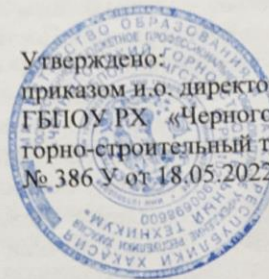


Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Хакасия
«Черногорский горно-строительный техникум»

Принято:
педагогическим советом
протокол № 3
от 22.02.2022г.

Утверждено:
приказом и.о. директора
ГБПОУ РХ «Черногорский
горно-строительный техникум»
№ 386 У от 18.05.2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об отчислении студентов ГБПОУ РХ ЧГСТ

1. Общие положения

1.1. Положение об отчислении студентов Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Хакасия «Черногорский горно-строительный техникум» (далее - образовательной организации) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 года № 1441 « Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 года № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Законом Республики Хакасия от 05.07.2013 года № 60-ЗРХ «Об образовании в республике Хакасия», Уставом образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение определяет основания и порядок отчисления обучающихся очной и заочной форм обучения в образовательной организации.

1.3. Под «отчислением из учебного заведения» понимается оформленное приказом директора прекращение студентом процесса обучения по определённой причине (исключение из числа обучающихся образовательной организации).

2. Отчисление обучающихся

2.1. Основания для отчисления обучающихся из Техникума:

2.1.1. Обучающийся может быть отчислен из техникума **в связи с получением образования.**

2.1.2. Обучающийся может быть отчислен из техникума **по уважительным причинам** по собственному желанию (по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося):

- в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- в связи с трудоустройством;
- по состоянию здоровья;
- в связи с переездом семьи на постоянное место жительства в другую местность;
- в связи с тяжелым материальным положением в семье.

2.1.3. Обучающийся может быть отчислен из техникума за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана в установленные сроки **по неуважительной причине:**

- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

- невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана:

- за непрохождение государственной итоговой аттестации;

- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося:

как не приступивший к занятиям без уважительной причины (в течение 15 календарных дней);

в связи с невыходом из академического отпуска (приказ издается на следующий рабочий день по окончании срока предоставления академического отпуска);

- применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, если обучающийся:

произвел оскорбительные и неуважительные действия и высказывания в отношении преподавателей или сотрудников Техникума и обучающихся и иных лиц;

появился на территории Техникума, общежития или по месту прохождения практической подготовки в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения;

нарушил общественный порядок на территории Техникума, по месту прохождения практической подготовки и в общежитии;

распивал спиртные напитки на территории Техникума, по месту прохождения практической подготовки и в общежитии;

нанес порчу помещениям, мебели, учебному оборудованию, иному имуществу Техникума и общежития;

за нарушение мер пожарной безопасности, курение на территории Техникума и общежития, использование любых средств и веществ, которые могут привести к взрывам и пожарам;

шумное поведение в общежитии, громкое включение теле-, радио -и музыкальной аппаратуры в период с 22.00 до 08.00 часов;

несоблюдение чистоты в помещениях учебных корпусов и общежитии Техникума; систематически пропускает занятия без наличия уважительных причин.

2.1.4. Обучающийся может быть отчислен из техникума **в связи со смертью**, а также в случае признания его по решению суда отсутствующим или умершим.

2.1.5. Обучающийся может быть отчислен из техникума **в случае ликвидации ОО**.

2.2. Основанием для издания приказа об отчислении по собственному желанию (по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) является заявление, поданное директору Техникума.

2.3. При досрочном прекращении образовательных отношений техникум в трехдневный срок после выхода приказа об отчислении студента выдает лицу, отчисленному из Техникума, справку об обучении установленного образца.

2.4. Решение об отчислении студента не по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента принимается Педагогическим советом Техникума.

2.5. Решение об отчислении студента по основаниям, связанным с применением к студенту мер дисциплинарного взыскания, принимается в соответствии с положением, регламентирующим порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания.

2.6. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

2.7. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации образовательной организации во время болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

2.8. Отчисление по собственному желанию производится по личному заявлению обучающегося, его родителей (законных представителей).

Отчисление обучающегося по собственному желанию производится в следующем порядке:

Заявление на имя директора должно быть написано самим обучающимся. Если обучающийся не достиг совершеннолетия, заявление пишется одним из его родителей или опекуном.

На заявления обучающегося директор ставит визу: «В приказ», дату и подпись.

Завизированное заявление передается секретарю учебной части. Секретарь учебной части в течение 1-го рабочего дня готовит приказ об отчислении обучающегося. Приказ предоставляется на подпись директору образовательной организации. На основании подписанного приказа секретарь учебной части выдает обходной лист. Заполненный обходной лист является подтверждением отсутствия у обучающегося какой-либо задолженности в библиотеке, общежитии, по оплате обучения и др.

На основании заполненного обходного листа секретарь учебной части выдает обучающемуся его документы (оригиналы), которые им были сданы при поступлении. По запросу обучающегося секретарь учебной части формирует и выдает ему справку об

обучении установленного образца.

Секретарь учебной части в течение 2 рабочих дней предоставляет заведующему отделением, куратору (классному руководителю) копию приказа с ознакомлением под роспись. Дополнительно, если обучающийся обучается по договору на оказание платных образовательных услуг, секретарь предоставляет копию приказа с ознакомлением под роспись юристконсульту.

После ознакомления с копией приказа куратор (классный руководитель) в течение 1 рабочего дня в учебном журнале группы напротив фамилии обучающегося делает запись: «Отчислен. Приказ № от 00.00.0000.».

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575812

Владелец Ващенко Лариса Михайловна

Действителен с 04.03.2022 по 04.03.2023