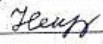



ФИЛИАЛ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ
"ЧЕРНОГОРСКИЙ ГОРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ"

РАССМОТРЕНО
на заседании МО преподавателей
Руководитель МО
 Некрасова Н.А.
(протокол № 5 от 28 июня 2023 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР
 О.В. Лапса
«30» июня 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
АУД «ЭТИКА И ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»
Адаптационной учебной дисциплины
адаптированной образовательной программы
профессионального обучения
по профессии:
17530 «Рабочий зелёного строительства»**

I курс

Разработала: преподаватель
Любященко Е.В

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3.	ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ.....	6
4.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
5.	КОНТРОЛЬ ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8

1 ПАСПОРТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины АУД «Этика и психология общения» является частью адаптированной образовательной программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям 17530 «Рабочий зелёного строительства».

Программа разработана на основе приказа Минпросвещения Российской Федерации от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.12.2022 № 71763), в соответствии с Рекомендациями по получению среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения от 01.03.2023 № 05-592), в соответствии с ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины математика (с изменениями, приказ Минпросвещения Российской Федерации от 12.08.2022 г. № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413» (Зарегистрирован 12.09.2022 № 70034).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре адаптированной образовательной программы профессионального обучения:

Программа включена в адаптационный цикл учебного плана и учитывает особенности психофизического развития, индивидуальные возможности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), а также обеспечивает коррекцию некоторых нарушений развития и социальную адаптацию данных обучающихся.

Специфической особенностью дефекта при умственной отсталости является нарушение высших психических функций – отражения и регуляции поведения и деятельности, что выражается в деформации познавательных процессов, при которых страдает эмоционально-волевая сфера, моторика, личность в целом. Данная категория обучающихся имеет затруднения и проблемы в межличностном взаимодействии, умении налаживать контакты и сотрудничать; в усвоении теоретических знаний, в овладении понятиями, в установлении причинно-следственных связей и зависимостей, обобщении, переносе знаний в новые условия.

При создании специальных условий обучения для данной категории, обучающихся в программе применяются следующие методы:

- широкое использование наглядности и практических занятий;
- структурная простота изложения учебного материала;
- поэтапный характер обучения, дифференцированная помощь;

Различия в образовательном стартовом уровне обучающихся с нарушенным интеллектом требуют индивидуального подхода на каждом этапе освоения дисциплины. Программа расширяет социальный опыт обучающихся и предусматривает использование коррекционных технологий, адекватных особым образовательным потребностям обучающихся с ОВЗ.

1.3. Цель: изучение курса «Этика и психология общения» направлено на решение различных «этических задач» (т.е. различных жизненных ситуаций), на оценивание и нахождение мотивов поступков других людей и своих собственных с опорой на жизненный опыт и знания, полученных на занятиях. В процессе обучения подростки участвуют в обсуждении той или иной проблемы, высказывают свою точку зрения, доказывают и отстаивают свою позицию.

Задачи учебной дисциплины:

Образовательные задачи:

- развивать личность в период юности, поведения, основанное на уважении к другим людям;
- формирование у студентов представления о психологии как науки;
- приобретение обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области психологии и этики профессиональных отношений;
- способности к личному самоопределению и самореализации; интереса к изучению этики и психологии;
- формировать навыки соблюдения этических норм общения;
- сформировать основные понятия гражданского и семейного законодательства;
- сформировать целостные представления о механизмах социальной адаптации;

Коррекционные задачи:

- активизировать мыслительную деятельность (развитие процессов анализа, синтеза, обобщения, сравнения, умения находить главное);
- развивать умение ориентироваться в ситуации, усматривать связи и отношения между объектами;
- обогащать активный и пассивный словарь профессиональными терминами.

Воспитательные задачи:

- соблюдать этические нормы поведения.

