

Согласовано  
Педагогическим советом  
Протокол № 1  
от «04» 09 2021г.

Утверждаю:  
И.о. директора Ф ГБПОУ РХ  
«Черногорский горно-строительный  
техникум»

Н.Н. Головизина

«04» 09 2021г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о внутренней системе оценки качества образования

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с пунктом 13 части 2 статьи 28 ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.13 №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом, локальными актами Филиала государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Хакасия «Черногорский горно-строительный техникум» (далее – Филиал техникума).

1.2. Положение определяет функционирование внутренней системы оценки качества образования, а также порядок проведения членами администрации Филиала техникума наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками Филиала техникума законодательства и иных нормативно-правовых документов РФ, субъекта РФ, Филиала техникума.

2. Цели, задачи и функции внутренней системы оценки качества образования в Филиале техникума

2.1. Целями внутренней системы оценки качества образования в Филиале техникума являются:

- совершенствование деятельности Филиала техникума;
- повышение мастерства педагогических работников Филиала техникума;
- улучшение качества образования в Филиале техникума.

2.2. Задачи внутренней системы оценки качества образования в Филиале техникума:

- осуществление контроля исполнения законодательства в области образования;

- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;

- анализ и экспериментальная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;

- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработки на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;

- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по Филиалу техникума;

- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

2.3. Функции внутренней системы оценки качества образования в Филиале техникума:

- информационно-аналитические;

- контрольно-диагностические;

- коррективно-результативные.

3. Объекты внутренней системы оценки качества образования

3.1. Объектами внутренней системы оценки качества образования в Филиале техникума являются:

- организационно-педагогические условия работы Филиала техникума;

- учебно-производственный процесс;

- учебная работа;

- воспитательная работа;

- методическая работа;

- финансово-хозяйственная деятельность;

- качество работы обслуживающего персонала.

4. Осуществление и оценка внутренней системы оценки качества образования

4.1. И.о. директора Филиала техникума и по его поручению заместители директора, специалисты или эксперты вправе осуществлять оценку качества образования в Филиале техникума по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области профессионального образования;

- осуществление государственной политики в области образования;

- использования финансовых и материальных средств, в соответствии с нормативами;

- использования методического обеспечения в образовательном процессе;

- реализации Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), утвержденных образовательных программ и учебных планов, соблюдения утвержденных учебных графиков;

- соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Филиала техникума;

- соблюдения норм и правил проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;

- организация питания и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся;

- условий проживания в общежитии;

- своевременности представления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ, Республики Хакасия;

- другим вопросам в рамках компетенции Филиала техникума.

4.2. При оценке деятельности работников в ходе внутренней системы оценки качества образования в техникуме учитывается:

- доля обучающихся, получивших по преподаваемым дисциплинам (модулям) за отчетный период оценки «4» и «5»;

- доля обучающихся, совершивших пропуски занятий без уважительной причины;

- динамика учебной успешности;

- динамика уменьшения пропусков занятий без уважительной причины;

- качество знаний в условиях независимого оценивания;

- наличие положительных отзывов, благодарственных писем, характеристик на обучающихся Филиала техникума от руководителей предприятий (организаций), на базе которых проводится практика;

- наличие обучающихся - победителей или призеров предметных олимпиад, лауреатов и дипломантов конкурсов, конференций, турниров и т.д.;

- количество обучающихся, посещающих внеурочные занятия, охваченных проектной деятельностью и т.д.;

- разнообразие направлений вне учебной деятельности:

а) организация социально значимой, творческой деятельности обучающихся: помощь пожилым людям, инвалидам, детям-сиротам и др.;

б) реализация проектов, направленных на благоустройство территории, улучшение качества окружающей среды;

в) организация мероприятий по формированию здорового образа жизни;

г) организация мероприятий по профилактике правонарушений, асоциальных проявлений в подростковой среде;

- уровень и статус участия преподавателя или мастера производственного обучения с информацией в научных конференциях, методических семинарах и публикация учебных, учебно-методических материалов (в т.ч. электронных);

- повышение квалификации и / или профессиональная переподготовка;

- участие преподавателя или мастера производственного обучения в работе жюри (конкурсных комиссий) при проведении конкурсов различного уровня, а также наличие статуса эксперта в области образования;

- положительные отзывы о деятельности педагогического работника при условии независимого оценивания сторонними организациями, родителями и прочими лицами;

- работа столовой и медицинского кабинета в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников техникума;

- подготовка и сдача текущих отчетов согласно графику документооборота;

- наличие обучающихся - победителей или призеров творческих конкурсов разного уровня;

- количество обучающихся, посещающих кружки, секции, объединения по интересам;

- разнообразие форм внеучебной деятельности по различным направлениям воспитания.

