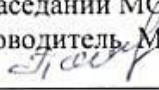
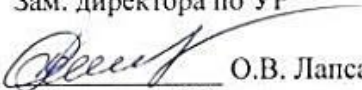


ФИЛИАЛ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ
"ЧЕРНОГОРСКИЙ ГОРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ"

РАССМОТРЕНО
на заседании МО преподавателей
Руководитель МО

Павлушкин С.М.
(протокол № 4 от 28 июня 2022 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР

О.В. Лапса
«30» июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Этика и психология в профессиональной деятельности»
обще-professionalного учебного цикла
основной образовательной программы
по профессиям:
43.01.09 ПОВАР, КОНДИТЕР
(код и наименование дисциплины)

Разработала: преподаватель
Елена Викторовна Любященко

с. Бея, 2022г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология и этика в профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 43.01.09. Повар, кондитер

Организация разработчик Филиал ГБПОУ РХ «Черногорский горно-строительный техникум»

Разработчик: Любященко Елена Викторовна
Преподаватель спец. дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭТИКА И ПСИХОЛОГИЯ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Этика и психология в профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 43.01.09 «Повар, кондитер», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016 г. № 1569, примерной основной образовательной программы по профессии 43.01.09 Повар, кондитер (рег. № 170331 от 31.03.2017 г. в государственном реестре ПООП).

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к общепрофессиональному циклу, связана с освоением профессиональных компетенций по всем профессиональным модулям, входящим в образовательную программу.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета;
- пользоваться простыми приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- передавать информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи;
- принимать решения и аргументированно отстаивать свою точку зрения в корректной форме;
- поддерживать деловую репутацию;
- создавать и соблюдать имидж делового человека;
- организовывать рабочее место.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- правила делового общения;
- этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнерами, клиентами;
- основные техники и приемы общения: правила слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования;
- формы обращения, изложения просьб, выражения признательности, способы аргументации в производственных ситуациях;
- составляющие внешнего облика делового человека: костюм, прическа, макияж, аксессуары;
- правила организации рабочего пространства для индивидуальной работы и профессионального общения.

В результате освоения рабочей программы учебной дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие ОК:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 40 часов, в том числе: обязательной нагрузки - 36 часов; из них аудиторных занятий -20, часов лабораторных и практических занятий -16 часов; самостоятельных работ - 4 часа.

Промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	40
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
их них:	
теоретические занятия	20
лабораторные занятия и практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	1

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

№ урока	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4	5
Раздел 1. Психология в профессиональной деятельности			20	
1-2	Тема 1.1. Введение	Содержание учебного материала:		ПК 1.1-1.3 ПК 2.1-2.3 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.4 ПК 5.1-5.2 ПК 6.1-6.5
		Предмет. Цели. Задачи. Особенности психологии как науки. Психология как наука, о правилах общения.	2	
3-4	Тема 1.2. Психические свойства личности	Содержание учебного материала:		ПК 1.1-1.3 ПК 2.1-2.3 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.4 ОК4 ОК5
		Формирование личности. Темперамент. Деятельность как основание личности.	2	
5-6		Практические занятия №1 Определение темперамента и его свойств.	2	
7-8	Тема 1.3. Трудовая мотивация и удовлетворенность трудом	Содержание учебного материала:		ПК 1.1-1.3 ПК 2.1-2.3 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.4 ПК 5.1-5.2 ПК 6.1-6.5 ОК1 ОК5
		Определение трудовой мотивации и ее функции. Динамика мотивационной сферы. Характеристика содержательных мотивационных теорий. Характеристика процессуальных мотивационных теорий.	2	
9-10		Практические занятия №2 Определение направленности личности и мотивационной сферы	2	
11-12	Тема 1.4. Психология общения	Содержание учебного материала:		ПК 1.1-1.3 ПК 2.1-2.3 ПК 3.1-3.4 ПК 6.1-6.5 ОК 4 ОК10 ОК5
		Понятие, структура процесса, виды, функции и средства общения. Барьеры общения. Деловое общение.	2	
13-14		Практические занятия №3 Тестирование на уровень общительности.	2	
15-16	Тема 1.5. Профессиональ	Содержание учебного материала:		ПК 1.1-1.3 ПК 2.1-2.3
		Эмоциональный и коммуникативный стресс.	2	

