МО, преподаватели и мастера производственного обучения	
2	Проведение и анализ промежуточной аттестации обучающихся	Руководитель МО	
3	Организационные методические вопросы	Руководитель МО, преподаватели	
4	Организация и анализ взаимопосещений уроков	Руководитель МО	
5	Проведение общетехникумовского этапа олимпиады по общеобразовательным дисциплинам и участие в региональном этапе	Руководитель МО, преподаватели ООД	
6	Проведение декады профессиональных учебных дисциплин	Руководитель МО, преподаватели спецдисциплин и мастера производственного обучения	
январь-февраль			
1	Анализ работы МО за 1 полугодие	Руководитель МО	
2	Заседание №3. Пути повышения профессиональной компетентности преподавателей и мастеров производственного обучения. Выступление преподавателей и мастеров по теме заседания	Руководитель МО, преподаватели и мастера производственного обучения	
3	Подготовка экзаменационных материалов промежуточной аттестации учебных достижений обучающихся при реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования в пределах программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов	преподаватели и мастера производственного обучения Руководитель МО	
4	Организационные методические вопросы	Руководитель МО, преподаватели и	

		мастера производственного обучения	
5	Организация и анализ взаимопосещений уроков	Руководитель МО	
март-апрель			
1	Проведение и анализ промежуточной аттестации обучающихся	Руководитель МО	
2	Рассмотрение и утверждение экзаменационных билетов	Руководитель МО	
3	Заседание № 4. Создание образовательного пространства для самореализации преподавателей и обучающихся. Выступление преподавателей и мастеров по теме заседания	Руководитель МО, преподаватели и мастера производственного обучения	
4	Организационные методические вопросы	Руководитель МО, преподаватели и мастера производственного обучения	
5	Организация и анализ взаимопосещений уроков	Руководитель МО	
май-июнь			
1	Выставка методических наработок	Руководитель МО	
2	Заседание №5. Подведение итогов работы МО.	Руководитель МО, преподаватели и мастера производственного обучения	
3	Организация и анализ взаимопосещений уроков	Руководитель МО	
4	Контроль выполнения рабочих программ по дисциплинам и учебной практике, подготовка к новому учебному году	Руководитель МО	
5	Организационные методические вопросы	Руководитель МО, преподаватели и мастера производственного обучения	
6	Анализ работы МО и составление плана на новый учебный год	Руководитель МО	