1.4. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета;
- пользоваться простыми приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- передавать информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи;
- принимать решения и аргументированно отстаивать свою точку зрения в корректной форме;
- поддерживать деловую репутацию;
- создавать и соблюдать имидж делового человека;
- организовывать рабочее место.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- правила делового общения;
- этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнерами, клиентами;
- основные техники и приемы общения: правила слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования;
- формы обращения, изложения просьб, выражения признательности, способы аргументации в производственных ситуациях;
- составляющие внешнего облика делового человека: костюм, прическа, макияж, аксессуары;
- правила организации рабочего пространства для индивидуальной работы и профессионального общения.

1.5 Формы текущего и итогового контроля

Текущий контроль знаний, обучающихся проводится в виде выполнения устного фронтального и индивидуального опроса. Текущий контроль умений осуществляется при выполнении практических работ.

Выполнение практических работ предполагает самостоятельную индивидуальную работу и при необходимости консультирование педагогом. Предоставление обучающимся индивидуальных заданий дает возможность самостоятельно выполнять предлагаемые задания в индивидуальном темпе, и обеспечивают сознательное усвоение материала, направленное на успешное овладение материалом. При затруднении выполнения

практической работы предусмотрена индивидуальная консультация педагога, носят ознакомительный характер.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ АУД «ЭТИКА И ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	36
В том числе:	
Практические работы	8
Дифференцированный зачет	1

2.2 Содержание АУД «Этика и психология общения»

Раздел 1 Этика и культура поведения

Тема 1.1 Общие сведения о культуре поведения

Введение в дисциплину. Цель, объект, предмет и структура учебной дисциплины «Психология и этика в профессиональной деятельности». Межпредметные связи. Профессиональная значимость дисциплины. Психология: понятие, предмет, цели, теоретические и прикладные задачи. Основные отрасли психологии и их значение для профессиональной деятельности. Современная психология: определение, задачи, место в системе наук о человеке. Методы исследования в психологии: задачи, функции, применение в профессиональной деятельности. Понятия «этика», «мораль». Важнейшие категории этики. Моральные принципы и нормы – совесть, долг, честь, достоинство, скромность, благородство.

Тема 1.2 Психика человека.

Понятие психики. Биологическое и социальное в человеке. Сознание, как высшая форма развития психики, Бессознательное. Структура психики, основные формы психического. Функции психики. Психические процессы и состояния: понятие, виды, общая характеристика, особенности.

Раздел 2 Психология личности

Тема 2.1. Человек как личность

Личность: понятие, структура, самопознание личности. Психологическая защита личности. Понятие о способностях и задатках. Влияние способностей на результаты профессиональной деятельности. Темперамент: понятие, виды. Свойства темперамента. Характер: определение, типология, формирование. Оценочные уровни характера. Темперамент и характер. Влияние характера на процесс и оценку результатов трудовой деятельности. Понятие индивидуальности и личности. Темперамент. Типы темперамента

Тема 2.2 Характер, воля, эмоции и чувства

Понятие характера. Черты характера (качества личности). Понятие воля. Основные волевые качества (целеустремленность, выдержка, самостоятельность, исполнительность и др.) Психологический портрет личности. Характер и воля. Понятие способности. Понятие эмоции. Виды эмоций (настроение, аффект, страсть и др.). Виды чувств (нравственные, эстетические, интеллектуальные). Способности, эмоции и чувства. Понятие способности. Понятие эмоции. Виды эмоций (настроение, аффект, страсть и др.). Виды чувств (нравственные, эстетические, интеллектуальные).

Раздел 3 Психологические стороны общения

Тема 3.1. Понятие общения.

Общение: понятие, структура процесса, виды. Функции общения. Формы и этика общения. Барьеры общения. Деловое общение: понятие, механизмы. Виды и уровни общения, формальное и неформальное общение. Модели и стили общения. Стили общения. Понятие о вербальной и невербальной коммуникации. Язык. Речь. Речевая деятельность. Речевые средства общения.

Тема 3.2. Деловой этикет и особенности речевого этикета

Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения. Понятие профессиональной этики. Профессиональные моральные нормы. Деловой этикет – его составляющие, особенности. Особенности речевого этикета. Этапы деловой беседы. Формы вопросов в процессе беседы. Приемы индивидуальной деловой беседы. Правила элегантности. Культура телефонного общения. Правила делового телефонного разговора.