5. Методы внутренней системы оценки качества образования в техникуме

5.1. Методами оценки качества образования в рамках деятельности преподавателя, мастера производственного обучения, других педагогических работников техникума являются:

- анкетирование;

- тестирование;

- социальный опрос;

- мониторинг;

- наблюдение;

- изучение документации;

- анализ, самоанализ уроков;

- беседа о деятельности педагогического работника;

- результаты учебной деятельности обучающихся.

5.2. Методы оценки качества образования в рамках учебной деятельности:

- наблюдение;
- устный опрос;
- письменный опрос;
- письменная проверка знаний (контрольная работа);
- комбинированная проверка;
- отчет по практике;
- курсовая работа;
- беседы, анкетирование, тестирование;
- проверка учебной документации.

5.3. Внутренняя система оценки качества образования в Филиале техникума может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторингов, проведения административных работ.

5.3.1. Внутренняя система оценки качества образования в Филиале техникума в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с Планом внутритехникумовского контроля, который включается отдельным разделом в план работы Филиала техникума на учебный год.

5.3.2. Внутренняя система оценки качества образования в Филиале техникуме в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях, обучающихся и/или их родителей и других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

5.3.3. Внутренняя система оценки качества образования в Филиале техникума в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации о техникуме и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования и работы Филиала техникума в целом (результаты образовательной деятельности, состояния здоровья обучающихся, организация питания, проживания в общежитии, выполнении режимных моментов, исполнительская дисциплина, учебно-методическое обеспечение образовательного процесса, диагностика педагогического мастерства и .т.п.).

5.3.4. Внутренняя система оценки качества образования в Филиале техникума в виде административной работы осуществляется и.о. директора Филиала техникума или его заместителями по учебно-производственной, учебной работе с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости, посещаемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Заведующим хозяйственной частью и инженером по охране труда контроль осуществляется с целью проверки соблюдения норм и требований СанПина, охраны труда и противопожарной безопасности.

Главным бухгалтером осуществляется контроль финансово-хозяйственной деятельности техникума и его имущественного положения с целью формирования полной и достоверной информации для внутренних и внешних пользователей:

- выявление и мобилизация внутрихозяйственных резервов;
- прогнозирование результатов деятельности на текущий период и перспективу.

## 6. Виды и формы контроля оценки качества образования в Филиале техникума

### 6.1. Виды контроля:

- предварительный - предварительное знакомство;
- текущий - непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом;
- итоговый - изучение результатов работы техникума, педагогических работников за полугодие, учебный год, финансовый год.

### 6.2. Формы контроля:

- комплексный;
- тематический;
- обобщающий;
- персональный.

#### 6.2.1. Комплексный контроль:

- комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о работе техникума в целом или по конкретной проблеме;
- для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации Филиала техникума эффективно работающих педагогических работников.
- Результаты комплексного контроля обсуждают на Педагогических советах, Совете Филиала техникума, Общем собрании.
- Результат оформляется протоколом, справкой, отчетом и др.

#### 6.2.2. Тематический контроль:

- Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности Филиала техникума.
- Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения, новых форм и методов работы.
- Результаты тематического контроля обсуждают на Педагогических советах, Совете Филиала техникума.

- Результат оформляется протоколом, справкой, отчетом и др.

#### 6.2.3. Обобщающий контроль:

- Обобщающий контроль осуществляется в конкретной группе или по конкретной профессии.

- Результаты обобщающего контроля обсуждают на методическом объединении (МО), на совещаниях, родительских собраниях.

- Результат оформляется протоколом, справкой, отчетом и др.

#### 6.2.4. Персональный контроль:

Персональный контроль предполагает изучение и анализ каждого работника Филиала техникума в целях повышения его персонального профессионального мастерства.

Результаты персонального контроля обсуждают на инструктивно методических совещаниях, Педагогических советах, на МО, на совещаниях.

Результат оформляется протоколом, справкой, отчетом и др.