	<i>ный стресс</i>	Динамика профессионального стресса. Правила саморегуляции. Самооценка стрессогенности жизненных событий.		<i>ПК 3.1-3.4</i>
17-18	Тема 1.6. Психология труда	Содержание учебного материала:		<i>ПК 1.1-1.3</i>
		Психология труда: понятие, предмет, задачи, методы (трудовая экспертиза; профессиональная ориентация и консультация, профессиональные отбор и адаптация). Психология организации труда. Психология работоспособности и ее регуляция.	2	<i>ПК 2.1-2.3 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.4 ПК 5.1-5.2 ПК 6.1-6.5 ОК 4 ОК5 ОК10</i>
19-20		Практическая работа №4 Тест на профессиональное выгорание.	2	<i>ОК10</i>
Раздел 2. Этика в профессиональной деятельности			16	
21-22-23-24	Тема 2.1. Профессиональная этика	Содержание учебного материала:		<i>ПК 1.1-1.3</i>
		Профессиональные моральные нормы. Функции профессиональной этики. Роль профессиональной этики в жизни человека и общества. Культура поведения работников сферы обслуживания.	4	<i>ПК 2.1-2.3 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.4</i>
25-26	Тема 2.2 Деловой этикет	Содержание учебного материала:		<i>ПК 1.1-1.3</i>
		Деловой этикет: сущность, требования, принципы. Деловые переговоры. Организация деловых совещаний. Общение по телефону. Решение конфликтных ситуаций.	2	<i>ПК 2.1-2.3 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.4 ПК 5.1-5.2</i>
27-28		Практическая работа № 5 Тестирование. Тест «Тактичность».	2	<i>ПК 6.1-6.5 ОК1 ОК 4 ОК5</i>
29-30		Практическая работа № 6 Анализ конфликтной ситуации. Последовательность и способы разрешения проблем.	2	<i>ОК10</i>
Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить творческую работу на тему: «Внешний облик рабочего»			2	
31-32	Тема 2.3. Профессиональный и речевой этикет	Содержание учебного материала:		<i>ПК 1.1-1.3</i>
		Профессиональный и речевой этикет: понятие, современные требования, задачи, значение. Искусство общения и культура речи.	2	<i>ПК 2.1-2.3 ПК 3.1-3.4</i>
33-34-35-36		Практическая работа №7 Речевой этикет представлений в деловом мире	4	
Самостоятельная работа обучающихся: Роль профессиональной этики в жизни человека и общества. Искусство делового общения			2	
Дифференцированный зачёт			1	
Всего:			36	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)			4	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета социально-экономических дисциплин; Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

1. Мебель и стационарное оборудование учебного кабинета: -доска учебная; -рабочее место для преподавателя; -столы, стулья для обучающихся; -шкафы для хранения раздаточного дидактического материала
2. Технические средства обучения: -компьютер, -средства аудиовизуализации; -наглядные пособия (натуральные образцы, муляжи, плакаты, DVD фильмы, мультимедийные пособия).

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы Основные источники (печатные издания):

1. Шеламова Г.М. Этикет делового общения. учеб. пособие для сред. проф. образования / Г.М.Шеламова. — М. : Издательский центр «Академия», 2015. 192 с.
2. Шеламова Г.М. Психология и этика профессиональной деятельности. учеб. пособие для сред. проф. образования / Г.М.Шеламова. — М. : Издательский центр «Академия», 2016. — 192 с.

Дополнительная литература

- 1.Столяренко, Л.Д. Психология и этика деловых отношений: Учебник/ Л.Д. Столяренко. - Ростов.: Феникс, 2014. - 512с.

Интернет-источники:

- 1.Вестник индустрии питания //Весь общепит России [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.pitportal.ru.
2. Гастрономъ.ru: кулинарные рецепты блюд с фото [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.gastronom.ru.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<ul style="list-style-type: none"> - психологические свойства личности, их роль в профессиональной деятельности; - психологию труда и профессиональной деятельности; - психологию коллектива и руководства, причины возникновения и способы разрешения конфликтных ситуаций; 	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 70% правильных ответов.</p> <p>Не менее 75% правильных ответов.</p> <p>Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</p> <p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 70% правильных ответов.</p> <p>Не менее 75% правильных ответов</p>	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменного/устного опроса; - тестирования; - оценки результатов внеаудиторной (самостоятельной) работы <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменных/устных ответов, - тестирования.
<ul style="list-style-type: none"> - использовать знания психологии и этики в профессиональной деятельности; - предотвращать и регулировать конфликтные ситуации; психологически грамотно строить беседу; - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; - соблюдать этические нормы поведения. - осуществлять 	<p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям</p> <p>-Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д.</p> <p>-Точность расчетов</p> <p>-Соответствие требованиям НД и т.д.</p> <p>-Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов,</p>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - защита отчетов по практическим/лабораторным занятиям; - оценка заданий для внеаудиторной (самостоятельной) работы: Презентаций <p>экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических/лабораторных занятий</p> <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка выполнения

<p>профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета;</p> <ul style="list-style-type: none">- принимать решения и аргументированно отстаивать свою точку зрения в корректной форме;- создавать и соблюдать имидж делового человека;	<p>последовательностей действий и т.д.</p> <ul style="list-style-type: none">-Точность расчетов-Соответствие требованиям инструкций, регламентов действий и т.д. <p>Правильное выполнение заданий в полном объеме</p>	
--	--	--