Тема 3.3. Стратегии, тактики, виды общения

Субъекты общения, средства, потребности, мотивация и цели. Способы взаимодействия, взаимовлияния и отражения влияний в процессе общения. Вербальные (речевые) и невербальные средства общения. Понятие невербальной коммуникации. Науки изучающие невербальные средства общения.

Тема 3.4. Формы и виды устных коммуникаций

Основные коммуникативные формы. Деловая беседа: начало беседы, передача информации, аргументирование; опровержение доводов собеседника, принятие решений. Партнерская беседа: понятие, сущность, принципы, подготовка, выбор индивидуального стиля с учетом собственных психологических и эмоциональных возможностей. Приемы ведения беседы. Коммуникативная компетентность. Правила профессионального поведения.

Раздел 4 Конфликты и способы их предупреждения и разрешения

Тема 4.1. Конфликт и его структура

Понятие конфликта и его структура. Типы конфликта. Роль конфликтогенов в возникновении и развитии конфликта. Формула конфликта. Классификация конфликтов по способу разрешения (конструктивные и деструктивные). Стратегии и правила поведения в конфликтных ситуациях. Невербальное проявление конфликта. Стратегия разрешения конфликтов. Эмоциональное реагирование в конфликтах. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев, агрессия. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации.

Тема 4.2. Понятие профессиональной этики.

Этика: понятие, история возникновения и развития, назначение. Категории этики. Современная этика: нормы, правила, принципы. Профессиональная этика: понятие, основные принципы. Этика взаимоотношений в коллективе и с потребителями. Происхождение и сущность профессиональной этики. Виды профессиональной этики, их особенности. Функции и элементы профессиональной этики, основные типы этикета. Принцип научной правдивости этики. Принцип нравственной ответственности. Принцип гуманизма, оптимизма.

Тема 4.3. Нормы и правила современного этикета.

Этикет: структура, функции, виды. Основные нормы и правила современного этикета. Социальные, национальные, возрастные особенности этикета. Психологическое состояние людей при соблюдении этикета. Профессиональный и речевой этикет: понятие, современные требования, задачи, значение. Искусство общения и культура речи. Деловой этикет: понятие, функции, правила, задачи, приемы. Национальные особенности делового этикета. Деловые беседы, совещания: понятия, подготовка, требования этикета.

3 ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№ урока	Название разделов и тем	Макс. учебн. нагрузка студ. (час)	Кол-во обязательной аудиторной учебной нагрузки при очной форме обучения, часы	
			Теоретические	Лабораторн. и практ-ие занятия
1	2	3	4	5
Раздел 1 Этика и культура поведения		5	2	3
1	Тема 1.1. Общие сведения о культуре поведения	1	1	
2	Тема 1.2. Психика человека.	1	1	

3-4-5	Практическая работа 1 Тест-опросник Определение уровня самооценки С.В.Ковалёв Точка рубежного контроля 1	3		3
Раздел 2 Психология личности		9	3	6
6-7	Тема 2.1. Человек как личность	2	2	
8-9-10	Практическая работа 2 Методы работы с негативными эмоциями (гнев, агрессия)	3		3
11	Тема 2.2. Характер, воля, эмоции и чувства	1	1	
12-13-14	Практическая работа 3 Изучение элемента структуры личности (опросник Айзенка) Точка рубежного контроля 2	3		3
Раздел 3 Психологические стороны общения		13	7	6
15-16	Тема 3.1. Понятие общения.	2	2	
17	Тема 3.2. Деловой этикет и особенности речевого этикета.	1	1	
18--19-20	Практическая работа 4 Этикет дистанционного общения	3		3
21-22	Тема 3.3. Стратегии, тактики, виды общения	2	2	
23-24	Тема 3.4. Формы и виды устных коммуникаций	2	2	
25-26-27	Практическая работа 5 Невербальные средства общения Точка рубежного контроля 3	3		3
Раздел 4 Профессиональная этика		9	6	3
28-29	Тема 4.1. Конфликт и его структура	2	2	
30-31	Тема 4.2. Понятие профессиональной этики.	2	2	
32	Тема 4.3. Нормы и правила современного этикета.	1	1	
33-34-35	Практическое занятие 6 Тестирование (тест «Тактичность»). Точка рубежного контроля 4	3		3
36	Дифференцированный зачет	1	1	
ИТОГО:		36	18	18

