

ФИЛИАЛ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ
«ЧЕРНОГОРСКИЙ ГОРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ФГБПОУ РХ ЧГСТ

Н.Н. Головизина

2023 г.

Приказ №333 от «15» 10 2023

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СЛУЖБЕ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ
ВЫПУСКНИКОВ
Ф ГБПОУ РХ «ЧЕРНОГОРСКИЙ ГОРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ
ТЕХНИКУМ»**

с. Бея 2023 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Службы содействия трудоустройству выпускников Ф ГБПОУ РХ «Черногорский горно-строительный техникум» (далее – ССТВ).

1.2 Служба содействия трудоустройству выпускников Ф ГБПОУ РХ «Черногорский горно-строительный техникум» является структурным подразделением профессиональной образовательной организации, реализующее задачи по содействию в трудоустройстве обучающихся и выпускников Ф ГБПОУ РХ ЧГСТ

1.3 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 19 апреля 1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;

- Методические рекомендации по содействию занятости выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 19 августа 2021 г. № АБ 1282/05).

- Рекомендации Министерства просвещения по вопросам трудоустройства выпускников образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, в период подготовки к поэтапному полному или частичному возобновлению образовательными организациями образовательного процесса (письмо Министерства просвещения РФ от 21 мая 2020 г. № ГД-500/05).

Устав ГБПОУ РХ ЧГСТ;

1.4. ССТВ работает во взаимодействии с базовым центром службы содействия трудоустройству выпускников «Карьера» на базе ГБПОУ РХ ХМТ по основным направлениям деятельности: выявление потребности предприятий и организаций, мониторинг, разработка и актуализация программ и пр.

Координатором ответственным за взаимодействие с базовым центром является руководитель ССТВ.

2. Цели и задачи

2.1 Основной целью деятельности ССТВ является адаптация обучающихся и выпускников на рынке труда и их эффективное трудоустройство посредством создания благоприятных условий по направлениям:

- исследование положения на рынке труда и перспективах трудоустройства по

профессиям, формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателем по соответствующим профессиям;

- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников;

- оказание помощи в организации практик, предусмотренных учебным планом;

- организация временной занятости обучающихся.

2.2 Основными задачами ССТВ Ф ГБПОУ РХ «Черногорский горно-строительный техникум» являются:

а) обеспечение сотрудничества Ф ГБПОУ РХ ЧГСТ с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей (представителей работодателей) для обучающихся и выпускников профессиональных образовательных организаций;

б) организация временной занятости обучающихся и стажировок для выпускников;

в) сбор, обобщение, анализ и предоставление обучающимся и выпускникам Ф ГБПОУ РХ ЧГСТ информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места;

г) организация мероприятий по содействию в трудоустройстве обучающихся и выпускников Ф ГБПОУ РХ ЧГСТ;

д) формирование навыков деловой коммуникации, эффективных собеседований с работодателями обучающихся и выпускников Училища;

е) создание условий для освоения навыков и компетенций по личному самоопределению, планированию профессиональной деятельности и профессионального развития обучающихся и выпускников Ф ГБПОУ РХ ЧГСТ;

ж) взаимодействие с Базовым центром карьеры, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, с государственными учреждениями службы занятости населения, общественными организациями и объединениями, социально ориентированными некоммерческими организациями, объектами инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

з) реализация совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами Ф ГБПОУ РХ ЧГСТ, мер по формированию предпринимательских компетенций, организация мероприятий по консультированию обучающихся и выпускников по вопросам трудового и налогового законодательства, в том числе об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности, предусматривающей установление специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

и) оказание психологической поддержки, в том числе по преодолению негативного

состояния, вызванного трудностями при поиске работы;

к) участие совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами Ф ГБПОУ РХ ЧГСТ в организации сотрудничества профессиональных образовательных организаций с представителями работодателей, с государственными учреждениями службы занятости, заинтересованными общественными организациями и объединениями, органами государственной власти субъектов Российской Федерации по вопросам содействия трудоустройству обучающихся и выпускников Ф ГБПОУ РХ ЧГСТ;

л) участие совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами Ф ГБПОУ РХ ЧГСТ в организации практической подготовки обучающихся, предусмотренной образовательной программой среднего профессионального образования;

м) иные задачи, предусмотренные законодательством Российской Федерации, актами субъектов Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Ф ГБПОУ РХ ЧГСТ.