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ АУД «ОСНОВЫ СОЦИАЛЬНО - ПРАВОВЫХ ЗНАНИЙ»

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины АУД «Основы социально – правовых знаний» предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономических дисциплин». Помещение кабинета удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02) и оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения:

Кабинет оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
- учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты);
- тематические папки дидактических материалов;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебников (учебных пособий) по количеству обучающихся.

Учебный кабинет оснащен техническими средствами и имеется возможность обеспечить свободный доступ в Интернет во время учебного занятия:

- интерактивная доска с мультимедиа проектором;
- лицензионное программное обеспечение.

В процессе освоения программы учебной дисциплины АУД.06. «Основы социально – правовых знаний» обучающиеся имеют возможность доступа к электронным учебным материалам, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам, практикумам, тестам и др.), сайтам государственных, муниципальных органов власти.

4.2. Информационное обеспечение реализации программы профессионального модуля

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

4.2.1. Печатные издания

Основная учебная литература

1. Конституция РФ.
2. Трудовой кодекс РФ.
3. Семейный кодекс РФ.
4. Гражданский кодекс РФ.
5. Конвенция ООН о правах инвалидов.
6. Конвенция о правах ребенка
7. Певцов Е.А. Право – основы правовой культуры 1 часть 11 кл. М.ООО «ТИД «Русское слово –РС», 2011 г. – 240 с.

Дополнительные источники:

1. Мальханова И.А. Деловое общение. М.: Академический Проект, 2017. -224 с.
2. Пряжникова Е.Ю., Пряжников, Н.С. Профорientация. М: «Академия», 2015.-496 с.

Интернет-ресурсы:

1. Википедия. Свободная энциклопедия – <http://ru.wikipedia.org>.
2. Справочно-правовые системы: Гарант, Консультант Плюс. <http://www.consultant.ru>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ АУД «ЭТИКА И ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:	
Уметь адаптироваться в новых условиях; Уметь передавать информацию устно и письменно с	Практическая работа № 1

<p>соблюдением требований культуры речи; Уметь организовывать рабочее место; Знать правила организации рабочего пространства для индивидуальной работы и профессионального общения.</p>	
<p>Уметь осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета; Знать правила делового общения; Знать этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнерами, клиентами.</p>	Практические работы № 2
<p>Уметь адаптироваться в новых условиях; Уметь передавать информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи; Уметь организовывать рабочее место; Знать правила организации рабочего пространства для индивидуальной работы и профессионального общения.</p>	Практическая работа № 3
<p>Знать основные техники и приемы общения: правила слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования; Знать формы обращения, изложения просьб, выражения признательности, способы аргументации в производственных ситуациях; Уметь осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета; Уметь принимать решения и аргументированно отстаивать свою точку зрения в корректной форме.</p>	Практическая работа № 4
<p>Знать формы обращения, изложения просьб, выражения признательности, способы аргументации в производственных ситуациях; Уметь осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета; Уметь принимать решения и аргументированно отстаивать свою точку зрения в корректной форме.</p>	Практическая работа № 5
<p>Уметь пользоваться простыми приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; Уметь создавать и соблюдать имидж делового человека; Знать составляющие внешнего облика делового человека: костюм, прическа, макияж, аксессуары.</p>	Практическая работа № 6
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать :</p>	Групповой и фронтальный опрос (устно)
правила делового общения;	
этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнерами, клиентами	
основные техники и приемы общения: правила слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования	
формы обращения, изложения просьб, выражения признательности, способы аргументации в производственных ситуациях	
составляющие внешнего облика делового человека: костюм, прическа, макияж, аксессуары	
правила организации рабочего пространства для индивидуальной работы и профессионального общения.	