3. Организация деятельности Центра

3.1 ССТВ осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3.2 ССТВ осуществляет свою деятельность в сотрудничестве с организациями, содействующими трудоустройству выпускников, и выступает в качестве посредника между работодателем и выпускником.

3.3 Основными функциями ССТВ являются:

- организация практик и стажировок обучающихся и выпускников;
- оказание содействия при заключении соглашений о взаимодействии с представителями работодателей, общественными организациями, центрами занятости населения;
- формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим специальностям, предоставление выпускникам информации о вакантных местах работодателей;
- организация мероприятий (ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций работодателей, экскурсии на предприятия и др.)
- обучение навыкам деловой коммуникации, эффективных собеседований с работодателями;
- содействие построения траектории профессионального развития, обучение навыкам планирования карьеры;
- консультирование по вопросам трудового и налогового законодательства,

предоставление выпускникам информации об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности в форме само занятости;

- проведение профессионально-ориентирующих мероприятий, мероприятий по профессиональной агитации;

- выявление профессиональных предпочтений обучающихся, оценки готовности к осуществлению профессиональной деятельности по полученной профессии, специальности, к осуществлению предпринимательской деятельности и деятельности в сфере само занятости;

- направлению отчетов о достижении показателей эффективности деятельности ССТВ, а также иных документов в установленном порядке в адрес Базового Центра карьеры Республики Хакасия.

4. Управление Службой и контроль её деятельности

4.1 Руководителем ССТВ является работник Ф ГБПОУ РХ ЧГСТ, назначаемый приказом директора, осуществляющий свою деятельность на основании настоящего Положения.

4.2 Руководитель осуществляющий руководство деятельностью ССТВ: разрабатывает годовые планы работы, назначает ответственных исполнителей, проводит заседания, готовит отчетную документацию.

Служба осуществляет свою работу совместно с заместителями директора, руководителями структурных подразделений, педагогическими работниками.

Состав работников Службы содействия трудоустройству выпускников определяется приказом директора Ф ГБПОУ РХ ЧГСТ ежегодно.

4.3 Лица, входящие в состав ССТВ, выполняют работу по обеспечению его деятельности в рамках своих должностных обязанностей по основной должности, представляют интересы Ф ГБПОУ РХ ЧГСТ и его выпускников во взаимодействии с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления, предприятиями и организациями разных форм собственности по вопросам трудоустройства.

4.5 Руководитель ССТВ имеет право:

- проводить работу по совершенствованию ССТВ;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- обеспечивать рациональное распределение обязанностей между сотрудниками ССТВ в соответствии с должностными обязанностями и компетенциями;
- контролировать выполнение сотрудниками ССТВ поставленных задач в

установленные сроки;

- организовать составление планирующей и отчетной документации по деятельности ССТВ.

5. Ответственность и права сотрудников Центра

5.1 Ответственность за ненадлежащее и своевременное выполнение ССТВ требований, предусмотренных настоящим Положением, несет руководитель Службы содействия трудоустройству выпускников.

5.2 На руководителя ССТВ возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности ССТВ по выполнению задач и функций, возложенных на ССТВ;

- организацию оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;

- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за подразделением, и соблюдение правил пожарной безопасности;

- соответствие законодательству визируемых им проектов приказов, распоряжений, инструкций и других документов.

5.3 Работники имеют право:

- вносить предложения руководителю Ф ГБПОУ РХ ЧГСТ о совершенствовании ССТВ;

- знакомиться с проектами решений руководства Ф ГБПОУ РХ ЧГСТ касающимися их деятельности ССТВ;

- получать информацию и документы, необходимые для обеспечения своей деятельности;

- готовить документацию по направлениям деятельности ССТВ.

6. Порядок работы ССТВ

6.1 ССТВ организует работу и проводит свою работу по плану, который разрабатывается на учебный год и утверждается директором Ф ГБПОУ РХ ЧГСТ.

6.2 Заседания ССТВ проводятся по необходимости в течении учебного года, протоколируются.

6.3 Для подготовки вопросов, выносимых на обсуждение, могут формироваться временные рабочие группы из преподавателей и сотрудников во главе с членами ССТВ, а также могут приглашаться консультанты по отдельным вопросам, представители предприятий и организаций.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором Ф ГБПОУ РХ ЧГСТ и размещается на официальном сайте.

7.2 В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются приказом директора Ф ГБПОУ РХ ЧГСТ.

7.3 Реорганизация или ликвидация ССТВ осуществляется приказом директора Ф ГБПОУ РХ ЧГСТ.